



החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ
מגישה:

דין וחשבון שנתי על פי חוק
חופש המידע לשנת 2025

יולי 2026-תמוז תשפ"ו



| | |
|----|--|
| 3 | מען החברה ודרכי התקשרות |
| 4 | דברי פתיחה |
| 5 | כללי |
| 8 | יעדי החברה |
| 9 | מבנה החברה |
| 10 | תעודת ההתאגדות של החברה |
| 11 | תקנון החברה |
| 23 | בעלי תפקידים בחברה |
| 25 | תקציב החברה לשנת 2025-2026 |
| 26 | עיקרי פעילות החברה לשנת 2025 |
| | סקירת עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2026 |
| 32 | פירוט הוצאות החברה בשנת 2025 |
| | פירוט הוצאות החברה בשנת 2025 |
| 34 | דיווח הממונה על יישום חוק חופש המידע |



מען החברה ודרכי התקשרות

משרד ראשי

כנפי נשרים 7, קומה א', גבעת שאול ירושלים

מיקוד: 91344

טלפון: 02-6528000

פקס: 02-6529000

אתר האינטרנט: [/https://www.haganot.co.il](https://www.haganot.co.il)

שלוחה בים המלח

המועצה האזורית תמר, נווה זוהר - ים המלח

מיקוד: 86910

טלפון: 08-6226484

פקס: 077-5558046

הממונה על יישום חוק חופש המידע:

הגב' מיכל בן עמי

טלפון: 02-6558209

פקס: 02-6529000

מייל: michalb@haganot.co.il

דברי פתיחה

החברה הממשלתית להגנות ים המלח (חל"י) מציגה בפניכם את הדו"ח השנתי על פי חוק חופש המידע לשנת 2025.

חוק חופש המידע התשנ"ח 1998 מעגן את זכות הציבור לקבל מידע מרשות ציבורית. המידע אשר נמצא באותה רשות הינו נכס של אזרחי הציבור אשר שמור בנאמנות ע"י הרשות למען כלל הציבור.

החברה הממשלתית להגנות ים המלח (חל"י) מעניקה חשיבות רבה על מנת להנגיש את מכלול השירותים והמידע שנמצאים בידה לציבור כלל האזרחים ע"י פעילות יזומה של המידע הקיים בחברה באמצעות אתר האינטרנט של החברה ופרסומים בכלל אמצעי התקשורת.

החברה נותנת מענה לפניות אשר מתקבלות במהלך כל השנה מציבור האזרחים בטווח זמן מוגבל אשר מוגדר ע"פ החוק.

דו"ח החברה מפורסם כחלק מתהליכי הגברת השקיפות והנגשת המידע לציבור. הדו"ח כולל בתוכו את כל המידע אודות פעילות החברה, בעלי תפקידים ופעילות בתחום חוק חופש המידע בשנת 2025.

מצ"ב צפייה/הורדה של דו"ח זה וקבלת מידע נוסף אודות החברה ניתן גם באמצעות אתר האינטרנט של החברה: www.haganot.co.il.

בברכה,
מיכל בן עמי
הממונה על יישום חוק חופש המידע וקשרי חוץ

החברה הממשלתית להגנות ים המלח (חל"י) התאגדה ונרשמה כדין ביום 16 באפריל, 2008 בהתאם להחלטת הממשלה מס' 3262 (חכ/70) מיום 13 במרץ, 2008; החברה הינה חברה ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות התשל"ה - 1975, פועלת ומדווחת בהתאם להנחיות רשות החברות הממשלתיות.

החברה נמצאת בבעלות מלאה של ממשלת ישראל, פועלת כזרוע ביצוע של משרד התיירות והוקמה במטרה לנהל ולרכז את מכלול היבטי הטיפול בנושא תכנון וביצוע פעולות שנועדו להיות פתרונות קצרי טווח וארוכי טווח בפני עליית מפלס המים בחוף המערבי של בריכה הידועה בשם בריכה מס' 5 המתופעלת ע"י מפעלי ים המלח.

החל משנת 2012 פועלת החברה, בנוסף, בנושא שיקום ופיתוח מתחם התיירות באגן הדרומי של ים המלח מתוך מטרה ליצור איזון בין צרכי התיירות, התעשייה והתושבים באזור.

לאור ההצלחה, הורחבו סמכויותיה של החברה בשנת 2017, בהתאם להחלטת הממשלה 3043, לתכנון וביצוע פרויקטים תיירותיים במרחב הארץ הדרומי, צפון ים המלח ועד וכולל אילת.

בהתאם לתוכנית הפיתוח שאושרה בוועדה המחוזית לתכנון ובניה, החל הליך שיווק המגרשים **במתחם התיירות שבאגן הדרומי של ים המלח** בשיתוף רשות מקרקעי ישראל (רמ"י).

המגרשים מיועדים להקמת 17 בתי מלון חדשים, אשר יביאו לתוספת של כ-3,300 חדרי מגורים לאזור ים המלח ולצידם מרכז ספא ייחודי על המים, וכן, מרכז מסחרי חדש ומרכז כנסים אזורי בשטח כולל של עשרות אלפי מ"ר.

ביולי 2018 פורסמו הזוכים במכרזים ל-2 המגרשים הראשונים ששווקו למלונאות באזור; בשנת 2019 שווקו בהצלחה 6 מגרשים נוספים, בשנת 2022 שווקו בהצלחה 7 מגרשים נוספים.

בחודש מרץ 2025, פורסם מכרז ל-4 מגרשים נוספים להקמת כ-825 חדרי מלון, בתוספת שטחי מסחר. בשנים הבאות מתוכנן שיווק יתר המגרשים למלונאות במתחם, הגשתו קבועה לאוקטובר 2026.

בינואר 2026, התקבלה החלטת ממשלה מספר 3786; ההחלטה מגדירה ומעדכנת את מטרות החברה ומכירה בחל"י, בין היתר, כזרוע ביצוע של משרד האוצר וכן בסמכויותיה לרכז את הטיפול, לתכנן ולנהל את ביצוע פרויקט הגנות ים המלח; לרכז ולנהל את הטיפול בנושא תכנון וביצוע פעולות שנועדו להיות פתרונות קצרי טווח וארוכי טווח מפני עליית מפלס המים בחוף המערבי של בריכה הידועה בשם בריכה מספר 5 של מפעלי ים המלח; לרכז ולנהל את הטיפול בנושא צמצום ירידת המפלס באגן הצפוני של ים המלח; לנהל ולבצע מטלות עבור המדינה במסגרת הטיפול בנושא אי יציבות הקרקע באזור ים המלח, ובכלל זה טיפול בנושא הבולענים (בהתאם להזמנות עבודה); לבצע, ללוות ולבקר

את פרויקט קציר המלח המבוצע על ידי מפעלי ים המלח בע"מ או כל זכיין שיבוא במקומו; לסייע למדינה בכפוף לכל דין באכיפה ובבקרה על בעל זיכיון ים המלח בדבר קיום תנאי חוק זיכיון ים המלח, התשכ"א-1961, חוק זיכיון ים המלח החדש וכל חוק שיבוא במקומו והסכמים עם המדינה בנושא זיכיון ים המלח; ללוות, לייעץ ולבצע מטלות עבור המדינה בכפוף לכל דין בנושא זיכיון ים המלח; לנהל פרויקטים של פיתוח תשתיות באזור ים המלח ממקורות מימון שאינם ממשרד התיירות, הנדרשים לצורך הגשמת מטרותיה של החברה וכן, לבצע פרויקטי פיתוח תשתיות תיירות ובלבד שהינם שלובים בפרויקטים הנדרשים לצורך הגשמת מטרות החברה והמהווים חלק בלתי נפרד מפעילות הגנות ים המלח; לנהל ולבצע פרויקטים לפיתוח תשתיות תיירות שאינם שלובים בפעילות הגנות ים המלח, שהועברו לניהולה או לביצועה עד להשלמתם; לבצע ולנהל פרויקטי פיתוח תשתיות לצורך הגשמת מטרותיה האחרות של החברה, לרבות בקשר לאי יציבות הקרקע, טיפול בבולענים, הגנות ופרויקטי פיתוח קרקע ותשתיות.

בשנת 2025, המשיכה החברה בתנופת התכנון והביצוע בפרויקטים שבקידומה:

- המשך תנופת העבודה **באגן הדרומי של ים המלח**, הכולל בין היתר, את פיתוח המרחב התיירותי, פיתוח תשתיות רצועת החוף ואזור הביניים, עבודות הגנה, פיתוח ושיקום תשתיות ועבודות פיתוח באזור קו החוף הכוללות, בין היתר, את עבודות פיתוח כביש 3, פיתוח הגן המדברי ועוד, פיתוח תשתיות למגרשים נוספים למלונאות שישוקו במכרזים הבאים, תפעול ותחזוקת ההגנות, מערכות ההשפלה, מערכת ניטור, בקרה והתראה, בעין בוקק וחמי זוהר, קידום מחקר לבחינת חלופות להסעת וסילוק מלח וכן קידום תכנון סטטוטורי משלים, התאמתו לצרכים ומימוש מרכיבי כלל העבודות במרחב.
- **תכנון וביצוע מקטעים במסגרת התוכנית האסטרטגית לרצועת החוף באילת**; החזון לפיתוח רצועת החוף מבוסס על תפיסה תיירותית של ניגודים משלימים, אשר ימציאו מחדש את החוויה שהעיר מציעה למבקריה. המרחב העירוני ורצועת החוף הצפונית יפותחו כמרחב תיירותי תוסס שוקק חיים בסטנדרטים הגבוהים ביותר, בעוד החוף הדרומי יפותח כמתחם תיירות טבע ייחודי המציע שקט ורוגע בחיק הנוף המרהיב.
- התוכנית האסטרטגית לרצועת החוף של אילת, מבוססת על תפיסה תכנונית מרחבית-אזורית כוללת לכל רצועת החוף, מטאבה ועד עקבה, על מנת לייצר מרחב נופי ייחודי המציע סטנדרטים חדשים של אירוח, תשתיות ושמירה על הנוף, באחת מרצועות הנוף והטבע הייחודיות בעולם וכן תכנון והקמה של מרכז אירועים רב תכליתי (מרכז כנסים).
- בין היתר פעלה החברה בשנה זו, **בתכנון וביצוע מקטעים במסגרת התוכנית האסטרטגית לרצועת החוף באילת** – מקטעי חוף אלמוג, אום רשרש, טיילת צפונית מקטע מערבי ומקטע כיכר הים וטיילת עורפית, חוף הדתיים, חוף המשאבות (שלב א'), חוף קצא"א (שלב א'), רחבת המרינה, המרינה, עין סוף דרום, חוף אלמוג, שוק הרוכלים ועוד; כמו כן הגישה החברה לאישור משרד

התיירות תוכנית תשתית לאומית לפיתוח אזורי ומוקדי תיירות בעיר אילת, מקדמת תוכנית מפורטת מכוחה ניתן להוציא היתרי בניה להסדרת מקטע חוף המשאבות (שלב ב') ומקדמת המשך תכנון סטטוטורי להגדלת היקף ומגוון האכסון התיירותי באילת, מוקדי משיכה תיירותיים ותשתיות תומכות תיירות.

