

**החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ**

**הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 5/25**



**למתן שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של  
מערכת מידע לניהול פיננסי והנדסי של  
פרויקטים**

**אוגוסט 2025**

## הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 5/25

### כללי

1. החברה הממשלתית להגנות ים המלח (להלן: "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן להציע הצעות להקמה (אפיון, פיתוח, בדיקות, הסבת נתונים), הטמעה (הדרכה והטמעת המערכת) ותחזוקה (תמיכה, תחזוקת מנע ותחזוקת שבר) של מערכת מידע לניהול ותיעוד פרויקטים שתשמש לניהול פיננסי – הנדסי של כלל פרויקטי המזמינה, והכל בהתאם לתנאים אשר יפורטו להלן ובהסכם ההתקשרות המצורף להזמנה זו (להלן: "השירותים").
2. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.
3. מבלי לגרוע מסמכות המזמינה לדחות את המועדים הקבועים במסמכי המכרז, להלן מתווה לוחות הזמנים המתוכנן להליכי המכרז:

פעילות	תאריך
מועד אחרון לרישום וקבלת חוברת המכרז	14.9.2025
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	30.9.2025
מועד אחרון להגשת הצעות	9.11.2025 עד השעה 14:00

4. את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) וטופס הרישום למכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המזמינה בכתובת: [www.haganot.co.il](http://www.haganot.co.il) (להלן: "אתר האינטרנט של המזמינה").

### רישום למכרז

5. המעוניינים להשתתף במכרז, ישלחו (בעצמם או באמצעות מי מטעמם) את טופס הרישום – **מסמך א'(1)** לאחר שמולא על ידם, ויעבירו אותו למזכירת ועדת המכרזים, עו"ד שרה מורלי, באמצעות דוא"ל: [tenders@haganot.co.il](mailto:tenders@haganot.co.il), עד למועד הנקוב בסעיף 3 לעיל. טופס הרישום יכלול את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי ההתקשרות עימם. על המציע ו/או מי מטעמו לוודא כי טופס הרישום נקלט אצל מזכירת ועדת המכרזים וכי נשלח אליו דוא"ל חוזר, המאשר את רישומו למכרז (להלן: "אישור רישום למכרז"). ככל ולא התקבל דוא"ל כאמור, באחריות המציע או מי מטעמו לוודא בטל' 02-6558213 כי טופס הרישום התקבל וכי נשלח אליו אישור רישום למכרז.
- הרישום למכרז הינו חובה ומהווה תנאי סף. מציע שלא יירשם למכרז לא יוכל להשתתף בו ו/או לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.

### מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז מצורפים וכוללים את המסמכים המפורטים להלן:
  - 6.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה) – **מסמך א'** וטופס הרישום **מסמך א'(1)**.
  - 6.2. טופס הגשת הצעה – **מסמך ב'**.
  - 6.3. תצהיר להוכחת ניסיון המציע – **מסמך ג'**.

- 6.4. תצהיר להוכחת ניסיון מנהל הפרויקט המוצע (יוגש מלא וחתום ככל שמנהל הפרויקט מטעם המציע הינו פריילנסר) – מסמך ג'1.
- 6.5. אופן ניקוד איכות ההצעה – מסמך ג'2.
- 6.6. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – מסמך ד'1.
- 6.7. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז – מסמך ה'1.
- 6.8. תצהיר בדבר שמירה על הליך הוגן – מסמך ו'1.
- 6.9. מפרט השירותים – מסמך ז'1.
- 6.10. טופס ההצעה הכספית – מסמך ח'1.
- 6.11. הסכם – מסמך ט'1 על נספחיו:

- 6.11.1. מסמכי המכרז של הספק (יצורפו לאחר ההכרזה על הזוכה) – נספח א'1.
- 6.11.2. התמורה (הצעת המחיר של הספק) – נספח ב'1.
- 6.11.3. מפרט השירותים (כפי שיעודכן מעת לעת ע"י המזמינה) – נספח ג'1.
- 6.11.4. נספח אבטחת מידע – נספח ד'1 ;
- 6.11.5. נספח ביטוח ונוסח אישור על עריכת ביטוחים – נספח ה'1.
- 6.11.6. התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים – נספח ו'1.
- 6.11.7. הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף – נספח ז'1.

מסמכים אלו, על נספחיהם, יכוננו להלן ביחד או לחוד – "מסמכי המכרז".

#### תנאי סף להשתתפות במכרז

7. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:
- 7.1. הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 7.2. הינו יצרן או בעל קוד המקור או מפיץ מורשה מטעם יצרן מערכת מידע לניהול פרויקטים, ובעל הרשאה לבצע שינויים והתאמות בה.
- 7.3. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.8.2015, המציע סיפק שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים עבור לפחות שלושה (3) לקוחות שונים, אשר עומדים בתנאים המצטברים להלן:
- 7.3.1. עבור כל אחד מהלקוחות, המערכת פועלת בייצור ומתוחזקת על ידי המציע במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות.
- 7.3.2. כל אחד מהלקוחות מנהל בו זמנית לפחות עשרה (10) פרויקטים במערכת.
- 7.3.3. במועד הגשת ההצעות, לכל אחד מהלקוחות יש לפחות 100 משתמשים פעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים).

7.3.4. עבור לקוח אחד לפחות משלושת הלקוחות, המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות.

7.3.5. עבור לקוח אחד לפחות משלושת הלקוחות, הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת.

7.4. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.8.2020, ניהל מנהל הפרויקט המוצע לפחות שני (2) פרויקטים של הקמה והטמעה של מערכת מידע לניהול פרויקטים, כאשר עבור לפחות אחד משני הלקוחות, פרויקט ההקמה כלל הסבת נתונים ממערכת קיימת.

#### לצורך לתנאי הסף:

- "מערכת מידע לניהול פרויקטים" - המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחוד לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי, כגון: ניהול מקורות מימון (הכנסות), ניהול ובקרה תקציבית, ניהול חוזים, חשבונות, ביטוחים וערבויות, התקשרויות (מכרזים והסכמים) והן בפן ההנדסי, כגון: ניהול מסמכים, משימות, הבטחה ובקרת איכות, יומני עבודה ולו"ז הפרויקט.
- "מנהל פרויקט מוצע" – עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) או יועץ חיצוני ("פרילנסר") אשר יועסק על ידי המציע בביצוע השירותים במסגרת מכרז זה.
- אין מניעה להציג פרויקטים זהים במענה לדרישות תנאי הסף כאמור, כל עוד הם משקפים ניסיון מתאים כנדרש בכל תנאי.

7.5. בעל אישור ניהול ספרים תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

7.6. נרשם למכרז במועד וקיבל את חוברת המכרז.

#### עיקרי ההתקשרות

8. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
9. אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעיה וכיוצ"ב.
10. השירותים מושא המכרז כוללים, בין היתר, הקמה (אפיון, פיתוח, בדיקות, הסבת נתונים), הטמעה (הדרכה והטמעת המערכת) ותחזוקה (תמיכה, תחזוקת מנע ותחזוקת שבר) של מערכת מידע לניהול ותיעוד פרויקטים שתשמש לניהול פיננסי – הנדסי של כלל פרויקטי המזמינה. הכל בהתאם להוראות מפרט השירותים (מסמך ז'), הוראות הסכם ההתקשרות (מסמך ט') והוראות המזמינה ו/או מי מטעמה כפי שיינתנו לזוכה מעת לעת.
11. תמורת מתן השירותים לשביעות רצון המזמינה בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, תשולם לזוכה תמורה בהתאם להצעה הכספית שהגיש (מסמך ח') ובכפוף להוראות ההסכם התקשרות (מסמך ט').

12. לספק לא תהיה בלעדיות לגבי הנושאים שהינם נושא המכרז וההתקשרות. המזמינה תהא רשאית על-פי שיקול-דעתה הבלעדי להתקשר עם כל גורם אחר, לצורך מתן השירותים באופן עצמאי.
13. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תורכב מ-2 תקופות: "**תקופת הקמת המערכת**" - בת 6 חודשים ממועד חתימת המזמינה על ההסכם וסיומה עם עליית המערכת לאוויר לשביעות רצונה. "**תקופת התפעול**" - בת 5 שנים ממועד תום תקופת הקמת המערכת. המזמינה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מפעם לפעם את תקופת התפעול בתקופה של 12 חודשים נוספים (או כל חלק מהם) בכל פעם, עד לתקופת הארכה מצטברת של 60 חודשים (ובסה"כ 10 שנים / 120 חודשי תפעול). אין באמור כדי לחייב את המזמינה בכל אופן שהוא לממש את האופציה ו/או להאריך את תקופת ההתקשרות.
14. השירותים יסופקו על ידי הזוכה בתיאום עם המזמינה ובפיקוחה, ותוך שמירה קפדנית על החוקים והדינים הקשורים בביצועם, לרבות על פי נהלי המזמינה. השגת האישורים, ההרשאות, הרישיונות וכיוצ"ב הנדרשים למתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל יהיו באחריות הזוכה ועל חשבוננו, אלא אם הודיעה המזמינה אחרת מראש ובכתב.
15. הזוכה במכרז, לרבות מנהל הפרויקט מטעמו אשר יוצג כחלק מתנאי הסף, יידרשו לזמינות מלאה לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם להנחיות המזמינה. השירותים יסופקו על ידי הזוכה בעצמו, על בסיס כח האדם, הכלים והציוד של המזמינה.
16. יובהר כי אין במפרט השירותים (**מסמך ז'**) כדי להגביל את תכולת השירותים אותה רשאית המזמינה להזמין מהזוכה.
17. הזוכה במכרז יידרש לעמוד, בין היתר, בתנאים והדרישות המופיעים בהסכם ההתקשרות (**מסמך ט'**), וזאת תוך 14 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז.
18. מובהר בזאת כי המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות ולרבות לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, והמציע לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הכנת הצעתו למכרז וכיוצ"ב. כן תהא רשאית המזמינה שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי מכרז זה, בכל שלב שהוא, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- פרטי ההצעה**
19. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע בלבד, אלא אם הותר אחרת במכרז זה במפורש.
20. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 34 להלן.
21. באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של המזמינה, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.
22. המזמינה תפעל בהתאם להוראות סעיף 51 להלן ביחס לכל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת.

23. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות, לפי שיקול-דעתה.

### הבהרות ושינויים

24. שאלות הבהרה תוגשנה בכתב למ"מ מזכירת ועדת המכרזים, עו"ד שרה מורלי, באמצעות דוא"ל: [tenders@haganot.co.il](mailto:tenders@haganot.co.il), עד למועד הנקוב בסעיף 3 לעיל (על המציע לוודא קבלה באמצעות דוא"ל חוזר). כל תשובה מהמזמינה ו/או מנציג המזמינה, כפי שיתמנה מעת לעת, תהא בכתב ולא יהא תוקף לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת. התשובות לשאלות הבהרה יופצו לכל משתתפי המכרז ו/או באתר האינטרנט של המזמינה ויהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

25. שאלות הבהרה תתקבלנה רק ממציע אשר נרשם למכרז כאמור בסעיף 5 לעיל. מציע אשר לא נרשם כאמור לא יוכל להציג שאלותיו כאמור לעיל ו/או לקבל מענה לשאלות ו/או להשתתף במכרז.

26. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ Word, **בהתאם לטבלה שלהלן בלבד** ובסדר כרונולוגי בהתאם להופעת הסעיפים במסמכי המכרז. המזמינה שומרת על זכותה להתעלם משאלות אשר תוגשנה שלא בהתאם לאמור:

מס'	הפנייה מדויקת (שם המסמך ומספר סעיף)	שאלה	מענה
			- לא למילוי ע"י המציע-

27. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמינה.

28. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 3 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור, ומובהר כי במקרה כזה תהא המזמינה רשאית לקבוע את הפרשנות הנכונה ו/או לתקן את אי הבהירות, הסתירה או אי ההתאמה, לפי שיקול דעתה המוחלט, והמציע או הזוכה במכרז לא יהא רשאי להעלות כל טענה בעניין קביעת המזמינה.

29. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה ו/או יובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי המכרז אשר נרשמו למכרז במועד כאמור בסעיף 5 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו מראש, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי המזמינה, יחייבו את המזמינה.

30. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
31. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המזמינה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המזמינה.
32. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז, או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה המזמינה כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.
33. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותו חלק כאילו צומצם במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שההוראה ו/או יתר הוראות המכרז יוסיפו לעמוד בתוקפן.

### מסמכי ההצעה

34. לשם הוכחת עמידה בתנאי המכרז על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 34.1. טופס הגשת הצעה בנוסח מסמך ב';
- 34.2. תצהיר מלא וחתום מאושר על ידי עו"ד להוכחת ניסיון המציע, בנוסח מסמך ג', הכולל, בין היתר, פירוט בדבר ניסיון המציע;
- 34.3. תצהיר מלא וחתום מאושר על ידי עו"ד להוכחת ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בנוסח מסמך ג'1 (יוגש מלא וחתום ככל שמנהל הפרויקט מטעם המציע הינו פרילנסר);
- 34.4. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח מסמך ד';
- 34.5. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז, בנוסח מסמך ה';
- 34.6. תצהיר בדבר שמירה על הליך הוגן, בנוסח מסמך ו';
- 34.7. מפרט השירותים, בנוסח מסמך ז';
- 34.8. טופס ההצעה הכספית, בנוסח מסמך ח' – במעטפה נפרדת, כמפורט בסעיף 37.2 להלן;
- 34.9. כל מסמכי המכרז (למעט ההצעה הכספית) לרבות ההסכם (מסמך ט'), כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, בצרוף הודעות והבהרות למציעים (ככל שנשלחו);
- לעניין חתימה על מסמכי המכרז יובהר, כדלקמן:
- 34.9.1. אין חובה לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז.

34.9.2. אין צורך למלא את הפרטים החסרים בהסכם (מסמך ט') ובנספחיו, ואולם חובה לחתום בעמוד האחרון של ההסכם, במקום המיועד לחתימת הספק.

34.9.3. יש לחתום ולמלא את מסמכים א' – ח' וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.

34.9.4. יש לחתום על הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה ככל שהופצו על ידי המזמינה, במקום המיועד לכך.

34.10. פרופיל המציע וקורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע;

34.11. מסמך להוכחת תנאי הסף שבסעיף 7.2 לעיל:

34.11.1. יצרן מערכת: הצהרת יצרן – מסמך רשמי המאשר את היותו של המציע יצרן המערכת המוצעת;

34.11.2. בעל קוד מקור המערכת: תעודת רישוי – תעודה המעידה על זכויות השימוש בתוכנה או בקוד.

34.11.3. מפיץ מורשה מטעם יצרן מערכת: מכתב אישור – מכתב רשמי מיצרן המערכת המאשר את זכויות המציע להפצה של המערכת.

יובהר כי בכל אחד מהמקרים, על המסמך המאשר לכלול התייחסות מפורשת להרשאת המציע לבצע שינויים והתאמות במערכת.

34.12. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

35. למען הסדר הטוב יובהר, כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף בהצעה זו. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של המזמינה רשאית, בהתאם לשיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את ההצעה או לבקש את השלמת המסמכים החסרים או לתקן בהם טעויות טכניות ו/או חשבונאיות. יובהר עוד, כי מבלי לגרוע מסמכותה של הוועדה לדרוש פרטים נוספים ו/או הבהרות (כאמור בסעיף 68 להלן), הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להמציא אסמכתאות (כגון אישורי מזמין) ו/או לבקש הבהרות אחרות, להוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף כאמור, לרבות לעניין הוכחת ניסיון המציע, וזאת על אף התצהירים שהוגשו מטעם כאמור לעיל.

### הגשת ההצעה

36. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 34 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים שבמשרדי המזמינה, ברחוב כנפי נשרים 7, כניסה א', קומה 1, ירושלים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

37. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין - "מכרז מס' 5/25" ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:

37.1. מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה בצירוף הודעות והבהרות למציעים (ככל שהופצו על-ידי המזמינה), אך למעט ההצעה הכספית. על המעטפה יצוין - "מכרז מס' 5/25 – מעטפה מס' 1".

בנוסף, על המציעים להכניס למעטפה זו עותק נוסף וזהה של הצעתם (לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתה וללא ההצעה הכספית בקובץ סרוק על גבי החסן נייד (Disk-on-Key).

יש לוודא כי קיימת זהות מוחלטת בין ההצעה הכרוכה לבין ההצעה שעל גבי החסן הנייד. ככל שיימצא שוני בין ההצעות כאמור, תהיה המזמינה רשאית לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פסילת ההצעה. על אף האמור, רשאי המציע לצרף להחסן הנייד חומרים ויזואליים לשם ניקוד האיכות של ההצעה / המחשת תכנית ניהול הפרויקט המוצעת.

37.2. מעטפה שנייה אשר תכיל את ההצעה הכספית בלבד (מסמך ח'), ועליה יצוין "מכרז מס' 5/25 – מעטפה מס' 2".

38. מציע שהגיש הצעה במועד (להלן: "ההצעה המקורית") יהא רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד סגירת המכרז, וזאת באמצעות הגשה של הודעה בכתב בדבר ביטול הצעתו המקורית ו/או באמצעות הגשת הצעה נוספת מתוקנת, והצעתו המקורית תהא בטלה.

מובהר כי בכל מקרה שבו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, ההצעה המקורית תחייב את המציע לכל דבר ועניין, מבלי שהמציע יוכל לחזור בו.

39. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, המזמינה רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על-פי שיקול דעתה, בהודעה למציעים אשר נרשמו למכרז במועד.

40. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות המציע בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם. מובהר למען הסר ספק כי המחירים המוצעים במסגרת ההצעה הכספית כוללים כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי, למעט מע"מ.

41. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל-120 יום לאחר מועד סגירת המכרז. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על ידה.

42. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את תהליך מתן השירותים וכן כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז על פי דין.

43. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

44. מציע העונה על דרישות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין "עידוד נשים בעסקים", יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר כהגדרתם בחוק, לפיו העסק הינו בשליטת אישה.

45. מציע העונה על דרישות סעיף 2ד לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים", יגיש הצהרה של מחזיק בשליטה, בהתאם להוראות סעיף 2ד(ב) לחוק.

46. מובהר כי המזמינה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### **בחינת ההצעות ותיקון**

47. בחינת ההצעות לבחירת ההצעה הזוכה, תיעשה על ידי המזמינה באמצעות ועדת המכרזים של המזמינה. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.

48. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי הוועדה וידורגו על ידה.

49. מבלי לפגוע באמור לעיל, הוועדה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, לפי קווים מנחים שתקבע הוועדה בדבר היקף התיקונים שיותר, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

50. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של הוועדה כדי לחייב את הוועדה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

51. לגבי כל מקרה של שינוי, הוספה, מחיקה ו/או כל הסתייגות שיעשה המציע במסמכי המכרז תהיה הוועדה רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

51.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

51.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;

51.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת הוועדה, רשאית הוועדה לפסול את הצעתו;

51.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

52. המציעים מסכימים בזאת כי הוועדה תהא רשאית לתקן כל טעות סופר/טעות חשבונית שתתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעתם, הן באופן נקודתי והן באופן החישוב הכללי של ההצעה ולא תישמע כל טענה לעניין זה.

53. הוועדה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינה כספית לעומת מהות ההצעה ותנאיה, על-פי שיקול דעתה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

54. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הוועדה להיפגש עם נציגי המציע, ולדרוש פרטים נוספים לגבי ההצעה, הכול לפי שיקול-דעתה.