- **מימוש תוכנית תיירותית יישומית ותכנון תשתיות תומכות בשטח המועצה האזורית מגילות;** התוכנית משלבת תפיסה תיירותית כוללת ופיתוח התיירות במרחב בראיה רב תחומית והיא כוללת, בין היתר, הכנת וקידום תוכניות מפורטות מכוחן ניתן יהיה להוציא היתרי בניה לצורך פיתוח אזורי ומוקדי תיירות - במקטע הצפוני באזור מרחב הלידו והמבנים הירדניים בהיקף של כ- 3,000 חדרי מלון ותשתיות תומכות תיירות ובמקטע הדרומי באזור מצפה שלם בהיקף של כ- 1,000 חדרי מלון ותשתיות תומכות תיירות; תכנון וביצוע מרכז החוויה 'שער לים המלח' ועוד.

בשנת 2025, השלימה החברה אישור תוכנית המוקד הצפוני, אישרה להפקדה במוסדות התכנון את תוכנית המוקד הדרומי וכן הגישה למוסדות התכנון את תוכנית התשתיות התומכות במוצר התיירותי השלם במרחב; כמו כן, החלה החברה בביצוע פרויקט מרכז החוויה 'שער לים המלח'.

- תכנון ופיתוח אכסון תיירותי ותשתיות תומכות תיירות במרחב פארק תמנע, הכוללות בין היתר, פיתוח דרכי גישה וכבישים במרחב הפארק, תשתיות ניקוז, מים וביוב לפיתוח מתחמי הלינה במרחב האגם ועוד **במועצה האזורית חבל אילות;** השלמת פיתוח פיסה של טיילת בן גוריון-מצוק הצינים, תכנון המוצר החוויתי הדיגיטלי בטיילת ותכנון פרויקט הגשרים התלויים **במועצה האזורית רמת נגב;** גיבוש פרוגרמה ותכנון לפארק ספיר **במועצה האזורית ערבה תיכונה;** כמו כן הגישה החברה לאישור משרד התיירות תוכנית תשתית לאומית לפיתוח אזורי ומוקדי תיירות במרחב הדרומי של ישראל.

חל"י אינה פועלת למטרות רווח.

הרוב המכריע של פעילות החברה ממומן מתקציב המדינה באמצעות משרד התיירות.

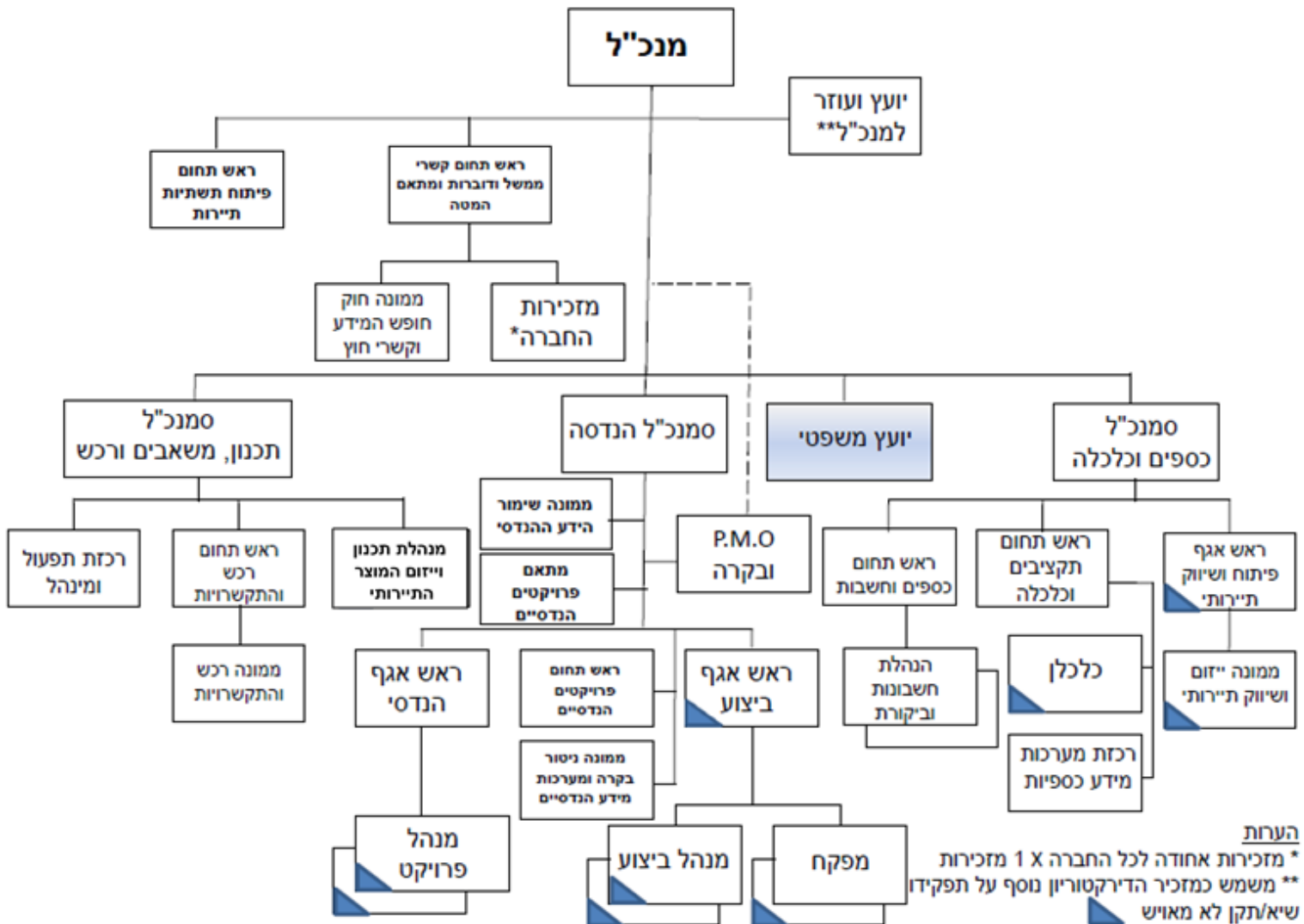
יעדי החברה

- **ביצוע הגנות ביניים דחופות** תוך שמירה על המשך פעילות סדירה באזור וצמצום עלויות למינימום האפשרי.
- **ביצוע הגנות חופיות משלימות לפתרון הקבע** בהתאם למפלס היעד הסופי שסוכם עם מי"ה, המלונות והמועצה האזורית.
- **ליווי ומעקב אחר ביצוע הקמת מערך קציר מלח** מלא בבריכה מס' 5 על ידי מי"ה תוך עמידה בלוחות זמנים.
- **ניהול וביצוע מטלות עבור המדינה במסגרת הטיפול בנושא אי יציבות הקרקע** באזור ים המלח, ובכלל זה טיפול בנושא הבולענים, בהתאם להזמנות העבודה שיתקבלו מעת לעת.
- **תכנון ופיתוח מתחם התיירות באגן הדרומי של ים המלח** - תכנון ופיתוח אזורי התיירות בעין בוקק, חמי זוהר והשטח שביניהם. מטרת התכנית הינה הסדרה סטטוטורית, תכנון וביצוע של מתחם תיירות שלם הכולל טיילת, מערך תנועה, הגדלת מגוון וכמות האכסון התיירותי במרחב בכ-5,000 חדרים נוספים, אטרקציות, מסחר, קולינריה ותשתיות תומכות תיירות.
- **ניהול פרויקטים תיירותיים** בתחום המועצות האזוריות מגילות ותמר ובתחומים הנמצאים דרומית לקו רוחב 535,010 (לפי מערכת קואורדינאטות ישראל החדשה ITM), עד וכולל אילת.
- **הכנת תוכנית תיירותית 'המוצר הדרומי' ויישומה** - יעדי התכנית הינם, תכנון, פיתוח, ביצוע, ניהול, תכלול, תפעול וקידום פרויקטים תיירותיים במרחב הדרומי, מתוך מטרה לחולל במרחב צמיחה, שגשוג ורווחה, המבוססים על פיתוח 'נופי תרבות' ייחודיים, אורגניים ולבסס יתרון אסטרטגי-תיירותי כלכלי בר קיימא, תוך זיהוי ייחוד ומיקוד אסטרטגי, השבחה של היצע קיים, פיתוח היצע חדש וסינרגיה בין המוצרים ברמה בין אזורית.
- **הכנת תוכנית תיירות יישומית למרחב צפון ים המלח בשטח המועצה האזורית מגילות** - מטרת התוכנית, לעצב ולקבוע את כיווני ההתפתחות התיירותיים במרחב בראיה רב תחומית, שתכלול בין היתר, את עקרונות הפיתוח התיירותי, פרויקטים, אטרקציות, הסדרה סטטוטורית, קביעת סדרי עדיפויות לביצוע התכנית ותקצובה, קידום פתרונות אכסון תיירותי ומלונאי במרחב ועוד.
- **תכנון וביצוע תוכנית רצועת החוף אילת** - גיבוש תפיסה תכנונית כוללת לכל רצועת החוף, מטאבה ועד עקבה, על מנת לייצר מרחב נופי ייחודי, המציע סטנדרטים חדשים של אירוח, תשתיות ושמירה על הנוף, באחת מרצועות הנוף והטבע הייחודיות בעולם. התכנית תכלול, בין היתר, הסדרה סטטוטורית של אכסון תיירותי מגוון ובתפיסה מרחבית-אזורית, תשתיות תומכות, אטרקציות תיירותיות, הסדרת צרכי הציבור ברצועת החוף וצרכים נוספים ככל שיידרש.