## אמות מידה לבדיקת ההצעות

55. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על-פי המשקלות הבאים, תוך שקלול רכיבים איכותיים וכמותיים, וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לשנות את המשקלות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:

55.1. איכות ההצעה - משקל יחסי של 65% יינתן לאיכות ההצעה, אשר תיקבע על בסיס הקריטריונים שבטבלה דלהלן:

#	הקריטריון	פירוט	ניקוד מירבי
1	ניסיון המציע	ינוקד ניסיון המציע בהקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע לניהול פרויקטים כהגדרתה בתנאי הסף, עבור לקוחות <u>נוספים מעבר</u> לאלו שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 7.1, כמפורט בסעיף 1 <u>למסמך ג'2</u> .	10 נק'
2	חוות דעת לקוחות קודמים	התרשמות משביעות רצון לקוחות קודמים שהציג המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות במסמך ג', כמפורט בסעיף 2 <u>למסמך ג'2</u> .	10 נק'
3	מנהל הפרויקט המוצע	התרשמות המזמינה מניסיון מנהל הפרויקט המוצע, כמפורט בסעיף 3 <u>למסמך ג'2</u> .	10 נק'
4	התאמת המענה והמערכת המוצעת	תנוקד מידת בשלות המערכת המוצעת בהתאם לצרכי המזמינה, כמפורט בסעיף 4 <u>למסמך ג'2</u> .	5 נק'
5	בדיקה ותיקוף פונקציונאליות המערכת (DEMO)	התרשמות המזמינה מהצגת המציע והמערכת המוצעת בהתייחס לדרישות במפרט השירותים, כמפורט בסעיף 5 <u>למסמך ג'2</u> .	65 נק'
<b>סה"כ</b>			100 נק'

55.2. ההצעה הכספית - משקל יחסי 35% יינתן להצעה הכספית.

על אף האמור, רשאית המזמינה להביא בחשבון כל שיקול נוסף או אחר שתמצא לנכון.

### הליכי בחינת ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

56. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

56.1. שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידה בתנאי סף:

56.1.1. בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי-הסף – בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו

על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך

השתתפות במכרז, וכן שהינה כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

56.1.2. במידה ולא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הוועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המזמינה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

#### **56.2. שלב ב' – איכות ההצעה – 65%:**

56.2.1. תיבדק איכות ההצעה של המציעים, אשר עברו את שלב א' לעיל. בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, כאשר בתום שלב זה ינוקדו ההצעות בהתאם לקריטריונים המופיעים בסעיף 55.1 לעיל.

56.2.2. **בשלב זה תזמן המזמינה את המציעים ל-DEMO**, לשם הצגת ההצעה ולשם התרשמות אישית מניסיונם והתאמתם לצרכי המזמינה, כמפורט בטבלה דלעיל. לא התייצב מציע, לרבות מי מחברי הצוות המוצעים, ל-DEMO בהתאם להנחיות המזמינה, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה על פי מסמכי המכרז.

56.2.3. ציון האיכות המינימאלי הינו 80% (מתוך ציון האיכות המלא- להלן 'ציון סף איכות'). לפיכך, מובהר כי הצעה שמקבלת ציון איכות נמוך מ-80% ('ציון סף איכות'), תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

56.2.4. במקרה בו לא התקבלה, לכל הפחות, הצעה אחת העוברת את ציון הסף לאיכות של 80%, שומרת המזמינה על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל ל-70%, להתמודד ולעבור לשלב הבא.

#### **56.3. שלב ג' – בחינת ההצעה הכספית – 35%:**

56.3.1. המזמינה תפתח את מעטפת ההצעה הכספית של המציעים אשר עברו את שלב ב' לעיל.

56.3.2. הצעת המחיר הנמוכה ביותר בטופס ההצעה הכספית – **מסמך ח'**, תקבל את הניקוד הגבוה ביותר לחלק זה. יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי, בהתאם ליחס שבין כל הצעה לבין ההצעה הנמוכה ביותר, בהתאם למפורט לעיל.

56.3.3. הוועדה (או מי מטעמה) רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות על-מנת לבחון את המציע ואת הצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

#### **בחירת ההצעה הזוכה**

57. הזוכה במכרז ייבחר על-פי הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של ציון האיכות (65%) וציון ההצעה הכספית (35%). על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

58. לאחר זכיית המציע במכרז, תצורף ההצעה הכספית של הזוכה כשהיא מלאה וחתומה להסכם ההתקשרות (**מסמך ב'**) כנספח התמורה.
59. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע) שאין ביכולתו להעניק למזמינה את השירותים המבוקשים לשביעות רצונה המלאה.
60. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 61 לעיל, מובהר כי לוועדת המכרזים סמכות לפסול מציע עימו היה למזמינה ניסיון בעבר, וזאת במידה ואותו מציע הפר, לדעת המזמינה, הוראה מהוראות הסכם ההתקשרות בינו לבין המזמינה (וזאת גם במידה ולא ננקטו הליכים משפטיים בנוגע לאותה הפרה).
61. המזמינה רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
62. החלטת המזמינה להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמינה. הודעת הזכייה לא תחייב את המזמינה, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונה של המזמינה, בנוסח ההסכם המצורף **כמסמך ט'**. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין המזמינה ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמינה ו/או כלפי ועדת המכרזים.
63. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 120 ימים נוספים לאחר ההודעה לזוכים. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.
64. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיריה ביחס למהות השירותים.
65. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את קבוצת המציעים הסופית, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה להוזיל ו/או לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הליך Best & Final). במסגרת ההליך, יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
66. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות של המציע) שאין ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים לשביעות רצונה המלאה.
67. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי

הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

68. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

69. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

70. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך תחרותי נוסף ו/או לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

71. ועדת המכרזים רשאית לבחור **כשיר שני במכרז**, אשר ישמש כעתודה במקרה וייבצר מהזוכה להשלים את שירותיו ו/או להתחיל בהם, וזאת מכל סיבה שהיא בין שמקורה במציע ובין שמקורה במזמינה. מובהר כי הפעלת ההתקשרות עם הכשיר השני תבטל את זכותו לתשלום חד-פעמי, כהגדרתו בהזמנה זו.

72. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא רשאית המזמינה לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע שזכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמינה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

73. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית המזמינה לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה, וכן זכאית למסור את מתן השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את המזמינה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מובהר כי לא תהא המזמינה חייבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.

74. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.

75. ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ו/או לפרסם מכרז נוסף לשירותים זהים ו/או דומים, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים או הזוכים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.

76. מובהר בזאת, כי אין המזמינה מחויבת למסור לזוכה את אספקת מלוא השירותים בפעם אחת. המזמינה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, למסור לזוכה את אספקת השירותים בחלקים ו/או בשלבים, ככל שתמסור. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי סעיף 77 לעיל.

77. המזמינה תהא רשאית לנהל עם הזוכה במכרז משא-ומתן לשירותים נוספים, אשר אינם מפורטים בתכולת השירותים, זאת על בסיס מחירי ההצעה הכספית והוראות הסכם ההתקשרות – **מסמך**

**ט'**

78. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה רק בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות על ידי בית המשפט, ובכל מקרה לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה בגין האמור, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות לרבות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.

79. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת המזמינה בדבר המציע הזוכה כי ההחלטה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע הזוכה להפסיק את מתן השירותים (ככל שהחל בכך) ולהעביר ו/או להחזיר למזמינה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר כניסת הזוכה עליו הכריז בית המשפט באופן מסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

80. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות והתנאים המקדימים המפורטים בהסכם (**מסמך ט'**), וזאת לא יאוחר מ- 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ובכלל זאת:

80.1. הגשת טופס אישור קיומי ביטוח למתן השירותים, כמפורט בהסכם.

80.2. הגשת ערבות הסכם, כמפורט בהסכם.

80.3. הגשת התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם.

80.4. חתימה על כל מסמך בהתאם להנחיות המזמינה.

81. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לעיל, תהא רשאית המזמינה לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמינה בהודעתה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והוא לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין ו/או הסכם.

82. מובהר בזה כי מתן השירותים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות ולרבות לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, והמציע לא יהא זכאי לכל פיצוי מכל סוג שהוא. כן תהא רשאית המזמינה שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי מכרז זה, בכל שלב שהוא, הכל כמפורט בהסכם.

### הוצאות המכרז

83. כל הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

### גילוי מידע במכרז

84. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית הוועדה (או מי מטעמה) על-פי שיקול דעתה לבחון פרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע ובמסגרת הליך מתן הניקוד לאיכות המציע.

85. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית הוועדה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדה ו/או למזמינה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

86. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמינה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית המזמינה לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למזמינה כתוצאה מההפרה.

87. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי המזמינה.

88. בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, ככל שתידרש המזמינה לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור למכרז ו/או בקשר לבקשת עיון במסמכי המכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של המזמינה, בבחינת סוד מסחרי.

89. עיון ו/או צילום במסמכי ההצעה הזוכה ויתר מסמכי המכרז והליכיו, או כל חלק מהם, ייעשה בכפוף לתשלום מראש של 500 ש"ח (בתוספת מע"מ).

90. על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה המזמינה כי קיים ספק כלשהו בשאלת גילוי המידע, תהא המזמינה רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.

91. המציע חייב לעדכן את הוועדה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, ככל שיחול, במידע שמסר לוועדה או למזמינה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת הוועדה בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

#### **אחריות**

92. המזמינה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה ו/או לנזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות ככל שהמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

93. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

#### **שמירה על הליך הוגן**

94. המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה או תכסיסנות או תיאום הצעות, בכל צורה שהיא, וזאת החל ממועד פרסום מכרז זה ועד להכרזה על הזוכה במכרז. כחלק מהשמירה על הליך הוגן, המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירה על הליך הוגן המצורף **כמסמך ו'** להזמנה זו ויגישו כחלק ממסמכי ההצעה.

#### **סודיות**

95. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המזמינה בקשר או לצורך המכרז ומתן השירותים על-פיו.

96. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

97. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המזמינה בנוגע לשמירת סודיות.

98. כל מסמכי המכרז הנם רכוש המזמינה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמזמינה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמינה.

#### הודעות ונציגות

99. כל מציע במכרז יציין **במסמך א' (1)** את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של נציג מטעמו, המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

100. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המזמינה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

101. הודעות תשלחנה בדואר או בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 48 (ארבעים ושמונה) שעות ממועד משלוחה. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה עם שליחתה.

#### הדין החל

102. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

103. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז על נספחיו נתונה לבתי-המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

104. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.

105. בחתימתו על גבי **מסמך ב'**, מאשר המציע כי קיבל ו/או מצויים בידי כל מסמכי המכרז על נספחיהם, קרא אותם והבין את תוכנם וכי הוא מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם.

**טופס רישום למכרז**

טופס זה ימולא על ידי המציע ו/או מי מטעמו המבקש להירשם כמשתתף במכרז, בהתאם להוראות סעיף 5 להזמנה. את הטופס יש להגיש עד למועד הקבוע בסעיף 3 להזמנה. לאחר מסירת טופס זה כנדרש, תועבר למציע חוברת המכרז.

**המציע:**

שם המציע \_\_\_\_\_

מספרו (ח.פ. / ע.מ.) \_\_\_\_\_

כתובת מלאה למשלוח דואר \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

**איש הקשר מטעם המציע:**

שם איש הקשר \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

הנדון: הצעה למתן שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פיננסי והנדסי של

### פרויקטים

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון את מסמכי המכרז למתן השירותים שבנדון, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל-פה על ידי החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "המזמינה") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות – מסמך ט' (להלן: "ההסכם") או של יתר מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
3. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, המומחיות, כח האדם, הזמינות, הציוד והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי בידינו כל הרישיונות, התעודות, ההסמכות, ההרשאות, האישורים וההיתרים הנדרשים על-פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על-פי ההסכם.
4. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
5. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על-פי ההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על-פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי-נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.
6. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על-ידנו במסגרת מכרז זה, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת הצעה, ויישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי-נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת המזמינה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי-התאמה מכל מין וסוג,

תהא המזמינה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.

7. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבויותינו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תוך הזמן האמור, תהא המזמינה פטורה מכל התחייבות כלפינו והיא תהא זכאית למסור את מתן השירותים למשתתף ו/או לכל גורם אחר.

8. הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו והמזמינה תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישת המזמינה.

9. ידוע לנו כי מתן השירותים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהיו רשאים לבטל את המכרז ו/או לצמצם את היקף השירותים, בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות ולרבות לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, ולא נהיה זכאים לכל פיצוי בגין כך.

10. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום-לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז.

11. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד/ים בשמו/ם מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד/ים על הצעה זו וכי אין כל מניעה על-פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים, מלאים וחתומים (ניתן לסמן ב-V):

V	שם המסמך
	טופס הגשת הצעה בנוסח <b>מסמך ב'</b> ;
	תצהיר <b>מלא וחתום</b> מאושר על ידי עו"ד להוכחת ניסיון המציע, בנוסח <b>מסמך ג'</b> , הכולל, בין היתר, פירוט בדבר ניסיון המציע;
	תצהיר <b>מלא וחתום</b> מאושר על ידי עו"ד להוכחת ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בנוסח <b>מסמך ג'1</b> (יוגש מלא וחתום ככל שמנהל הפרויקט מטעם המציע הינו פרילנסר);
	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח <b>מסמך ד'</b> ;
	אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז, בנוסח <b>מסמך ה'</b> ;
	תצהיר בדבר שמירה על הליך הוגן, בנוסח <b>מסמך ו'</b> ;

V	שם המסמך
	מפרט השירותים, בנוסח <u>מסמך ז'</u> ;
	טופס ההצעה הכספית, בנוסח <u>מסמך ח'</u> – <u>במעטפה נפרדת</u> , כמפורט בסעיף 37.2 להזמנה;
	כל מסמכי המכרז (למעט ההצעה הכספית) לרבות ההסכם ( <u>מסמך ט'</u> ), כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, בצרוף הודעות והבהרות למציעים (ככל שנשלחו);
	פרופיל המציע וקורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע;
	<p>מסמך להוכחת תנאי הסף שבסעיף 7.2 להזמנה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יצרן מערכת: הצהרת יצרן – מסמך רשמי המאשר את היותו של המציע יצרן המערכת המוצעת;</li> <li>• בעל קוד מקור המערכת: תעודת רישוי – תעודה המעידה על זכויות השימוש בתוכנה או בקוד.</li> <li>• מפיץ מורשה מטעם יצרן מערכת: מכתב אישור – מכתב רשמי מיצרן המערכת המאשר את זכויות המציע להפצה של המערכת.</li> </ul> <p>יובהר כי בכל אחד מהמקרים, על המסמך המאשר לכלול התייחסות מפורשת להרשאת המציע לבצע שינויים והתאמות במערכת.</p>
	אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
חתימה וחותמת המציע		

**תצהיר להוכחת ניסיון המציע**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי **אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:**

הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם המציע \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו במסגרת מכרז פומבי 5/25 למתן שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פיננסי והנדסי של פרויקטים.

**פרטי המציע:**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מס' ח.פ. / ע.מ.: \_\_\_\_\_  
 מען המציע: \_\_\_\_\_  
 טלפונים: \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**הערות כלליות:**

- **יש למלא את הניסיון הנדרש על גבי מסמך זה בלבד, ללא הפניה לטבלאות / מסמכים חיצוניים. לא מילא המציע את הניסיון במסמך זה כנדרש, רשאית המזמינה לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.**
- **ניתן לפרט ניסיון נוסף במתכונת הנ"ל, על-גבי דפים זהים נוספים.**
- **המציע רשאי לצרף כל מידע רלוונטי נוסף לשם הוכחת ניסיונו ולשם ניקוד האיכות של ההצעה, לפי שיקול דעתו.**

**לצורך לתנאי הסף:**

- **"מערכת מידע לניהול פרויקטים" - המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחוד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי, כגון: ניהול מקורות מימון (הכנסות), ניהול ובקרה תקציבית, ניהול חוזים, חשבונות, ביטוחים וערבויות, התקשרויות (מכרזים והסכמים) והן בפן ההנדסי, כגון: ניהול מסמכים, משימות, הבטחה ובקרת איכות, יומני עבודה ולו"ז הפרויקט.**
- **"מנהל פרויקט מוצע" - עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) או יועץ חיצוני ("פריילנסר") אשר יועסק על ידי המציע בביצוע השירותים במסגרת מכרז זה.**
- **אין מניעה להציג פרויקטים זהים במענה לדרישות תנאי הסף כאמור, כל עוד הם משקפים ניסיון מתאים כנדרש בכל תנאי.**

## ניסיון המציע

1. הריני מצהיר כי המציע הינו יצרן או בעל קוד המקור או מפיץ מורשה מטעם יצרן מערכת מידע לניהול פרויקטים ובעל הרשאה לבצע שינויים והתאמות בה:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

**מצ"ב לתצהיר זה הצהרת יצרן, תעודת רישוי או מכתב אישור, בהתאם למפורט בסעיף 34.11 להזמנה.**

2. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.8.2015, סיפק המציע שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים עבור לפחות שלושה (3) לקוחות שונים, אשר עומדים בתנאים המצטברים להלן:

- עבור כל אחד מהלקוחות, המערכת פועלת בייצור ומתחזקת על ידי המציע, במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות.
- כל אחד מהלקוחות מנהל בו זמנית לפחות עשרה (10) פרויקטים במערכת.
- במועד הגשת ההצעות, לכל אחד מהלקוחות יש לפחות 100 משתמשים פעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים).
- עבור לקוח אחד לפחות משלושת הלקוחות, המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות.
- עבור לקוח אחד לפחות משלושת הלקוחות, הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת.

**תשומת לב המציעים לכך שהלקוחות שיוצגו במענה לסעיף זה יובאו בחשבון במסגרת קריטריון מס' 1 של איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 55.1 להזמנה. לפיכך יש להקפיד על מילוי מלוא המידע והנתונים הנדרשים באופן מיטבי.**

### **2.1. לקוח מס' 1**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

המציע סיפק ללקוח שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

המערכת שסופקה ללקוח הינה המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחוד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי והן בפן ההנדסי:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור המערכת והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של המערכת): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

המערכת פועלת בייצור ומתחזקת על ידי המציע, במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מספר הפרויקטים המנוהלים בו זמנית על ידי הלקוח במערכת: \_\_\_\_\_  
מספר המשתמשים הפעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים), במועד הגשת ההצעות: \_\_\_\_\_

המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד עליית המערכת לאוויר:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

## 2.2. לקוח מס' 2

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

המציע סיפק ללקוח שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

המערכת שסופקה ללקוח הינה המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחוד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי והן בפן ההנדסי:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור המערכת והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של המערכת): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

המערכת פועלת בייצור ומתחזקת על ידי המציע, במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מספר הפרויקטים המנוהלים בו זמנית על ידי הלקוח במערכת: \_\_\_\_\_  
מספר המשתמשים הפעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים), במועד הגשת ההצעות: \_\_\_\_\_

המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות:  כן /  לא  
(יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד עליית המערכת לאוויר:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

### 2.3. לקוח מס' 3

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

המציע סיפק ללקוח שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

המערכת שסופקה ללקוח הינה המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי והן בפן ההנדסי:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור המערכת והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של המערכת): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

המערכת פועלת בייצור ומתחזקת על ידי המציע, במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מספר הפרויקטים המנוהלים בו זמנית על ידי הלקוח במערכת: \_\_\_\_\_

מספר המשתמשים הפעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים), במועד הגשת ההצעות: \_\_\_\_\_

המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות:  כן /  לא  
(יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד עליית המערכת לאוויר:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