מבנה החברה

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ



הערות
 * מזכירות אחודה לכל החברה X 1 מזכירות
 ** משמש כמזכיר הדירקטוריון נוסף על תפקידו
 שיא/תקן לא מאויש

משרד המשפטים

תעודת ההתאגדות של חברה

זאת התעודה כי

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

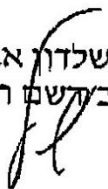
**THE DEAD SEA PRESERVATION
GOVERNMENT COMPANY LTD**

נתאגדה ונרשמה על פי חוק החברות כחברה בערבון מוגבל

16/04/2008
י"א ניסן תשס"ח

מס' חברה 514129097

שלדון אבידן, עו"ד
בעדשם החברות



תקנון החברה

חוק החברות, התשנ"ט – 1999

תקנון החברה של

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

The Dead Sea Preservation Government Company LTD

פרשנות

1. א. כל עוד יחולו על החברה הוראות חוק החברות הממשלתיות יהיו הוראות תקנון זה כפופות להוראות חוק החברות הממשלתיות.
- ב. מיום שיחדלו לחול על החברה הוראות חוק החברות הממשלתיות תחדלנה הוראות תקנון זה להיות כפופות להוראות חוק החברות הממשלתיות, אף אם נאמר אחרת בתקנון זה.
2. א. בתקנון זה יהיה למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצידם, מלבד אם משתמעת כוונה אחרת מתוך הקשר הדברים:

| | |
|--|--|
| <p>לרבות תאגיד ;</p> <p>החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ ;</p> <p>המשרד הרשום של החברה באותה עת ;</p> <p>מרשם בעלי המניות שיש לנהל בהתאם לחוק החברות ;</p> <p>תקנון זה כפי שישונה מעת לעת ;</p> <p>חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, התקנות הכללים שהותקנו מכוחו, כפי שיותקנו מעת לעת, לרבות כל חוק, תקנות או כללים שיבואו במקומם, בהתאמה ;</p> <p>חוק החברות, התשנ"ט-1999, והתקנות שהותקנו מכוחו, כפי שיותקנו מעת לעת לרבות כל חוק או תקנות שיבואו במקומם, בהתאמה ;</p> <p>רשות החברות הממשלתיות, כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות ;</p> <p>לפי הלוח הגרגוריאני ;</p> <p>כמשמעותם בחוק החברות הממשלתיות ;</p> <p>תחום המועצות האזוריות מגילות ותמר ובתחומים הנמצאים דרומית לקו רוחב 535,010 (לפי מערכת קואורדינטות ישראל החדשה Israel_TM_Grid) ;</p> | <p>"אדם"</p> <p>"החברה"</p> <p>"המשרד"</p> <p>"המרשם"</p> <p>"התקנון"</p> <p>"חוק החברות הממשלתיות"</p> <p>"חוק החברות"</p> <p>"רשות החברות"</p> <p>"שנה" ו"חודש"</p> <p>"השרים"</p> <p>"האזור הדרומי"</p> |
|--|--|

- ב. בכפוף להוראות תקנה זו, ומלבד אם נוסח הכתוב מצריך פירוש אחר, המונחים אשר הוגדרו בחוק החברות הממשלתיות, ואם לא הוגדרו שם – בחוק החברות, יהיה להם הפירוש אשר ניתן להם שם.
- ג. מילים המופיעות בלשון יחיד תכלולנה את הרבים ולהיפך, ומילים המופיעות במין זכר תכלולנה את הנקבה ולהיפך.

שם החברה

3. שם החברה הוא: החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ.
בלועזית: the dead sea preservation government company ltd.

חברה פרטית

4. א. החברה היא חברה פרטית על פי חוק החברות
- ב. מספר בעלי המניות בחברה לא יעלה על חמישים. לענין סעיף זה, שניים או יותר מחזיקים יחד מניה או מניות בחברה יראו אותם כבעל מניות אחד.

אחריות בעלי מניות

5. אחריות כל בעל מניות בה מוגבלת לתשלום שכום הערך הנקוב של המניות שבהן הוא מחזיק.

מטרות החברה

6. מטרת החברה הן המטרות המנויות להלן בלבד:
החברה תנהל ותרכז את הטיפול בנושא תכנון וביצוע פעולות שנועדו להיות פתרונות קצרי טווח וארוכי טווח מפני עליית מפלס המים בחוף המערבי של בריכה הידועה בשם בריכה מספר 5 של מפעלי ים המלח, וכן תוכל החברה לנהל או לבצע מטלות עבור המדינה במסגרת הטיפול בנושא אי יציבות הקרקע באזור ים המלח, ובכלל זה טיפול בנושא הבולענים בהתאם להזמנות עבודה מעת לעת, ובנוסף החברה תוכל לנהל פרויקטים תיירותיים באזור הדרומי, לרבות פיתוח התשתיות לצורך כך.
7. החברה לא תפעל למטרות נוספות, בין במישרין ובין בעקיפין.
8. החברה תהיה רשאית לזיזם ולבצע כל פעולה הדרושה לה לביצוע המטרות שלעיל בלבד, בכפוף לכל דין.

הון המניות של החברה

9. הון המניות הרשום של החברה הוא 100 ש"ח מחולק ל-100 מניות רגילות בנות 1 ש"ח ערך נקוב כל אחת.
10. מניות הרגילות תהיינה שוות בזכויות הצבעה באסיפה הכללית של החברה, בזכות למינוי דירקטורים ובחלוקת נכסי החברה בפירוק.

שינויים בהון

11. בכפוף לכל דין בכלל, ולהוראות חוק החברות הממשלתיות בפרט, האסיפה הכללית רשאית להגדיל את הון המניות בסכום שיחולק למניות בשיעורים ובסוגים כאמור בהחלטה.

הקצאת מניות

12. בכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות ולהוראות כל דין:
 - א. מניות חדשות תונפקנה באותם התנאים וההגבלות ובאותן הזכויות וזכויות היתר כפי שתורה ההחלטה המחליטה על יצירתן.
 - ב. בכפוף לכל הוראה אחרת, הכלולה בהחלטה על הגדלת הון, תוקצינה המניות מתוך ההון המקורי או המוגדל של החברה לאותם אנשים ובאותם התנאים כפי שיוחלט על ידי הדירקטוריון

עכבון

13. א. לחברה תהיה זכות עכבון ראשון ועליון על כל המניות הבלתי נפרעות הרשומות על שם בעל מניות (בין לחד ובין במשותף עם אחרים), להבטחת כל הכספים העומדים להיפרע על חשבון המניות האמורות, בין אם מועד הפירעון הגיע ובין אם לא, ולהבטחת כל חובותיו וחויביו בגין המניות, בנפרד או יחד עם אחרים, כלפי החברה, בין אם מועד הפירעון והביצוע או הקיום הגיע למעשה ובין אם טרם הגיע ה עכבון יחול גם על כל דיבידנד שיוכרז מעת לעת לגבי מניה כזו.

ב. החברה רשאית למכור, בדרך שיקבע הדירקטוריון, מניה שיש לה זכות עכבון עליה, אך אין למכור אותה אלא לאחר שתגיע זמן פירעונו של הסכום שבשלו קיימת זכות ה עכבון, ועברו 14 יום לאחר שנמסרה למי שרשום אותה שעה כבעל המניה, או שזכאי לה עקב מותו או פשיטת רגלו של הבעל הרשום, הודעה בכתב והדורשת את תשלום הסכום שכנגדו קיים ה ערבון ושהגיע זמן תשלומו.

ג. עודף ההכנסה מדמי המכר שיישאר לאחר סילוק הסכום שחל זמן פירעונו ישולם למי שזכאי למניה ביום המכירה, בכפוף לזכות עכבון כנגד הסכומים שעדין לא חל זמן פירעונם, בדומה לזכות ביום המכירה, בכפוף לזכות ה עכבון שהייתה על המניה לפני שנמכרה, הקונה יירשם כבעל המניה ואין זה מחובתו לדאוג לשימוש בדמי המכר ולא תיפגם זכותו למניה משום שהיה פסול או פגם בהליכי המכירה.

דרישת תשלום

14. א. אם לפי תנאי ההקצאה של מניות אין מועד קבוע לתשלום כל חלק מהמחיר שיש לשלם עבורן. רשאית החברה לדרוש, מדי פעם, מאת כל בעל מניות, לשלם לחברה, על חשבון הכספים שטרם נפרעו תמורת המניות שהוא מחזיק בהן, על כל בעל מניה לשלם את הסכום שנדרש ממנו כאמור במועד ובמקום שנקבעו על ידי הדירקטוריון. הדירקטוריון רשאי לדרוש, כי כל תשלום כאמור ייעשה בשיעורים ודרישת התשלום תיחשב כאילו נעשתה בתאריך שבו נשלחה דרישת התשלום.

ב. על כל דרישת תשלום תימסר הודעה מוקדמת של 14 יום לפחות, שבה יצוין מועד התשלום ומקומו.

הדירקטוריון רשאי לדרוש כי תשלום כאמור יישא ריבית והפרשי הצמדה לגבי התקופה שמן היום שנקבע לתשלום עד היום שבו ייפרע למעשה, הריבית וההצמדה, כאמור, יהיו בשיעורים כפי שיקבע הדירקטוריון מעת לעת, אולם הדירקטוריון יהיה רשאי לוותר על התשלום הריבית או הצמדה, כולן או מקצתן, לפי מועד הפירעון של התשלום, יוכל הדירקטוריון, על ידי הודעה בכתב, לבטל את הדרישה או לדחות את מועד התשלום.

ג. אם על פי תנאי ההנפקה של כל מניה, או באופן אחר, צריך לפרוע סכום כלשהו, במועד קבוע או בשיעורי תשלום במועדים קבועים, בין אם התשלום נעשה על חשבון הקרן של המניה או כפרמיה, יסולק כל סכום כזה או שיעור כזה כאילו התשלום נדרש כהלכה על ידי הדירקטוריון ונמסרה עליו הודעה כהלכה, כל ההוראות בתקנות אלו הנוגעות לדרישות תשלום על חשבון מניות תחולנה על סכום כזה או על שיעור תשלום כזה.

ד. המחזיקים במשותף במניה יהיו אחראים, ביחד ולחוד, לתשלום כל שיעור תשלום וכל דרישות תשלום המגיעים בגין מניה כזאת.

ה. בהעדר קביעה אחרת בתנאי הקצאת המניות, בעל מניה לא יהיה זכאי לדיווידנד וכן לא יהיה רשאי להפעיל זכות כלשהי של בעל מניות בחברה, לגבי מניות אשר בגינן טרם שילם את כל דרישות התשלום שנדרשו עד אותה עת וכן את הריבית והפרשי ההצמדה (אם נדרשו כאמור בתקנה (ב) לעיל).

ו. הדירקטוריון רשאי, אם ימצא לראוי, להחליט כי החברה תקבל תשלומים מראש, בין מלאים ובין חלקיים, על חשבון מניות שטרם נפרעו במלואן ושטרם הגיע מועד פירעון של סכומים אלה. הדירקטוריון רשאי להחליט על

תשלום ריבים על כספים אלה בשיעור שיוסכם על המשלם ולגבי תקופה שלא תעלה על התקופה שבין יום התשלום לבין היום שבו היה כל סכום כזה צריך להיפרע, לפי הריבית המקסימלית שתהיה מקובלת במשק באותה עת.