#### 2.4. לקוח מס' 4

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

המציע סיפק ללקוח שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

המערכת שסופקה ללקוח הינה המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחוד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי והן בפן ההנדסי:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור המערכת והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של המערכת): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

המערכת פועלת בייצור ומתחזקת על ידי המציע, במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מספר הפרויקטים המנוהלים בו זמנית על ידי הלקוח במערכת: \_\_\_\_\_  
מספר המשתמשים הפעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים), במועד הגשת ההצעות: \_\_\_\_\_

המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד עליית המערכת לאוויר:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

#### 2.5. לקוח מס' 5

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

המציע סיפק ללקוח שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

המערכת שסופקה ללקוח הינה המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחוד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי והן בפן ההנדסי:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור המערכת והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של המערכת): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

המערכת פועלת בייצור ומתחזקת על ידי המציע, במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מספר הפרויקטים המנוהלים בו זמנית על ידי הלקוח במערכת: \_\_\_\_\_

מספר המשתמשים הפעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים), במועד הגשת ההצעות: \_\_\_\_\_

המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד עליית המערכת לאוויר:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

## 2.6. לקוח מס' 6

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

המציע סיפק ללקוח שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

המערכת שסופקה ללקוח הינה המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחוד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי והן בפן ההנדסי:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור המערכת והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של המערכת): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

המערכת פועלת בייצור ומתחזקת על ידי המציע, במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מספר הפרויקטים המנוהלים בו זמנית על ידי הלקוח במערכת: \_\_\_\_\_  
מספר המשתמשים הפעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים), במועד הגשת ההצעות:  
\_\_\_\_\_

המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות:  כן /  לא  
**(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

מועד עליית המערכת לאוויר:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

### **2.7. לקוח מס' 7**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

המציע סיפק ללקוח שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:   
כן /  לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

המערכת שסופקה ללקוח הינה המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחוד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי והן בפן ההנדסי:  כן /  לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

תיאור המערכת והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של המערכת): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

המערכת פועלת בייצור ומתחזקת על ידי המציע, במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות:  כן /  לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

מספר הפרויקטים המנוהלים בו זמנית על ידי הלקוח במערכת: \_\_\_\_\_  
מספר המשתמשים הפעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים), במועד הגשת ההצעות:  
\_\_\_\_\_

המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות:  כן /  לא  
**(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

מועד עליית המערכת לאוויר :

(חודש) : \_\_\_\_\_ (שנה) : \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח : \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

### 2.8. לקוח מס' 8

שם הלקוח : \_\_\_\_\_

המציע סיפק ללקוח שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פרויקטים :  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

המערכת שסופקה ללקוח הינה המערכת המוצעת לצורך מכרז זה, המספקת פתרון מקיף ואחד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן בפן הפיננסי והן בפן ההנדסי :  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור המערכת והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של המערכת) : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

המערכת פועלת בייצור ומתחזקת על ידי המציע, במועד הגשת ההצעות ולפחות שנתיים (2) ברציפות :  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מספר הפרויקטים המנוהלים בו זמנית על ידי הלקוח במערכת : \_\_\_\_\_  
מספר המשתמשים הפעילים במערכת (לרבות משתמשים חיצוניים), במועד הגשת ההצעות : \_\_\_\_\_

המציע ביצע פיתוחים והתאמות על גבי המערכת, בהיקף של 200 שעות לפחות :  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת :  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד עליית המערכת לאוויר :

(חודש) : \_\_\_\_\_ (שנה) : \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח : \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

3. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.8.2020, ניהל מנהל הפרויקט המוצע לפחות שני (2) פרויקטים של הקמה והטמעה של מערכת מידע לניהול פרויקטים, כאשר עבור לפחות אחד משני הלקוחות, פרויקט ההקמה כלל הסבת נתונים ממערכת קיימת.

שם מלא של מנהל הפרויקט המוצע : \_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט המוצע הינו (יש לסמן V באחת מהאפשרויות בלבד):

המציע - יש למלא את ניסיון מנהל הפרויקט במסמך זה להלן.

עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) – יש למלא את ניסיון מנהל הפרויקט במסמך זה להלן.

פריילנסר – יש למלא את ניסיון איש הצוות במסמך ג'(1), בלבד.

ככל שמנהל הפרויקט המוצע אינו המציע או עובד המציע, אין למלא את הנדרש בסעיף זה להלן, ויש למלא את ניסיונו במסגרת מסמך ג'(1) בלבד. מובהר כי על המציע למלא, בכל מקרה, את הפרטים הנדרשים לעיל (שם וצורת התקשרות).

### 3.1. פרויקט מס' 1

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט המוצע ניהל עבור הלקוח פרויקט של הקמה והטמעה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור הפרויקט והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה והטמעה של המערכת): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

פרויקט הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת הפרויקט:

\_\_\_\_\_ (חודש): \_\_\_\_\_ (שנה):

מועד סיום הפרויקט:

\_\_\_\_\_ (חודש): \_\_\_\_\_ (שנה):

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

### 3.2. פרויקט מס' 2

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט המוצע ניהל עבור הלקוח פרויקט של הקמה והטמעה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור הפרויקט והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה והטמעה של המערכת): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פרויקט הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת: □ כן / □ לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת הפרויקט:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

מועד סיום הפרויקט:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

### התאמת המענה והמערכת המוצעת

המציעים נדרשים להציג במפורט האם המערכת ו/או הפלטפורמה, בעלת פתרון מוכח לניהול פרויקטים הנדסיים המוצעת למכרז זה, עונה על כל אחת מהדרישות הפונקציונאליות המפורטות **במסמך ז'** במסמכי המכרז על כל סעיפיו, תת סעיפיו וס"ק בהתאם להנחיות המפורטות והמחייבות להלן:

- על המציע לציין בציון מפורש, עבור כל סעיף דרישה פונקציונאלית, כפי שמוגדר במפרט השירותים (כולל תת סעיף וסעיף קטן) האם הפונקציה הנדרשת קיימת במלואה, אינה קיימת או קיימת באופן חלקי במועד הגשת ההצעות, במערכת המוצעת.
- מודגש כי במסגרת פרויקט ההקמה, המערכת המוצעת תכלול בהכרח, את כלל הדרישות המפורטות **במסמך ז'**, עלויות הפיתוח של פונקציות חסרות יכללו במחיר הצעת המציע.
- המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם אחר הדרישה, ניתן להמחיש את המענה באמצעות צילומי מסכים מהמערכת המוצעת, אישורים, התחייבויות, הצהרות וכדומה.
- מודגש, כי אי-מילוי דרישות אלה במלואן עלול לפגוע באופן מהותי בניקוד הצעת המציע.
- מובהר כי, מענה המציע על גבי הטבלה במסמך זה, תהווה בסיס להצגת המערכת בשלב ה-Demo (כמפורט **במסמך ז'** למסמכי המכרז) בו המציע ידרש להציג פונקציונאליות שסימן כ"קיימת" במלואה.

סעיף	שם הסעיף	מספר דרישה	הדרישה בפתרון המוצע		
			קיימת במלואה	אינה קיימת	קיימת באופן חלקי
2.2	ניהול גורמי ומקורות מימון	2.2.1			
		2.2.2			
2.3	ניהול פרויקטים	2.3.1			
		2.3.2			
2.4	ניהול התקשרויות	2.4.1			
		2.4.2			
		2.4.3			
		2.4.4			
		2.4.5			
		2.4.6			
2.5	ניהול ספקים	2.5.1			

			2.5.2		
			2.5.3		
			2.5.4		
			2.5.5		
			2.5.6		
			2.5.7		
			2.6.1	ניהול הסכמים	2.6
			2.6.2		
			2.6.3		
			2.6.4		
			2.6.5		
			2.6.6		
			2.7.1	ניהול ביטוחים וערבויות	2.7
			2.7.2		
			2.8.1	ניהול התחייבויות תקציביות	2.8
			2.8.2		
			2.8.3		
			2.8.4		
			2.8.5		
			2.8.6		
			2.9.1	ניהול תקציב, חשבונות ודרישות תשלום	2.9
			2.9.2		
			2.9.3		
			2.9.4		
			2.10.1	הוראות שינויים	2.10
			2.10.2		
			2.10.3		
			2.10.4		
			2.10.5		
			2.10.6		
			2.10.7		
			2.10.8		
			2.10.9		
			2.10.10		
			2.11.1	יומני עבודה	2.11
			2.11.2		
			2.11.3		
			2.11.4		
			2.11.5		
			2.11.6		
			2.11.7		
			2.11.8		
			2.11.9		
			2.11.10		
			2.11.11		
			2.11.12		
			2.11.13		
			2.11.14		
			2.11.15		
			2.11.16		
			2.11.17		
			2.11.18		
			2.11.19		
			2.11.20		
			2.11.21		
			2.11.22		
			2.11.23		
			2.11.24		

			2.12.1	איכות	2.12
			2.12.2		
			2.12.3		
			2.12.4		
			2.12.5		
			2.12.6		
			2.13.1	ניהול לוחות זמנים	2.13
			2.13.2		
			2.13.3		
			2.13.4		
			2.13.5		
			2.13.6		
			2.13.7		
			2.13.8		
			2.13.9		
			2.13.10		
			2.14.1	פורטפוליו פרויקטים	2.14
			2.14.2		
			2.14.3		
			2.14.4		
			2.14.5		
			2.14.6		
			2.14.7		
			2.14.8		
			2.14.9		
			2.15.1	ניהול מסמכים	2.15
			2.15.2		
			2.15.3		
			2.15.4		
			2.15.5		
			2.15.6		
			2.15.7		
			2.15.8		
			2.15.9		
			2.15.10		
			2.15.11		
			2.15.12		
			2.15.13		
			2.15.14		
			2.15.15		
			2.15.16		
			2.15.17		
			2.16.1	ניהול מסמכים	2.16
			2.16.2		
			2.16.3		
			2.16.4		
			2.16.5		
			2.16.6		
			2.16.7		
			2.16.8		

אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	שם המצהיר בשם המציע	חתימת המצהיר

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי י/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא י/תעשה כן.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## מכרז מס' 5/25

### מסמך ג' 1

#### **תצהיר מנהל הפרויקט מטעם המציע**

[יוגש מלא וחתום ככל שמנהל הפרויקט מטעם המציע אינו המציע או עובד המציע]

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. ידוע לי כי אני מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע למתן השירותים למזמינה במסגרת מכרז פומבי 5/25 למתן שירותי למתן שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פיננסי והנדסי של פרויקטים.
2. הריני מתחייב להעניק את השירותים מטעם המציע ועבור המזמינה לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת מתן השירותים על הצד הטוב ביותר, ובכלל זה להישמע להוראות המזמינה ולהיעתר לדרישות המזמינה כפי שיינתנו לי ו/או למציע מעת לעת, לרבות בקשר לזמינותי ונוכחותי, והכל בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות עם המציע.
3. להלן פירוט הניסיון בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 7.4 להזמנה:

#### **3.1. פרויקט מס' 1**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט המוצע ניהל עבור הלקוח פרויקט של הקמה והטמעה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור הפרויקט והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה והטמעה של המערכת):

---

---

---

---

פרויקט הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת הפרויקט:

\_\_\_\_\_ (חודש) : \_\_\_\_\_ (שנה)

מועד סיום הפרויקט:

\_\_\_\_\_ (חודש) : \_\_\_\_\_ (שנה)

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

#### **3.2. פרויקט מס' 2**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט המוצע ניהל עבור הלקוח פרויקט של הקמה והטמעה של מערכת מידע לניהול פרויקטים:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור הפרויקט והשירותים שסופקו ללקוח (יש להתייחס בנפרד להקמה והטמעה של המערכת):

---



---



---



---

פרויקט הקמת המערכת כללה הסבת נתונים ממערכת קיימת:  כן /  לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת הפרויקט:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

מועד סיום הפרויקט:

(חודש): \_\_\_\_\_ (שנה): \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

ההערות הכלליות המפורטות במסמך ג' תקפות גם לגבי מסמך זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא	חתימה

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת

**אופן ניקוד איכות ההצעה****פירוט אופן מתן הניקוד****1. קריטריון מס' 1 - ניסיון המציע (10 נק')**

במענה לסעיף זה, על המציע להציג את ניסיונו בהקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת מידע לניהול פרויקטים (כהגדרתה בתנאי הסף) במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.8.2015 עבור לקוחות נוספים, העומדים בדרישת תנאי הסף 7.3.1.

בגין כל לקוח שיוצג במענה לסעיף זה, העומד בדרישת תנאי הסף 7.3.1, ינוקד המציע ב-0.75 נק' ועד למקסימום של 10 נק' לאמת מידה זו, כמפורט להלן:

1.1. עבור כל לקוח, העומד בדרישות אמת מידה זו, ינוקד המציע ב-0.75 נק'.

1.2. המציע יקבל ניקוד נוסף על עמידת הלקוח שהציג באחד או יותר מהפרמטרים הבאים:

- לקוחות דומים (עד 0.5 נק') – לקוחות עבורם המערכת משמשת גם לניהול היבטים פיננסיים בפרויקט בדגש על ניהול ובקרה תקציבית, ניהול הכנסות (גורמי ומקורות מימון), ניהול חוזים, חשבונות, ביטוחים וערבויות, התקשרויות (מכרזים והסכמים).
- כמות משתמשים במערכת (0.25 נק') – כמות המשתמשים במערכת אצל הלקוח הינה לפחות 100 משתמשים פעילים (לרבות משתמשים חיצוניים), במועד הגשת ההצעות.
- ביצוע פיתוחים והתאמות (0.25 נק') – עבור הלקוח שהוצג, בוצעו במערכת פיתוחים והתאמות בהיקף של לפחות 200 שעות.
- הסבת נתונים (0.25 נק') – עבור הלקוח שהוצג, פרויקט ההקמה כלל ביצוע הסבת נתונים ממערכת קיימת.

מובהר כי, לקוח שיוצג לצורך ניקוד האיכות באמת מידה זו, שאינו עומד בדרישת תנאי הסף 7.3.1, ינוקד ב-0 נקודות גם אם יתקיימו בו אחד או יותר מהפרמטרים המפורטים לעיל.

עוד מובהר כי, לצורך ניקוד אמת מידה זו, לא ניתן להציג לקוחות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף 7.3.

**2. קריטריון מס' 2 - חוות דעת לקוחות קודמים (10 נק')**

סעיף זה ינוקד על פי חוות דעת של שני (2) לקוחות קודמים אשר ייבחרו על-ידי המזמינה מתוך רשימת הלקוחות אותם פירט המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף 7.3 ולצורך אמת המידה 1. איש הקשר אצל הלקוח, ינקד את חוות דעתו מהמציע, על בסיס טופס מובנה אשר יכלול את השאלות להערכת כל הקריטריונים אותם המזמינה מעוניינת לבחון.

- על המציעים למלא בטבלה במסמך ג' את פרטי הקשר של הלקוחות המוצעים מטעמם ולוודא כי הם עדכניים וכי מדובר בגורמים הבקיאיים בשירותים שניתנו על ידי המציע.
- הממליצים ידרשו לדרג את המציע בסולם ציונים של 1-5, כאשר 5 הינו הציון הטוב ביותר, בכל אחת מהשאלות.

- הניקוד שיוענק לכל שאלה יהיה זהה והניקוד המירבי של סך השאלות יהיה 10 נק' עבור כל לקוח.
- על מנת לחשב את הציון הסופי לסעיף זה, יחושב ממוצע ניקוד שני הממליצים.
- המזמינה תהא רשאית לגרוע ניקוד או לא להעניק ניקוד כלל במקרה בו לא ניתן היה להשיג את הלקוח הקודם לאחר 3 ניסיונות או במקרה בו הלקוח יסרב להתייחס לשאלות המזמינה או במקרה בו הלקוח לא יהיה בקיא בשירותים שניתנו על ידי המציע או במקרה בו לא צוינו פרטי הקשר הנכונים של הלקוח.
- לא ניתן להסתמך על המלצה של המזמינה.

### 3. קריטריון מס' 3 - מנהל הפרויקט המוצע (10 נק')

במסגרת בדיקה וניקוד סעיף זה, המציע יציג את מנהל הפרויקט המוצע על ידו לניהול הפרויקט (שהוצג לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 7.2).

הניקוד לסעיף זה, יינתן ע"י המזמינה, בהתאם להתרשמותה ממנהל הפרויקט וניסיונו כפי שיוצג בקורות החיים ובמהלך הצגת ה-DEMO (סעיף 55.1.5) ותוך התייחסות לפרמטרים כגון: מקצועיות, ניסיון מוכח, היכרות עם דרישות המכרז ועם משמעויות ניהול הפרויקט והתרשמות כללית ממנהל הפרויקט.

### 4. קריטריון מס' 4 - התאמת המענה והמערכת המוצעת (5 נק')

במענה לסעיף זה, על המציע למלא על גבי הטבלה במסמך ג'1, עבור כל דרישה האם היא קיימת, אינה קיימת או קיימת חלקית במערכת המוצעת על ידו.

הניקוד לסעיף זה, יינתן על פי מענה המציע ובהתאם לסרגל המדידה המפורט להלן:

#	קריטריון	ניקוד מירבי	סרגל מדידה	
			נקודות	הסבר / מענה המציע
1	התאמה למפרט, על בסיס מוצר המדף	5 נק'	5	המערכת עונה על כל הדרישות הפונקציונליות.
			4	במערכת קיימות מעל 90% מהדרישות הפונקציונליות הנדרשות.
			3	במערכת קיימות בין 75% - 90% מהדרישות הפונקציונליות הנדרשות אל מול הדרישות הפונקציונליות הנדרשות.
			2	במערכת קיימות בין 50% - 75% מהדרישות הפונקציונליות הנדרשות.
			1	במערכת קיימות בין 25% - 50% מהדרישות הפונקציונליות הנדרשות.
			0	המערכת איננה מתאימה לדרישות הפונקציונליות המפורטות במסגרת מוצר המדף עליו נשענת המערכת.

## 5. קריטריון מס 5 - בדיקה ותיקוף פונקציונאליות המערכת (DEMO) (65 נק')

במסגרת בדיקה וניקוד סעיף זה, יתקיים מפגש הצגת המציע והמערכת המוצעת ואופן יישום הפתרון אשר יגבש המציע, עבור המזמינה.

5.1. מציעים שעברו את תנאי הסף, יוזמנו למפגש הצגת המערכת (DEMO).

5.2. פגישות ההדגמה הינן חובה והן תתקיימנה במשרדי המזמינה.

5.3. מטרת ההדגמה הינה הצגת המציע וכן הצגה מפורטת ועמוקה (Drill down) של המערכת המוצעת עבור חל"י וניתוח מידת ההתאמה של המערכת לצרכי המזמינה ומתן ציוני איכות בהתאם.

5.4. ההדגמה תבוצע על ידי מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע. וכן על ידי נציגי המציע שיהיו מעורבים מטעמו בפרויקט.

5.5. התרשמות מהמציע במסגרת אמת מידה זו, תתבסס על פרופיל החברה שיגיש המציע בהצעתו ועל הצגת סקירה אודות המציע במהלך מפגש ה-DEMO.

5.6. שלבי ההדגמה יימשכו עד 6 שעות עבודה אשר ייפרסו במפגש אחד, פרונטאלי ובהתאם לסדר היום המוצג בטבלה בסעיף 5.9 להלן.

5.7. במהלך הדגמה זו לא יסתור/יתקן המציע את הצעתו הכתובה.

5.8. אופן ביצוע ההדגמה (Demo)

5.8.1. ההדגמה תתבצע על המערכת המוצעת, בגרסתה המוצעת (ולא גרסאות מוקדמות ו/או מאוחרות של הגרסה המוצעת), בסביבות אמת (ולא מצגת או סביבות דמה).

5.8.2. עבור שלב ההדגמה יערך המציע מראש ויקים את הסביבות הרלוונטיות לרבות הקמה והקצאה של משתמשים ייעודיים (על סוגיהם: לרבות משתמש אדמין, ומשתמשים נוספים בעלי הרשאות שונות, לביצוע ההתנסות על המערכת).

5.8.3. מובהר כי, עבור רכיבים הנדרשים לשימוש גם באפליקציה ייעודית, בהתאם לדרישות המפרט (אפליקציית ניהול חשבונות, אפליקציית יומני עבודה ואפליקציית מסמכים) הצגת הנושא (הרכיב) תכלול גם הצגת האפליקציה.

5.8.4. הצגת כל נושא (פונקציונאליות עסקית) תכלול:

- הצגת הרכיב והפונקציונליות המרכזית שלו ע"י המציע (ההדגמה).
- זמן לתרגול והתנסות עצמאית על המערכת ע"י המזמינה, באמצעות משתמשים ייעודיים שהוקמו לטובת ההדגמה ובלייווי של נציגי המציע.

5.9. סדר יום לביצוע ההדגמה (Demo)

בטבלה להלן מפורטים שלבי ביצוע ההדגמה ע"י המציע, במשרדי המזמינה.

#	נושא	פירוט
1	כללי	מתן סקירה אודות המציע והצוות המבצע את הפרויקט ובכלל זה, ▪ סקירה אודות המציע (כולל ניסיונו של המציע פרויקטים דומים)

#	נושא	פירוט
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הצגת הצוות (כולל ניסיון הצוות) והמבנה הארגוני המוצע לניהול פרויקט ההקמה ולניהול השוטף</li> <li>▪ הצגת מתודולוגיות ושיטות העבודה של המציע בניהול פרויקט ההקמה.</li> <li>▪ הצגת מתודולוגיות ושיטות העבודה של המציע בניהול השוטף (לאחר עליית המערכת לאוויר) בדגש על תהליכי התחזוקה (תחזוקת מנע, תחזוקת שבר, תמיכה במשתמשים וטיפול בתקלות) וביצוע שו"שים.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>יש להציג באמצעות מצגת במהלך ה- DEMO</b></p>
2	ניהול גורמי ומקורות מימון	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
3	ניהול פרויקטים	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
4	ניהול התקשרויות	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
5	ניהול ספקים	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
6	ניהול הסכמים	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
7	ניהול ביטוחים וערבויות	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
8	ניהול התחייבויות תקציביות	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
9	ניהול תקציב, חשבונות ודרישות תשלום	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
10	הוראות שינויים	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
11	יומני עבודה	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
12	איכות	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
13	ניהול לוחות זמנים	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
14	פורטפוליו פרויקטים	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
15	ניהול מסמכים	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.
16	דרישות רוחביות מהמערכת	הדגמה ע"י המציע
		התנסות נציגי המזמינה בליווי המציע ומענה לשאלות המזמינה.

#	נושא	פירוט	ניקוד מירבי
1	כללי	התרשמות מהמבנה הארגוני ושיטות העבודה של המציע בניהול פרויקט ההקמה	3 נק'
		התרשמות משיטות העבודה של המציע בתמיכה ומענה בניהול השוטף	2 נק'
		התרשמות מהמציגים, ניסיונם, מקצועיותם והיכרותם את דרישות המכרז	3 נק'
		ממשק משתמש (UX/UI)	6 נק'
		גמישות תשתית המערכת לביצוע התאמות ודיוק תהליכי העבודה במערכת לצרכי המזמינה	6 נק'
2	ניהול גורמי ומקורות מימון	התרשמות המזמינה מהפתרון המוצע, שלמות הפתרון (מידת המענה שהוא מספק לתהליך העבודה והדרישות הפונקציונאליות) והתאמת הפתרון (מידת ההתאמה לתהליך העבודה הנדרש).	4 נק'
3	ניהול פרויקטים		3 נק'
4	ניהול התקשרויות		3 נק'
5	ניהול ספקים		3 נק'
6	ניהול הסכמים		3 נק'
ס	ניהול ביטוחים וערבויות		3 נק'
8	ניהול התחייבויות תקציביות		4 נק'
9	ניהול תקציב, חשבונות ודרישות תשלום		3 נק'
10	הוראות שינויים		3 נק'
11	יומני עבודה		2 נק'
12	איכות		2 נק'
13	ניהול לוחות זמנים		1 נק'
14	פורטפוליו פרויקטים		2 נק'
15	ניהול מסמכים		3 נק'
16	דרישות רוחביות מהמערכת		6 נק'
			<b>סה"כ 65 נק'</b>

## מכרז מס' 5/25

### מסמך ד'

#### **תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם המציע, בקשר עם מכרז 5/25 למתן שירותי למתן שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פיננסי והנדסי של פרויקטים.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

4. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ב. אם המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

5. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

א. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 אינן חלות על המציע.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המצהיר בשם המציע	חתימת המצהיר

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת

## מכרז מס' 5/25

מסמך ה'

### אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה של המציע \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), נעשו בהתאם לתקנון המציע, לזכויות החתימה במציע ולפי כל דין, והן מחייבות את המציע לכל דבר וענין.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**הצהרה בדבר שמירה על הליך הוגן**

1. בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ ומצהירים בזאת כדלקמן: \_\_\_\_\_, המורשה/ים לחתום בשם המציע, מתחייבים

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה של המזמינה או נושא משרה במזמינה או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר (לרבות משתתפים או משתתפים פוטנציאליים במכרז), בקשר להליך המכרזי ו/או כל הליך התקשרות הנובע ממנו.

1.2. לא לשדל, במישרין ו/או בעקיפין, נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר (לרבות משתתפים או משתתפים פוטנציאליים במכרז) על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרזי ו/או לכל הליך התקשרות הנובע ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר (לרבות משתתפים או משתתפים פוטנציאליים במכרז) במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

2. במידה והתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי וועדת המכרזים של המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך המכרזי לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתנו במסגרת ההליך המכרזי ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך המכרזי ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם הנובע מההליך המכרזי.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי ו/או בהליך ההתקשרות הנובע ממנו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת

**מפרט השירותים****1. כללי**

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה ממשלתית בבעלות מלאה של מדינת ישראל והינה זרוע ביצוע של משרד התיירות. החברה עוסקת בתכנון וביצוע של פרויקטים בנושא הגנות ים המלח כמו כן עוסקת בתכנון וביצוע של פרויקטים הנדסיים תיירותיים במרחב הדרומי של מדינת ישראל, מצפון ים המלח ועד וכולל אילת.

החברה מקבלת מזה מספר שנים שירותים מחברת טופ- רמדור מערכות ומחשבים (1990) בע"מ המספקת מערכת מידע הנדסית פיננסית לניהול פרויקטי החברה (כמפורט בסעיף 1.3 להלן) ומהווה מערכת ליבה לפעילות החברה.

עם סיום תקופת ההתקשרות עם ספק המערכת הקיימת מבקשת החברה לקבל הצעות מספקים מנוסים, בעלי מוצר מדף נפוץ ומוכח אשר יתנו את השירותים הקיימים היום בתוספת מרכיבים כמפורט במסמך זה להלן. מובהר כי הסבת כלל נתוני המערכת הקיימת למערכת חדשה ככל שתיבחר במסגרת הליך זה, הינה מחייבת במסגרת פרויקט ההקמה ומהווה תנאי מחייב ומהותי לסיומו כמפורט בסעיף 4.3.5 במסמך זה להלן.

**1.1. מונחים והגדרות**

בטבלה להלן, מפורטים ההגדרות, המונחים והפירושים בהם ייעשה שימוש במסמך זה.

<b>מונח</b>	<b>הגדרה</b>
<b>החברה</b>	החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ.
<b>מערכת / המערכת / מערכת מידע</b>	מערכת המספקת פתרון מקיף ואחוד, לניהול ותפעול פרויקטים, מקצה לקצה, לאורך כל חיי הפרויקט על כל היבטיו, הן <b>בפן הפיננסי</b> לרבות: ניהול מקורות מימון (הכנסות), ניהול ובקרה תקציבית, ניהול חוזים, חשבונות, ביטוחים וערבויות, התקשרויות (מכרזים והסכמים) והן <b>בפן ההנדסי לרבות</b> : ניהול מסמכים, משימות, הבטחה ובקרת איכות, יומני עבודה ולו"ז הפרויקט.
<b>השירות / השירותים</b>	תכנון, אפיון, הקמה, הסבה, הטמעה ותחזוקה של <b>מערכת מידע</b> לניהול פרויקטים ובהתאם לכל המפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו.
<b>מציע</b>	מי שהגיש הצעה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
<b>מנהל פרויקט מטעם הספק</b>	מנהל הפרויקט אשר הוצע על ידי המציע במסגרת תנאי הסף.
<b>פרויקט ההקמה</b>	פרויקט אפיון, פיתוח, הסבה, יישום, בדיקות, הדרכה והטמעת מערכת המידע, נשוא מכרז זה.
<b>ספק</b>	מי שהחברה התקשרה עימו לשם קבלת שירותים או כל תוצר אחר
<b>גורם מממן</b>	הגורם שהתחייב כספית כלפי החברה לשלם עבור פרויקט או חלקו שמבוצע באמצעות החברה באופן ישיר או עקיף (משרד התיירות, מועצות אזוריות ו/או גורמים אחרים נוספים).