העברת מניות

15. מניות החברות ניתנות להעברה בהתאם לאמור בתקנות 16-19.

16. העברת המניות תעשה בכתב והיא לא תירשם אלא אם נתקיים אחד מאלה:

- א. נמסר לחברה שטר העברה של המניה, בחתימתם של המעביר ושל הנעבר ובחתימת עד/ים המאמת/ים את חתימותיהם.
- ב. נמסר לחברה צו של בית משפט לתיקון המרשם.
- ג. הוכח לחברה כי נתקיימו תנאים שבדין להסבת הזכות במניה

17. מבלי לפגוע בכל הגבלה אחרת על העברת מניות הכלולה בתקנון, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות חוק החברות הממשלתיות, רשאי הדירקטוריון לסרב לרשום כל העברה של מניות שטרם נפרעו במלואן, וכן רשאי הוא לסרב לרשום כל העברה של מניות שעליהן יש לחברה זכות עכבון. בנוסף, הדירקטוריון רשאי להחליט לסגור את ספרי ההעברה והמרשם במשך אותם פרקי זמן שייראו בעיניו, ובלבד שלא יעלו על סך של 30 יום בשנה.

18. יראו העברת זכות של אחד מבין בעלים משותפים במניות החברה לאחר, שאינו נמנה עם אחד מהבעלים במשותף, כהצעה להעביר מניות בכמות השווה לחלקו של אותו שותף בבעלות המשותפת.

19. מקבל ההעברה ייחשב כבעל מניות, ביחס למניות המועברות, מרגע רישום שמו במרשם.

תעודות מניה

20. אלא אם נקבע אחרת בתנאי ההנפקה של המניה, יהיה כל בעל מניה זכאי לקבל תוך שלושה (3) חודשים מיום דרישתו תעודת מניה אחת בגין כל המניות מסוג אחד הרשומות על שמו. על אף האמור לעיל, יהיה הדירקטוריון רשאי להסכים להוציא תעודות אחדות, כל אחת לגבי כמות מסוימת של מניות.

21. כל תעודת מניה תנקוב במספר המניות, בערך הנקוב ובמספריהן הסידורים של המניות אשר להגביהן הוצאה.

22. תעודות המניות תוצאנה בחותמת החברה ותשאנה חתימות של שני דירקטורים או דירקטור אחד ומזכיר החברה.

23. הייתה מניה בבעלות משותפת של שניים או יותר, לא תהיה החברה חייבת להוציא יותר תעודה אחת לכל המחזיקים המשותפים ומסירת תעודה כזו לאחד המחזיקים המשותפים תחשב מסירה לכולם.

24. תעודת מניה שנתקלקלה או אבדה, ניתן לחדשה, והחברה תוציא תעודה חדשה במקום זר שנתקלקלה או אבדה כאמור, שבתנאי שיתמלאו התנאים לעניין ראיות ושיפוי נזק שייקבעו על ידי הדירקטוריון, לפי שיקול דעתו.

אסיפות כלליות

25. החברה תקיים אסיפה שנתית. בכל שנה ולא יאוחר מתום חמישה עשה חודשים לאחר האסיפה השנתית האחרונה, במועד ובמקום שייקבעו על ידי הדירקטוריון: לא נתכנסה אסיפה כאמור, תכונס בחודש שלאחר מכן, ובכל בעל מניה רשאי לכנסה על חשבון החברה, בקירוב ככל האפשר, באותה דרך שבה מכונסות אסיפת בידי הדירקטוריון.

26. הדירקטוריון רשאי, לפי שיקול דעתו, לכנס אספיה מיוחדת, והוא חייב לכנס אספיה מיוחדת על פי דרישה בכתב, בהתאם לכל דין. לא זימן הדירקטוריון אספיה מיוחדת תוך 21 יום מתארים הדרישה הנ"ל, רשאי הדורש לכנסה בעצמו, כמפורט בסעיף 64 לחוק החברות. לא נמצאו בארץ דירקטורים כדי מנין חוקי, רשאי לכנס אספיה כללית כל דירקטור, על פי דרישת בעל מניות כאמור, בקירוב ככל האפשר, באותה דרך שבה מכונסות אסיפת בידי הדירקטוריון.

27. עשרים ואחד יום לפני האספיה השנתית המיוחדת- למעט יום המסירה ולרבות יום האספה – תשלח החברה הודעה בכתב עליה לכל מי שזכאי לקבל הודעות מן החברה, כאמור בתקנה 28 להלן: בהודעה יפורטו המקום, היום והשעה שבהם תתכנס האספיה, וכן סדר היום ופירוט סביר של הנושאים לדיון.

28. בכפוף להוראות כל דין, החברה חייבת למסור הודעה על אסיפה כללית לאלה בלבד:

- א. לכל בעל מניה בחברה, למעט בעלי מניות שאין להם מען בישראל ו/או לא מסרו לחברה מען למסירת הודעות.
- ב. לרשות החברות, בהתאם להוראות סעיף 50 (ב) לחוק החברות הממשלתיות.
- ג. לכל מי שיש לו זכות במניה עקב פטירה או פשיטת רגל של בעל מניה שהיה זכאי, אילולא נפטר או פשט רגל, לקבל הודעה על האספיה ואשר נתן לחברה הודעה על כך ומען בישראל למסירת הודעה.

29. כיושב ראש אסיפה כללית ישמש יושב ראש הדירקטוריון שנבחר כאמור בתקנה 58 או אדם אחר שמינה הדירקטוריון לעניין זה.

30. באין יושב ראש כאמור, או שנכח באסיפה וסירב להיות יושב ראש בה, או שלא בא לאסיפה תוך רבע שעה לאחר המועד שנקבע לה, ייבחר יושב ראש על ידי האסיפה הכללית, מבין בעלי המניות או באי כוחם.

31. החברה רשאית לקבל החלטות באסיפה כללית ללא הזמנה וללא התכנסות, ובלבד שהחלטה תתקבל פה אחד על ידי כל בעלי המניות הזכאים להצביע באסיפה הכללית או לקבל החלטה באסיפה הכללית המתקיימת באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, כל שכל בעלי המניות המשתתפים יכולים לשמוע זה את זה בו בזמן. בכל מקרה של קבלת החלטה בהתאם להתקנה זו, העתק הצעת החלטה יישלח לרשות החברות לפחות שבועיים מראש, זולת אם הסכימה הרשות לתקופה קצרה יותר.

הצבעת בעלי המניות

32. החלטה העומדת להצבעה באסיפה כללית תוכרע בהצבעה בדרך של מנין קולות.

33. הצבעה במנין קולות תיערך בדרך שיוורה יושב הראש ויראו תוצאותיה כהחלטת האסיפה שבה התקיימה ההצבעה.

34. כל החלטה של החברה באסיפה הכללית תיחשב כאילו נתקבלה כדין אם נתקבלה ברוב רגיל של מנין קולות של בעלי המניות הנוכחים באסיפה, בעצמם או באמצעות שלוח, והמצביעים על החלטה.

למרות האמור בכל מקום אחר בתקנון, שינוי, תיקון או ביטול הוראות התקנון יהיה טעון אישור השרים, לאחר היועצות עם רשות החברות, וללא האישור כאמור יהיה השינוי, תיקון או ביטול חסר תוקף.

35. היו הקולות באסיפה כללית שקולים, לא תהיה ליושב ראש האסיפה זכות דעה נוספת או מכרעת, וההחלטה שהועמדה להצבעה תחשב כאילו לא התקבלה.

36. בכפוף לכל זכות או הגבלה על ההצבעה שתהיה כרוכה בסוגי מניות בעת ההצבעה על פי הוראות תקנון זה, הרי שבהצבעה יהיה לכל בעל מניה, הנוכח בעצמו או באמצעות בא-כוחו, קול אחד בשל כל מניה המוחזקת בידו או אותו מספר קולות המוקנים לו על ידי זוג או סוגי המניות המוחזקות על ידו: בעל מניות או שלוח רשאי לפצל את אופן הצבעתו בגין הקולות המוקנים לו באופן שיצביע בדרך מסוימת בגין מקצת הקולות המוקנים לו ובדרך אחרת בגין היתרה או חלק אחר של הקולות המוקנים לו.

37. בהצבעת שותפים למניה יוקבל קולו של הרשום ראשון במרשם בעלי המניות של החברה, מבין בעלי המניות השותפים בנוכח בעצמו, או של שולחו, ולא יוקבל קולם של שאר השותפים הרשומים לאחריו.

38. בעלי מניות יוכלו להצביע בין בעצמם ובין באמצעות שלוח, ואם בעל המניה הוא תאגיד, על ידי שלוח ולהצבעה שנתמנה לשם כך על ידי התאגיד.

39. מסמך למינוי שלוח להצבעה יהיה בכתב חתום בידי הממנה או בידי מרשהו שהורשה לכך בכתב כדיון, ואם הממונה הוא תאגיד - בחותמו או בחתימת נושא משרה או מורשה שהורשו לכך.

כל כתב מינוי לשלוח ייחתם על ידי הממנה או על ידי באי כוחו שהותקנה להם סמכות בכתב לכך: אם הממונה הוא תאגיד, יעשה המינוי בכתב חתום על ידי המורשים לחתום בשם התאגיד: כתב מינוי לשלוח יימסר לחברה לפחות 48 שעות קודם לכינוס האסיפה הכללית ויו"ר האסיפה רשאי לאפשר להצביע באסיפה הכללית אף לפי כתב מינוי שהתקבל מאוחר יותר.

40. קול שניתן בהתאם לתנאים שבמסמך הממנה שלוח יהיה בר תוקף אף אם קודם לכן נפטר המרשה או נעשה פסול דין או שמניה שלגביה ניתן הקול הועברה, אלא אם נתקבלה במשרד הרשום של החברה הודעה בעניין זה לפני האסיפה. להודעה בכתב המבטלת כתב מינוי של שלוח יהיה תוקף אם נחתמה ההודעה בידי הממנה ונתקבלה במשרד הרשום של החברה לא יאוחר משעה אחת לפחות לפני התחלת נצבעה

מנין חוקי באסיפת הכלליות של החברה

41. לא יערך כל דיון באסיפה כללית של החברה אלא אם כן נכח מנין חוקי בעת שהאסיפה החלה בדיון. מנין חוקי יתהווה בעת שהיו נוכחים, בין בעצמם ובין על ידי באי-כח, בעלי מניות הזכאים, בתוקף המניות המוחזקות בידיהם או המיוצגות על ידם, ל- 51% מכלל קולות ההצבעה אשר בחברה.

אם כעבור מחצית השעה מהמועד שנקבע לאסיפה לא ימצא מנין חוקי, תידחה האסיפה בשבוע אחד לאותו היום ולאותה השעה ולאותו המקום, וזאת ללא הודעה חוזרת על קיום האסיפה הנדחית, או ליום, לשעה ולמקום שיקבע הדירקטוריון בהודעה לבעלי המניות. אם באסיפה הנדחית לא ימצא מנין חוקי כעבור מחצית השעה מהמועד שנקבע לה, אזי המניין החוקי יהיה כל מספר משתתפים שיימצא. המניין החוקי כאמור יהיה רשאי לדון בעניינים שלמענם נקראה האסיפה. בכל מקרה לא יעמוד לדיון באסיפה נדחית אלא נושא שנכלל בסדר היום של האסיפה שנדחתה.

באסיפה נדחית לא יידון אלא עניין שעמד על סדר היום באסיפה שבה הוחלט על הדחיה ושלא נדון או שלא נגמר הדיון בו באותה אסיפה: אין צורך להוציא הודעה בדבר הדחיה והעניינים שעומדים על סדר היום של האסיפה הנדחית, אולם אם נדחתה האסיפה לחמישה עשר ימים או יותר תינתן הודעה על האסיפה הנדחית כדרך שהיא ניתנת על האסיפה שהדיון בה נדחה.

42. יושב ראש רשאי, בהסכמת רוב רגיל של אסיפה שיש בה מנין חוקי בהתאם להוראות תקנות זה, לדחותה לזמן אחר או למקום אחר, והוא חייב לעשות כן על פי דרישת האסיפה כאמור.

43. יושב ראש האסיפה הכללית יערוך פרוטוקול של ההליכים באסיפה הכללית. פרוטוקול שנחתם בידי יושב ראש האסיפה, יהווה ראיה לכאורה לאמור בו. מרשם הפרוטוקולים של האספות הכלליות יישמר לתקופה ובאופן המפורטים בסעיף 90 לחוק החברות.

דירקטורים

44. א. מספר חברי הדירקטוריון בחברה לא יפחת מ-2 ולא יעלה על 7.

ב. דירקטורים בחברה יתמנו על ידי בעלי מניות רגילות באמצעות כתב מינוי שיימסר לחברה, בהתאם לתקנה

:

לפחות 4 מהדירקטורים יהיו עובדי מדינה, מהם שני דירקטורים מקרב עובדי משרד האוצר, דירקטור אחד יהיה מקרב עובדי משרד התמ"ת ודירקטור אחד יהיה מקרב עובדי משרד התיירות, והכל בכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות.

ג. כל דירקטור שימונה, לרבות הדירקטורים הראשונים, יכהן לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים מתחילת תוקף כהונתו, דירקטור מטעם המדינה.

ד. מינוי, כהונה והפסקת כהונה של דירקטורים מטעם המדינה יהיו בהתאם להוראות חוק החברות הממשלתיות הנוגעות לדירקטור מטעם המדינה.

45. פעולות הנעשות בתום לב על ידי הדירקטוריון או על ידי ועדה שמונתה על ידי הדירקטוריון, או על ידי איזה אדם הפועל כדירקטור או כממלא מקום או כשליח של דירקטור- תהינה חוקיות, אפילו אם נתגלה לאחר מכן שהיה פגם במינויים של דירקטור כזה או של אדם הפועל כאמור לעיל או שכולם או מקצתם היו פסולים, כאילו כל אחד ואחד מהאנשים אלה נתמנה כדין והיה ראוי להיות דירקטור או ממלא מקום או שליח, כפי שמהקרה יחייב.

46. א. אם לא יתמנה איזה דירקטור או אם תתפנה משרת דירקטור או אם נבצר מדירקטור, בין אם בקביעות ובין באורח זמני, למלא את תפקידו כדירקטור (להלן- דירקטור חסר), יהיו הדירקטורים הנוותרים רשאים לפעול בכל דבר, כל עוד לא פחת מספר הדירקטורים מתחת ל- 2. פחת מספרם מהאמור לעיל, יהיו רשאים הנוותרים לזמן אסיפה כללית, או לפעול בעניינים חיוניים שאינם סובלים דיחוי בלבד.

ב. למרות האמור בתקנה זו, מספר הדירקטורים הראשונים, כמשמעותם בסעיף 220 לחוק החברות, יכול שיהיה אחד שהוא עובד מדינה.

47. החברה תשלם לדירקטורים גמול והוצאות, בהתאם לחוק החברות הממשלתיות.

סמכויות הדירקטוריון

48. (א) בכפוף לסעיפים קטנים (ב) ו-(ג) להלן, סמכויות הדירקטוריון יהיו בהתאם להוראות חוק החברות וחוק החברות הממשלתיות, והוא רשאי להפעיל כל סמכות, במסגרת מטרות החברה, אשר לא הוקנתה בחוקים האמורים או בתקנון זה לאורגן אחר.

(ב) החברה רשאית לפעול להקצאת ניירות ערך על פי החלטה של האסיפה הכללית בלבד. האמור בסעיף זה הינו על אף כל הוראה אחרת בתקנון זה.

(ג) האסיפה הכללית רשאית ליטול סמכויות הנתונות לדירקטוריון ולהפעילן לעניין מסוים, לרבות לעניין אימוץ ההסכם עליו חתמה החברה הממשלתית לתיירות בע"ה עם משרד התיירות ביום 13/8/2007 והסכמים נוספים עליהם חתמה החברה הממשלתית לתיירות בע"ה בכל הקשור לביצוע הגנות ים המלח, או לפרק זמן מסוים. נטילת סמכויות כאמור תיעשה לפי הצעת רשות החברות הממשלתיות, בצירוף חוות דעתה.

הנוהל בפעולת הדירקטוריון

49. א. ישיבות הדירקטוריון יתקיימו לפי צרכי החברה ולפחות אחת לחודשיים, זולת אם קבעו השרים, לאחר התייעצות עם רשות החברות, מועדים אחרים.

ב. הדירקטוריון יקיים ישיבה מיוחדת לפי דרישת השרים, רשות החברות או אחד הדירקטורים. ישיבה כאמור בתקנה זו תתקיים תוך שבעה ימים מיום הדרישה, זולת אם נדרש לקיימה תוך זמן קצר יותר. בישיבה ידונו בעניינים המפורטים בדרישה והחלטותיה יובא מיד לידיעת השרים ורשות החברות.

50. יושב ראש הדירקטוריון יזמן את ישיבות הדירקטוריון ויקבע זמנו, מקומן וסדר יומן, בכפוף לאמור בתקנה 49 לעיל. בהעדר יושב ראש, או אם נבצר מיושב הראש לעשות כן, יהא המנהל הכללי של החברה מוסמך לעשות כן.

הודעה על ישיבת הדירקטוריון תימסר לכל חבר, זמן סביר לפני כינוסה. בהודעה יצוין מועד הישיבה והמקום בו היא תתכנס, וכן פירוט סביר של הנושאים שעל סדר היום. ההודעה תוכל להיות בעל פה, בשיחה טלפונית, בכתב או ע"י דואר אלקטרוני או פקס והיא תימסר לדירקטור על פי הפרטים שמסר מראש למזכיר החברה.

51. המניין החוקי לישיבות הדירקטוריון הוא 2 חברי דירקטוריון. ההחלטות יתקבלו ברוב דעות של המשתתפים בהצבעה.
52. הדירקטוריון רשאי, במקרים חריגים ודחופים, לפי שיקול דעתו של יושב ראש הדירקטוריון ובהסכמת כל הדירקטורים, לקבל החלטות אף ללא התכנסות בפועל, ובלבד שניתנה על כך הודעה מראש לנציג רשות החברות, והועבר לו מראש כל החומר שנמסר לדירקטורים.
53. הדירקטוריון אינו רשאי לקיים ישיבות באמצעי תקשורת כלשהם, אלא בהתאם לנוהל שיאושר על ידי רשות החברות.
54. דירקטור שיעדר מן הארץ בעת כלשהי לא יהיה זכאי לקבל הודעה על כינוס ישיבה בעת העדרו אלא אם מסר מען למסירת הודעות.
55. בכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות וחוק החרות, הדירקטוריון רשאי לעניין מסוים, להאציל מסמכיותו או חלק מהן לוועדות, קבועות או לעניין מסוים, המורכבות מחבר או מחברים של הדירקטוריון (להלן: "ועדת דירקטוריון"), כפי שימצא לנכון והוא יכול מידי פעם בפעם לבטל מסירת סמכות זו. סמכויות שלא ניתן להצילו בהתאם להוראות כל דין, יהיו לשם המלצה בלבד.
כל ועדת דירקטוריון חייבת בשעת השימוש בסמכויותיה למלא אחרי כל ההוראות שיקבעו על ידי הדירקטוריון. הישיבות והפעולות של כל ועדה כזו, המורכבת משנים או יותר חברים, תתנהלנה לפי התקנות הכלולות בתקנון זה לעניין הישיבות והפעולות של הדירקטוריון, בשינויים המחויבים מן העניין.
בכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות, החלטה שהתקבלה או פעולה שנעשתה בוועדת דירקטוריון, כמוה כהחלטה שהתקבלה או פעולה שנעשתה בדירקטוריון, אלא אם כן נקבע אחרת על ידי הדירקטוריון בכתב המינני של הוועדה או שעל פי כל דין סמכות הוועדה מוגבלת להמלצה בלבד.
56. הדירקטוריון ימנה ועדת ביקורת מבין חבריו, ומספר חבריה לא יפחת משלושה יושב ראש הדירקטוריון לא יהיה חבר בוועדת ביקורת.
- על אף האמור לעיל, תוקפן של החלטות ועדת הביקורת בעניינים בסעיפים 255 ו-268 עד 275 לחוק החברות, יהיה בהתאם לקבוע שם.
57. הזמנה לישיבות הדירקטוריון וועדותיו תימסר גם לרשות החברות והיא רשאית לשלוח לכל ישיבה כאמור נציג שיהיה רשאי להשתתף בישיבה ומעמדו בה יהיה כשל דירקטוריון, אלא שלא יחשב במניין החוקי ולא תהיה לו זכות הצבעה.
58. א. הדירקטוריון יבחר באחד מחבריו ליושב ראש הדירקטוריון ומינויו ייעשה בהתאם ובכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות וחוק החברות.
ב. המנהל הכללי של החברה לא יהיה דירקטור בחברה.

המנהל הכללי

59. א. הדירקטוריון ימנה את המנהל הכללי של החברה בהתאם להוראות חוק החברות הממשלתיות וחוק החברות.

ב. השכר ותנאי העסקתו של המנהל הכללי יקבעו על ידי הדירקטוריון בכפוף לחוק החברות הממשלתיות ולכל דין.

60 א. המנהל הכללי אחראי לניהול השוטף של עניני החברה במסגרת המדיניות, התקציב והתכניות שקבע הדירקטוריון ובכפוף להנחיותיו.

ב. למנהל הכללי יהיו כל הסמכויות שניתן להעניק למנהל הכללי על פי חוק החברות, חוק החברות, חוק החברות הממשלתיות ולפי תקנות אלה, פרט לסמכויות שאינן ניתנות להאצלה ונתונות על פי חוק לדירקטוריון או לאורגן אחד.

ג. בכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות ולכל דין, לרבות סעיף 92 לחוק החברות, הדירקטוריון יוכל מדי פעם למסור ולהעניק למנהל הכללי מהסמכויות שהוא פועל לפיהן על-פי תקנון זה, כפי שימצא לנכון, ויוכל להעניק סמכויות לאותו משך זמן, ולאותן המטרות והצרכים ובאותם הזמנים, התנאים וההגבלות, כפי שימצא לראוי, ומפעם לפעם לבטל, לשלול, לשנות ולהחליף כל סמכות כזו או את כולן יחד.

ד. האסיפה הכללית רשאית להגביל או לסייג סמכויותיו של המנהל הכללי וכן רשאי לעשות זאת הדירקטוריון, והודעה על כך תימסר לרשם החברות ולרשות החברות.

61 א. המנהל הכללי יחדל לכהן וכהונתו תפקע בגין כל אחת מהעילות הקבועות כחוק החברות הממשלתיות ו/או בכל דין אחר.

ב. פקעה כהונת המנהל הכללי, רשאי הדירקטוריון למנות מנהל כללי בפועל, בהתאם לסעיף 42 (ג) לחוק החברות הממשלתיות ובהתאם לחוזרי רשות החברות בעניין.

ד. הדירקטוריון רשאי להשעות את המנהל הכללי אם ראה יסוד לחשד שעבר עבירה פלילית שגרמה לחברה נזק. והדירקטוריון חייב להשעותו אם הוגש נגדו כתב אישום בשל עבירה אשר לדעת היועץ המשפטי לממשלה מצדיקה השעייתו.

ה. הושעה המנהל הכללי, רשאי הדירקטוריון למנות מנהל כללי בפועל לתקופת השעייתו, בהתאם לתקנה (ב) לעיל.

זכויות חתימה

62. הדירקטוריון יקבע מדי פעם את האיש או האנשים הרשאים לפועל ו/או לתת שם החברה. בין באופן כללי ובין על-ידי חתימת מסמכים או התחייבות מסוימים והוא יכול לסייג ו/או לתת את היקף סמכויותיהם. הדירקטוריון יכול להעניק זכויות פעולה ו או זכויות חתימה לדירקטור אחד ו/או אנשים אחרים כפי שיקבע הדירקטוריון גם יקבע לפי שיקול דעתו את צירוף החתימות הדרושות כדי לחייב את החברה.

63. לחברה יכול להיות חותם ו/או חותמת ו/או חותמת גומי הנושאים את שם החברה ובמידה שהדירקטוריון יקבע זאת, יישאו מסמכים המחייבים את החברה הטבעה של החותמת הגומי ביחד עם החתימות לפי תקנה 62 לעיל. פרט למקרים שייקבעו לשם כך במיוחד והדרושים הטבעה של חותם או חותמת גומי כנ"ל יחייבו את החברה חתימת האנשים שייקבעו לפי תקנה 62 לעיל בצירוף שם החברה מודפס או הכתובת.

מזכיר, עובדים ובאי-כוח

64. א. הדירקטוריון יאשר, על פי המלצת המנהל הכללי, את המינויים של הפקידים הבכירים בחברה בהתאם לתקן.

ב. מבלי לגרוע מהוראות תקנה (א) לעיל, הדירקטוריון יהיה רשאי מזמן לזמן למנות מזכיר לחברה וכן עובדים. סוכנים ומשמשים לתפקידים קבועים, זמניים או מיוחדים, כפי שהדירקטוריון ימצא לנכון מזמן לזמן, כמו כן יהיה הדירקטוריון רשאי להפסיק את שירותם של אחד או יותר מאלה מזמן לזמן ובכל זמן על פי שיקול דעתו המוחלט.

65. בכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות וחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כפי שיתוקן מעת לעת, הדירקטוריון יוכל לקבוע את הסמכויות והתפקידים של הנזכרים בתקנה 62.

איסור חלוקה

66. החברה לא תחלק רווחים לבעלי מניותיה.

רואה חשבון מבקר

67 א. מינויו, ביטול מינויו, סמכויותיו, זכויותיו, שכרו ותפקידו של רואה החשבון מבקר יוסדרו לפי הוראות חוק החברות. חוק החברות הממשלתיות וכל דין אחר שיהיה בתוקף מזמן לזמן.

ב. בכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות ולפחות אחת לשנה יבוקרו חשבונות הרווח וההפסד של החברה והמאזן על ידי רואה חשבון מבקר שיגיש לחברה תחקיר החשבונות שביקר, בהתאם להוראות כל דין.

ג. ספרים ופנקסים של החברה ומסמכיה השונים יהיו פתוחים לעיונו של רואה חשבון מבקר לצורך הכנת המאזניים המאוחדים ככל שיידרש.

מבקר פנימי

68 א. הדירקטוריון ימנה מבקר פנימי בהתאם לאמור בחוק החברות הממשלתיות, המבקר הפנימי ימונה לפי הצעת ועדת הביקורת.

ב. על המבקר הפנימי יחולו הוראות חוק החברות הממשלתיות והוראות החלות על החברה ציבורית בפרק הרביעי לחלק הרביעי של חוק החברות.

ג. המבקר הפנימי יהיה כפוף ליו"ר הדירקטוריון ולמנהל הכללי.

ד. המבקר הפנימי יגיש דוחותיו והצעותיו לאישור הדירקטוריון לרבות הצעה לתכנית עבודה שנתית או תקופתית, והדירקטוריון יאשר אותה בשינויים הנראים לו.

דו"חות כספיים

69 א. החברה תערוך דו"חות כספיים לכל שנה, שיכללו מאזן ליום 31 בדצמבר ודו"ח רווח והפסד לתקופה של שנה שהסתיימה באותו יום, וכן דו"חות כספיים נוספים, ככל שהדבר נדרש לפי כללי חשבונאות מקובלים ("דוחות כספיים").

ב. רואה חשבון המבקר יבקר את הדו"חות הכספיים והדירקטוריון יאשר אותם. הדו"חות הכספיים ייחתמו בידי דירקטור אחד לפחות והמנהל הכללי של החברה.

ג. מיום משלוח ההודעה על קיום האסיפה השנתית ועד מועד האסיפה השנתית, יעמדו לרשות בעלי המניות הרשומים במרשם העתקים של הדו"חות הכספיים של החברה, באופן שכל בעל מניות הרשום במרשם יוכל לפנות לחברה ולקבל העתק מהדו"חות הכספיים אם יחפוץ בכך.

ד. לא נערכה אסיפה שנתית, תשלח החברה לבעלי מניותיה הרשומים במרשם, פעם בשנה, את הדו"חות הכספיים לא יאוחר מן המועד שבו היה עליה לקיים אסיפה שנתית.

ה. החברה תיישם את כל האמור בחוזרי רשות החברות המתפרסמים מעת לעת, בעניין הדו"חות הכספיים (מבוקרים, סקורים, תקציבים). ודו"ח הדירקטוריון.

משרד רשום

70. הדירקטוריון יקבע מדי פעם בפעם את מקומו של המשרד הרשום וידאג למילוי הוראות חוק החברות בכל הנוגע למשרד הרשום.

פירוק

71. בפירוק החברה יחולקו נכסיה העודפים בין מחזיקי המניות, בהתחשב בזכויות שהוקנו לסוג מניות כלשהו, המונפק באותה עת, בשיעור יחסי לסכום שנפרע או שזוכה כנפרע על ערכן הנקוב של המניות.

שיפוי וביטוח נושאי משרה

72. א. החברה רשאית לשפות נושא משרה בה בדיעבד (להלן: "שיפוי") או לתת התחייבות מראש לשפות (להלן: "התחייבות לשיפוי") נושא משרה בה, והכל עקב פעולה שעשה בתוקף היותן נושא משרה בחברה, בשל כל אחד מאלה:

1. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית המשפט ובלבד שההתחייבות לשיפוי, ולסכום שהדירקטוריון קבע שהוא סביר בנסיבות העניין;

2. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורכי דין, שהוציא נושא משרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך אשר הסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו ובלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית;

בפסקה זו –

סיום הליך בלא הגשת כתב אישום בעניין שנפתחה בו חקירה פלילית – משמעו סגירת תהיה לפי סעיף 62 לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב-1982 (בסעיף קטן זה – חוק סדר הדין הפלילי) או עיכוב הליכים בידי היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 231 לחוק סדר הדין הפלילי.:

"חבות כספית כחלופה להליך פלילי" – חבות כספית שהוטלה על פי חוק כחלופה להליך פלילי, לרבות קנס מנהלי לפי חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, קנס על עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי הוראות חוק סדר הדין הפלילי, עיצום כספי או כופר;

3. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה או שחויבה בהן בידי בית המשפט, בהליך שהוגש נגדו בידי החברה או שמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית

ב. כל החלטה בדבר שיפוי נושא משרה בדיעבד, ובכך כל החלטה בדבר התחייבות לשיפוי נושא משרה מראש, טעונה אישור מראש של האסיפה הכללית.

73. החברה רשאית להתקשר בחוזה של בטוח באחריותו של נושא המשרה בה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:

א. הפרת חובת זהירות כלפי החברה או כלפי אדם אחר;

ב. הפרת חובת אימונים כלפי החברה, או בלבד שנושא המשרה פעל בתאום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת החברה;

ג. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר;

74. לא יהיה תוקף בהוראה בתקנון או להחלטת החברה המתירה לחברה להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, להוראה בתקנון או להחלטת המתירה לשפות נושא משרה בשל אחד מאלה:

- (1) הפרת חובת אימונים, למעט כאמור בסעיף (261) (2) לחוק החברות
- (2) הפרת חובת זהירות שנעשתה בכוונה או בפזיזות, למעט אם נעשתה ברשלנות בלבד.
- (3) פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.
- (4) קנס או כופר שהוטל עליו.

בעלי תפקידים בחברה

| מחלקה | שם | תפקיד |
|-------|--------------------|--|
| לשכה | שמעון (שימי) דניאל | מנכ"ל |
| | ינאי איטח | עוזר מנכ"ל |
| | כרמית אלונה אבידני | ראש תחום קשרי ממשל ודוברות ומתאמת המטה |
| | טליה קידר | ראש תחום פיתוח תשתיות תיירות |
| | מיכל בן עמי | ממונה חוק חופש המידע וקשרי חוץ |
| | טליה ניסאני | מזכירת לשכת מנכ"ל |
| | ירון כהן | סמנכ"ל הנדסה |
| הנדסה | אלכס קול | ראש אגף תכנון וביצוע |
| | שלומי גנץ | ראש תחום תכנון ובקרה |
| | אורן יהושע | מתאם פרויקטים הנדסיים |
| | בני חקשוריאן | מפקח ביצוע וממונה בטיחות ואתרי כרייה |
| | אנג'לינה דנילוב | מהנדס פיקוח וניהול פרויקטים |
| | יאן מוגילבסקי | ממונה ניטור, בקרה ומע' מידע הנדסיות |
| | לבנת גלם | ממונה שימור מידע הנדסי |
| | ניר קדמי | משנה למנכ"ל & CFO |
| כספים | ורד לולאי | ראש תחום כלכלה ותקציב |
| | ניצה כהן | ראש תחום כספים וחשבות |
| | רות לסרי | ע.ראש תחום כספים וחשבות |
| | רויטל כהני | ממונה מערך ניהול חשבונות ושכר |

בעלי תפקידים בחברה

| | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------------|
| ממונה מערכות מידע כספיות | בת אל יעקובוביץ' | תכנון, משאבים ורכש |
| סמנכ"ל תכנון, משאבים ורכש | ארז דהאן | |
| מנהל תכנון וייזום תיירותי | אודליה אהרון | |
| ראש תחום רכש והתקשרויות | שרה מורלי | |
| ממונה רכש והתקשרויות | אבישי משיח | |
| רכזת תפעול ומינהל | אלה אמסלם | |



תקציב החברה לשנת 2025-2026

תקציב החברה לשנת 2025-2026

תקציב החברה הינו תקציב רב שנתי המיועד לפעילות בתחום ההגנות ולפעילות בתחום הפיתוח התיירותי באזור דרום ים המלח והחל משנת 2020 גם לפיתוח תיירותי בעיר אילת ובדרום הארץ בכלל.

היקף פעילות החברה בשנת 2025 יהיה כ- 100 מליון ₪ (מצ"ב פירוט ע"פ סעיפים - עמוד 32). החברה צופה כי בשנת 2026 היקף פעילותה יהיה כ- 100 מליון ₪ שיגזרו מתוך התקציבים הרב שנתיים האמורים לעייל.

בשנת 2025 החברה לא מימנה קרנות או מלגות ולא העניקה תמיכה למוסדות כלשהן.

עיקרי פעילות החברה לשנת 2025

| רבעון | עיקרי הפעילות | שם פרויקט | אזור |
|-------|---------------|--|------|
| 1-4 | שוטף | גביה מ.מ.י.ה. בגין פרויקטי ההגנות עד תום תקופת הזיכיון | |
| 1-4 | שוטף | ליווי ובקרה תקציבית פרויקט הקציר | |
| 1-4 | שוטף | בחינת השקעות כ"ל עד תום תקופת הזיכיון | |
| 1-4 | שוטף | ליווי וייעוץ לחשכ"ל בנושא פעילות מ.י.ה. וזיכיון ים המלח | |
| 1-4 | שוטף | המשך שיווק מגרשים לפיתוח תיירותי, מ.א. תמר | |
| 1-4 | שוטף | שיפורים והתאמות במע' ההשפלה, מערכות ניטור בקרה והתרעה, מ.א. תמר | |
| 1-4 | שוטף | תפעול ותחזוקת ההגנות, מערכות ההשפלה, מערכת ניטור בקרה והתרעה, מ.א. תמר | |
| 1-4 | שוטף | השלמת תשתיות למפלס 15.1 וטיפול בבעיות שוטפות ולא צפויות, מ.א. תמר | |
| 1-4 | שוטף | קציר/ פינוי מלח בקו חופי עין בוקק וחמי זוהר, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | מגרש 113, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | מחקר לבחינת חלופות להסעת וסילוק מלח, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | ת"ש 22, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | זיווד חדרי חשמל חמי זוהר, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | בוסטר למי קולחין, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | ניקוז מקלחות חוף, מ.א. תמר | |
| 1-4 | תכנון מפורט | חוף ציבורי חמי זוהר, מ.א. תמר | |
| 1-4 | תכנון מפורט | מעגל תנועה חימר, מ.א. תמר | |
| 1-4 | תכנון מפורט | הגנה שיקום ופיתוח רצועת חוף נווה זוהר, מ.א. תמר | |

עיקרי פעילות החברה לשנת 2025

| | | | |
|-----|-------------------------|--|----------------------|
| 1-4 | תיאומים מול חברות תשתית | מגרש 123, מ.א. תמר | טלחה צפון ים אוצא |
| 2 | התנעת פרויקט | השלמת תשתיות תמלחת למלונות עתידיים, מ.א. תמר | |
| 2 | השלמת תכנון מפורט | הסדרת מדרונות כביש 90 בסמוך למאגר חימר, מ.א. תמר | |
| 3 | השלמת תכנון כללי | השלמת מערך ניקוז חמי זוהר (מגרש 300), מ.א. תמר, מ.א. תמר | |
| 4 | סיום ביצוע עבודות | כביש 3 – מצב סופי, מ.א. תמר | |
| 4 | השלמת תכנון כללי | הסדרת חניות כביש עליון, מ.א. תמר | |
| 4 | סום ביצוע עבודות | ביצוע עבודות ניפוץ עבור הגדלת קו ביוב מאסף ראשי בעין בוקק, מ.א. תמר | |
| 4 | השלמת תכנון מפורט | השלמת מוצא ניקוז ערוצים 19-21, מ.א. תמר | |
| 4 | השלמת תכנון כללי | מגרש 581, מ.א. תמר | |
| 4 | השלמת תכנון מוקדם | שיקום ופיתוח סביבתי נחל רום, מ.א. תמר | |
| 4 | השלמת מסמכי תכנית | התאמת ועדכון התב"ע, מ.א. תמר | |
| 4 | השלמת תכנון מוקדם | חניון ציבורי אזור הביניים, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | פרויקט מרכז החוויה 'שער לים המלח', מ.א. מגילות צפון ים המלח | |
| 4 | אישור תכנית בינוי | תכנית מפורטת מכוחה ניתן להוציא היתרי בניה לפיתוח אזורי ומוקדי תיירות - מוקד צפוני 608/9/2, מ.א. מגילות | |
| 4 | אישור להפקדה | תכנית מפורטת מכוחה ניתן להוציא היתרי בניה לפיתוח אזורי ומוקדי תיירות - מוקד דרומי 607/7, מ.א. מגילות | |
| 4 | דיון להפקדה | תוכנית מפורטת מכוחה ניתן להוציא היתרי בניה לתשתיות תומכות תיירות - ת"ש ביוב, מ.א. מגילות צפון ים המלח | |

עיקרי פעילות החברה לשנת 2025

| | | | המזר הדרומי + נגב + ערבה |
|-----|-----------------------------|--|---------------------------------|
| 1-4 | תכנון מפורט | טיילת הגשרים התלויים, מ.א. רמת נגב | |
| 1-4 | ביצוע | תשתיות ניקוז מים וביוב לפיתוח מתחמי לינה – אגם פארק תמנע, מ.א. אילות | |
| 3 | סיום ביצוע | שביל חיבור טיילות מצוק הצינים ובן גוריון בשדה בוקר, מ.א. רמת נגב | |
| 4 | פרסום מכרז | טיילת בן גוריון – טיילת נופית לצד מצוק הצינים בשדה בוקר – רכיב תוכן דיגיטאלי, מ.א. רמת נגב | |
| 4 | השלמת תכנון כללי | פארק ספיר, מ.א. ערבה תיכונה | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | חוף המשאבות – שלב א', אילת | רצועת החוף אילת |
| 1-4 | ביצוע עבודות | רחבת המרינה, אילת | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | המרינה, אילת | |
| 1-4 | תכנון כללי, ביצוע סקרי קרקע | עין סוף דרום, אילת | |
| 1-4 | תכנון מפורט | חוף קצא"א – שלב א', אילת | |
| 1-4 | ביצוע | הקדמת עבודות – רצועת חוף אילת – חופי אלמוג, אום רשרש וטיילת צפונית מקטע מערבי – השלמות פיתוח, אילת | |
| 1-4 | תכנון מפורט | הקדמת עבודות – רצועת חוף אילת – חוף הדתיים, אילת | |
| 1-4 | השלמת מסמכי תוכנית | חוף המשאבות – שלב ב', אילת | |
| 2 | סיום ביצוע סקרי קרקע | חוף אלמוג, אילת | |
| 2 | סיום ביצוע סקרי קרקע | פתחת כפר הצוללים, אילת | |
| 3 | פרסום מכרז לביצוע עבודות | טיילת צפונית מקטע מערבי – כיכר הים, אילת | |
| - | בחינה מול משרד התיירות | מרכז אירועים רב תכליתי, אילת | |

סקירת עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2026

| רבעון | עיקרי הפעילות | שם פרויקט | אזור |
|-------|----------------------------------|--|------|
| 1-4 | שוטף | גביה מ.מ.י.ה. בגין פרויקטי ההגנות עד תום תקופת הזיכיון | |
| 1-4 | שוטף | ליווי ובקרה תקציבית פרויקט הקציר | |
| 1-4 | שוטף | בחינת השקעות כי"ל עד תום תקופת הזיכיון | |
| 1-4 | שוטף | ליווי וייעוץ לחשכ"ל בנושא פעילות מ.י.ה. וזיכיון ים המלח | |
| 1-4 | שוטף | המשך שיווק מגרשים לפיתוח תיירותי, מ.א. תמר | |
| 1-4 | שוטף | שיפורים והתאמות במע' ההשפלה, מערכות ניטור בקרה והתרעה, מ.א. תמר | |
| 1-4 | שוטף | תפעול ותחזוקת ההגנות, מערכות ההשפלה, מערכת ניטור בקרה והתרעה, מ.א. תמר | |
| 1-4 | שוטף | השלמת תשתיות למפלס 15.1 וטיפול בבעיות שוטפות ולא צפויות, מ.א. תמר | |
| 1-4 | שוטף | קציר/ פינוי מלח בקו חופי עין בוקק וחמי זוהר, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות וקונסילידיציית קרקע | מגרש 113, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | מחקר לבחינת חלופות להסעת וסילוק מלח, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | ת"ש 22, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | זיווד חדרי חשמל חמי זוהר, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | ניקוז מקלחות חוף, מ.א. תמר | |
| 1-4 | תכנון כללי | חניון ציבורי אזור הביניים, מ.א. תמר | |
| 2 | תחילת ביצוע | מגרש 581, מ.א. תמר | |
| 2 | השלמת תכנון מפורט | השלמת מערך ניקוז חמי זוהר (מגרש 300), מ.א. תמר, מ.א. תמר | |
| 2 | השלמת תכנון מפורט | השלמת מוצא ניקוז ערוצים 19-21, מ.א. תמר | |

סקירת עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2026

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------|
| 3 | פרסום מכרז | הסדרת חניות כביש עליון, מ.א. תמר | |
| 3 | השלמת תכנון מפורט | חוף ציבורי חמי זוהר, מ.א. תמר | |
| 3 | סיום ביצוע עבודות משוער | בוסטר למי קולחין, מ.א. תמר | |
| 3 | פרסום מכרז | מעגל תנועה חימר, מ.א. תמר | |
| 3 | פרסום מכרז | הסדרת מדרונות כביש 90 בסמוך למאגר חימר, מ.א. תמר | |
| 3 | פרסום מכרז | הגנה שיקום ופיתוח רצועת חוף נווה זוהר, מ.א. תמר | |
| 4 | השלמת תכנון כללי | שיקום ופיתוח סביבתי נחל רום, מ.א. תמר | |
| 4 | השלמת תכנון כללי | השלמת תשתיות תמלחת למלונות עתידיים, מ.א. תמר | |
| 4 | השלמת תכנון מוקדם | פיתוח חופים, מ.א. תמר | |
| 4 | פרסום מכרז | מגרש 123, מ.א. תמר | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | פרויקט מרכז החוויה 'שער לים המלח', מ.א. מגילות צפון ים המלח | אפון ים המלח |
| 3 | הפקדת תכנית | תכנית מפורטת מכוחה ניתן להוציא היתרי בניה לפיתוח אזורי ומוקדי תיירות - מוקד דרומי 607/7, מ.א. מגילות | |
| 4 | הפקדת תכנית | תוכנית מפורטת מכוחה ניתן להוציא היתרי בניה לתשתיות תומכות תיירות - ת"ש ביוב, מ.א. מגילות צפון ים המלח | |
| 4 | השלמת תכנון מוקדם | תצפית בולענים, מ.א. מגילות | |
| 2-4 | ביצוע | טיילת בן גוריון – טיילת נופית לצד מצוק הצינים בשדה בוקר – רכיב תוכן דיגיטאלי, מ.א. רמת נגב | המאור הדרומי + נגב + ערבה |
| 3 | השלמת תכנון מוקדם (בכפוף לקבלת הזמנת עבודה) | שיווק והסדרת תשתיות ראש שטח – המבואה הדרומית, מ.א. אילות | |
| 3 | פרסום מכרז | טיילת הגשרים התלויים, מ.א. רמת נגב | |
| 3 | השלמת תכנון מפורט | פארק ספיר, מ.א. ערבה תיכונה | |
| 4 | השלמת קונספט, חזון ופרוגרמה | דרך הנוודים, ערד | |

סקירת עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2026

| | | | |
|-----|-------------------------------------|--|------------------------|
| 4 | השלמת תכנון כללי | מרחב טבע וצפרות – נאות סמדר, מ.א. אילות | |
| 4 | השלמת מיפוי אתרי גידול לא טבעיים | תכנית יישומית לשיקום ושיפור אתרי עצירת עופות מ.א. אילות | |
| 4 | אישור משרד התיירות להכנת תכנית תת"ל | תוכנית תשתית לאומית - דרום | |
| 1-4 | ביצוע עבודות | רחבת המרינה, אילת | זוג החוף אילת רצועת |
| 1-4 | ביצוע עבודות | המרינה, אילת | |
| 2 | סיום ביצוע משוער | הקדמת עבודות – רצועת חוף אילת – חופי אלמוג, אום רשרש וטיילת צפונית מקטע מערבי – השלמות פיתוח, אילת | |
| 2 | תחילת ביצוע | טיילת צפונית מקטע מערבי – כיכר הים, אילת | |
| 3 | תחילת ביצוע | חוף קצא"א – שלב א', אילת | |
| 3 | סיום ביצוע משוער | חוף המשאבות – שלב א', אילת | |
| 3 | תחילת ביצוע | חוף הדתיים, אילת | |
| 3 | תחילת ביצוע | עין סוף דרום, אילת | |
| 3 | תחילת ביצוע | שוק הרוכלים, אילת | |
| 4 | הפקדת תוכנית | חוף המשאבות – שלב ב', אילת | |
| - | בחינה מול משרד התיירות | מרכז אירועים רב תכליתי, אילת | |

לוחות הזמנים האמורים לעיל כפופים, בין היתר, לקבלת הזמנות עבודה, הסכמי מימון, הליכים סטטוטריים ומשפטיים במוסדות התכנון וכדומה.



פירוט הוצאות החברה בשנת 2025

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

באורים לדוחות הכספיים

| לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר | | | <u>באור 12 - הוצאות לפעילות</u> |
|---------------------------------|--------|--------|--|
| 2023 | 2024 | 2025 | |
| מבוקר | | | |
| אלפי ש"ח | | | |
| 3,938 | 895 | 924 | <u>הגנות ופיתוח ים המלח</u> |
| - | 19 | - | כללי חוצה פרויקטים, אתר כריה וסטטוטוריקה |
| 7,282 | 8,057 | 6,355 | <u>ביניים ודחופות</u> |
| 8,505 | 258 | 341 | כבישים |
| 1 | - | - | <u>טווח ארוך</u> |
| 3,256 | 397 | 884 | מערך השפלה עין בוקק-שדרוג ותחזוקה |
| 5,983 | 5,649 | 4,612 | חמי זוהר |
| 399 | 315 | 1,063 | כבישים וצמתים |
| 15,229 | 22,661 | 25,061 | ניטור ובקרה וניהול סיכונים |
| 1,252 | 1,098 | 8,584 | מערך השפלה חמי זוהר |
| - | - | 4,098 | שיקום ופיתוח חופים |
| 41,907 | 38,435 | 50,998 | אזור הביניים |
| 45,845 | 39,349 | 51,922 | התאמת תשתיות למפלס 15.1 |
| - | - | - | מרכז חירום ומערכות ניטור בקרה והשפלה |
| - | - | 67 | <u>סה"כ הגנות ופיתוח ים המלח</u> |
| 1,890 | 8 | 22 | <u>זיכיון ים המלח</u> |
| - | 15 | 10 | <u>ניקוז מטע התמרים</u> |
| - | - | 51 | <u>חוף מזור</u> |
| - | - | 73 | <u>כיכר חימר</u> |
| 2,125 | 285 | 7,399 | <u>עבודות עפר מט"ש עין בוקק</u> |
| 18 | - | - | <u>קציר מלח ומחקר הסעת המלח</u> |
| 23 | - | 3 | <u>מערך ביוב עין גדי</u> |
| 1,783 | 1,797 | 1,975 | <u>תחנת שאיבה מים מתוקים מנחל פרסה</u> |
| 167 | 411 | 109 | <u>פיתוח תיירותי מגילות</u> |
| 3,115 | 22,703 | 2,723 | <u>המוצר הדרומי</u> |
| | | | <u>פארק תמונע</u> |

פירוט הוצאות החברה בשנת 2025

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

באורים לדוחות הכספיים

| לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר | | | <u>באור 12 - הוצאות לפעילות (המשך)</u> |
|---------------------------------|---------|---------|--|
| 2023 | 2024 | 2025 | |
| <u>מבוקר</u> | | | |
| <u>אלפי ש"ח</u> | | | |
| 5,388 | 2,005 | 4,386 | <u>טיילת מצוק הצינים</u> |
| 1,302 | 10 | 6 | <u>טיילת אלברט וחר הגמל</u> |
| 252 | 155 | 113 | <u>אמפיסטאר</u> |
| - | - | 560 | <u>פארק ספיר</u> |
| 41,191 | 31,071 | 17,925 | <u>אילת</u> |
| 401 | 186 | 96 | רצועת החוף אילת |
| 41,592 | 31,257 | 18,021 | מדיניות, תתייל סטטוטוריקה וכללי |
| 57,655 | 58,646 | 35,518 | <u>סה"כ פרויקטים אחרים</u> |
| 8,537 | 8,316 | 8,768 | <u>הוצאות הנהלה וכלליות</u> |
| 841 | 895 | 963 | משכורות ונלוות |
| 291 | 300 | 297 | שכירות |
| 340 | 331 | 400 | אחזקת משרד |
| 174 | 129 | 144 | משרדיות ותקשורת |
| 378 | 347 | 315 | אחזקת מחשבים וציוד אלקטרוני |
| 1,420 | 1,518 | 1,545 | הוצאות פחת |
| 222 | 197 | 208 | אחזקת רכב |
| 56 | 92 | 124 | הוצאות ביקורת, ניהול סיכונים ויעוץ |
| 21 | 25 | 32 | משפטיות |
| 10 | 9 | 10 | עלויות דירקטוריון |
| 6 | 7 | 6 | מיסים ואגרות |
| 12,296 | 12,166 | 12,812 | עמלות בנקים |
| 115,796 | 110,161 | 100,252 | |

דיווח הממונה על יישום חוק חופש המידע

ע"פ נהלי חופש המידע (נוהל מס' 2 – דיווח ממונה) שפורסם ע"י משרד המשפטים ובהתאם לתקנה 7 לתקנות חופש המידע להלן דיווח על פעילות הממונה עבור שנה קלנדרית אחת שלמה מה- 1 בינואר ועד ה-31 לדצמבר בשנה החולפת:

| מספר | אופן המענה לבקשה | |
|----------|---|-----------|
| 2 | הרשות מסרה את כל המידע המבוקש | .1 |
| 0 | הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי | .2 |
| 0 | הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע* | .3 |
| 0 | הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה | .4 |
| 0 | הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה | .5 |
| 0 | הטיפול בבקשה טרם הסתיים | .6 |
| 2 | סה"כ | |

*מפאת הסיבה שהמידע אינו מצוי בידי הרשות/המידע נוצר ע"י רשות אחרת.

סך אגרות שנגבו במסגרת בקשות חוק חופש המידע-0 (פטורים מאגרה) ש.