מונח	הגדרה
<b>התחייבות תקציבית של גורם מממן / מקור מימון</b>	התחייבות של גורם חיצוני לשלם לחברה תמורה עבור תכנון ו/או ביצוע ו/או שירות ו/או כל תוצר אחר. התחייבות זו אפשר שתקבל ממזמין עבודה, שותף במימון או כל גורם מימון אחר.
<b>התחייבות תקציבית של החברה</b>	התחייבות של החברה לשלם לספק תמורה עבור תכנון או ביצוע, או קבלת שירותים או כל תוצר אחר. התחייבות תקציבית של החברה יכולה להיות הסכם וכן הזמנת עבודה לספק עפ"י בסיסי תמורה שונים כמפורט בסעיף 2.8.1 להלן או כל אובייקט אחר המהווה התחייבות מצד החברה לספק.
<b>תקציב פרויקט</b>	סך כל תקציב הפרויקט, המגיע מכלל הגורמים המממנים, המהווה מגבלת תקציב לאותו פרויקט ממנו ניתן להוציא הזמנות עבודה לספקים ו/או התחייבויות אחרות של החברה לצורך ביצוע הפרויקט.
<b>תקציב מאושר</b>	תקציב בגין התחייבויות תקציביות שונות של החברה במסגרת פרויקט, הקצאה של סכום מסוים מתוך תקציב הפרויקט (כהגדרתו לעיל) לכל התחייבות כאמור.
<b>הסכם</b>	התקשרות של החברה עם ספקיה

## 1.2. מטרת העל

מטרת העל של מהלך זה, הינה הקמה, פיתוח, הסבה, הטמעה ויישום מערכת מידע אחודה וכוללת לניהול ותפעול מקצה לקצה של תהליכי העבודה, הפעילויות והשגרות בפרויקטים של החברה לכל סוגי המשתמשים במערכת.

המערכת שתיבחר תענה על כל הצרכים הנדרשים לניהול פרויקטים הנדסיים, מקצה לקצה, ותספק מענה מיטבי ונאות לתהליכי העבודה העסקיים של החברה הן באמצעות מוצר המדף והן באמצעות פיתוחים והתאמות אשר יבוצעו במהלך תקופת ההתקשרות.

## 1.3. מצב קיים

בחברה, מוטמעת מזה כ-10 שנים מערכת מידע הנדסית ומערכת תקציבים וחשבונות של רמדור – נט (SAAS, רמדור בענן).

במהלך פרויקט יישום והקמת מערכת רמדור-נט בחברה, בוצעו התאמות, השלמות ופיתוחים ייעודיים למתן מענה לצרכי החברה ובהתאם להנחייתה ופיתוחים והתאמות שנדרשו לאורך ההתקשרות. מערכת המידע מספקת פתרון מקיף בפלטפורמה משותפת לניהול ותפעול פרויקטים מקצה לקצה על כל היבטיו של הפרויקט הנדסי - יומני עבודה, ניהול תהליכים, ניהול מסמכים, אפליקציות, בקרה תקציבית, הבטחת איכות, פרוטוקולים ומשימות, חוזים, מכרזים וחשבונות, ממשק בין המערכת למערכות מידע פיננסיות ואחרות בחברה כפי שמפורט במסמך זה.

בסעיף זה להלן, מתואר המצב הקיים בחברה בהתייחס ליישום ושימושי המערכת הקיימת.

### 1.3.1. היקפי השימוש במערכת 'רמדור-נט' בחברה

מערכת המידע הינה מערכת ליבה עבור החברה אשר מנהלת עשרות רבות של פרויקטים במודולים השונים.

### 1.3.2. יישום מערכת רמדור-נט בחברה

המערכת הקיימת, תומכת בתהליך הליבה של החברה, שעיקרו ניהול פיננסי של תכנון וביצוע הפרויקטים השונים לרבות זרימות העבודה (WF), תהליכי הבקרה, חילול והצגת דוחות וטפסים וכדומה והפונקציונאליות. כמו כן, תומכת המערכת בניהול הסכמים, מחירוני, חשבונות, תקציבים ומקורות מימון וכוללת אינטגרציה למערכת הנהלת חשבונות "קוד בינה" מבית Minisoft, המוטמעת בחברה.

בנוסף מיישמת המערכת תהליכי עבודה שוטפים התומכים בפעילות העסקית של החברה לרבות ניהול ותיעוד הפרויקטים וההתחייבויות התקציביות הנגזרות מהן, ניהול ותפעול הפרויקטים ההנדסיים (מודול יומני עבודה) וניהול המסמכים.

ניהול פרויקטי החברה במערכת רמדור-נט, נעשה במודולים הבאים:

- ניהול תקציב
- ניהול חוזים וחשבונות
- ניהול מקורות מימון
- ניהול ערבויות
- ניהול ביטוחים
- הבטחת איכות
- יומני עבודה
- תוכנה לניהול אחזקה - תחזוקנית
- ניהול מסמכים ושיתוף קבצים
- ממשקים - אינטגרציות עם מערכות חיצוניות
- אפליקציות

מובהר כי המערכת המוצעת, נשוא מכרז זה, תיתן מענה מלא וכולל גם לכלל הרכיבים, היכולות, הפונקציונאליות והמודולים הקיימים כיום במערכת הקיימת ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתם.

במקרה שספק המערכת הקיימת יזכה במכרז, יהיה הוא מחויב לפתח ולהתאים את כלל הדרישות המפורטות במסמך זה וביתר הוראות ההסכם, בין על גבי המערכת הקיימת ובין על גבי מערכת חדשה.

### 1.4. משתמשים

למערכת, נשוא מכרז זה, משתמשים פנימיים ומשתמשים חיצוניים בעלי הרשאות שונות. בטבלה להלן מתואר אומדן היקף המשתמשים במערכת, נשוא מכרז זה;

סוג משתמש	פירוט השימוש	פירוט סוגי המשתמשים	כמות
משתמשים – ניהול הנדסי	מודול מסמכים	עובדי החברה, חברות ניהול, קבלנים ומתכננים החשופים למידע מוגדר ומוגבל ומורשים לביצוע פעולות בפרויקטים הרלוונטיים להם, על פי היררכיית הרשאות המוגדרת עבורם.	150
	מודול יומני עבודה		20
	מודול איכות		20
	מודול לוי"ז		20
משתמשים – ניהול פיננסי מע' ניהול פיננסי	ניהול גורמי ומקורות מימון	עובדי החברה, - מנהלי מערכת, רכזי פרויקטים (PMO), הנהלת חשבונות, גורמים מקצועיים, גורמים מאשרים, ועוד.	80
	ניהול פרויקטים		*מתוכם כ-15 משתמשים ברמה יומיומית שוטפת ואינטנסיבית.
	ניהול התקשרויות		
	ניהול ספקים		
	ניהול הסכמים		
	ניהול ביטוחים וערבויות		
	ניהול התחייבויות		
	תקציבויות		
	ניהול תקציב וחשבונות		
	הוראות שינויים		

מובהר כי, היקפי המשתמשים המפורטים לעיל מבוססים על אומדן בלבד ואין החברה מתחייבת להיקפים אלו או לכל היקף אחר, כמו כן, היקפי המשתמשים עשויים להשתנות מעת לעת, בכל שלב בתקופת ההתקשרות.

## 1.5. אילוצים

### 1.5.1. החלפה או שדרוג מערכת קיימת

המערכת הנדרשת, נשוא מכרז זה, עתידה להחליף מערכת קיימת ולפיכך, הפרויקט יכלול הסבה של נתונים ומידע ממערכת קיימת עבור פרויקטים היסטוריים שהושלמו ועבור פרויקטים בעבודה, בכפוף לתוכנית הסבה שתוגדר במהלך יישום הפרויקט ובהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 4.3.5 במסמך זה.

### 1.5.2. דרישות ייחודיות

במסגרת תהליכי ניהול הפרויקטים בחברה, מבוצעים תהליכי עבודה ייחודיים וקיימות דרישות פרטניות ומותאמות לחברה כגון, עץ פרויקטים ברמות היררכיה שונות, ניהול מקורות מימון, תהליכי ייזום פרויקט וכדומה.

**על המערכת המוצעת לתמוך בתהליכים אלו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להנחיות החברה.**

## 2. היישום

מערכת המידע לניהול פרויקטים, נשוא מכרז זה, תהא מערכת ו/או פלטפורמה, בעלת פתרון מוכח לניהול פרויקטים הנדסיים, המספק מענה מלא לכלל צרכי החברה, אשר תורחב ותותאם לצרכי החברה במהלך תקופת ההתקשרות.

המערכת תוגש בשיטת תוכנה כשירות (SAAS) ותשמש משתמשים פנים וחוץ ארגוניים, מסוגים שונים ובעלי הרשאות שונות.

המערכת תפעל בסביבת עבודה הכוללת ממשקים דו-כיווניים למערכת הנהלת חשבונות/פיננסית. כיום החברה עובדת עם מערכת "קוד בינה" מבית minisoft.

בפרק זה להלן מפורטות הדרישות הפונקציונאליות במערכת ועל הפתרון המוצע לכלול פונקציונאליות זו, במסגרת פרויקט ההקמה כמפורט בפרק 4 "המימוש".

### 2.1. תהליך העבודה

בטבלה להלן, מפורט באופן עקרוני תהליך העבודה הבסיסי, המורכב ממספר שלבים לצורך המחשה והבנת התהליך.

#	תהליך על	#.#	תהליכי משנה	פירוט	פונקציונאליות בתהליך
1	התנעת פרויקט חדש	1.1	קבלת התחייבויות תקציביות מגורמי מימון	הקמת התחייבויות תקציביות שהתקבלו לפרויקט מגורמי המימון.	ניהול גורמי ומקורות מימון
		1.2	הגדרת מקורות מימון	הגדרה והקמת מקורות המימון במערכת בהתאם להתחייבויות התקציביות שהתקבלו	ניהול גורמי ומקורות מימון
		1.3	אישור מקורות מימון	אישור מקורות המימון בסבב אישורים מוגדר.	ניהול תהליכים וזרימות עבודה
2	הקמת פרויקט במערכת	2.1	פתיחת פרויקט חדש	פתיחת פרויקט בעץ הפרויקטים במערכת.	הקמת פרויקט
		2.2	קישור הפרויקט למקורות מימון	קישור הפרויקט, במלואו או בחלקו, לכלל מקורות המימון שהוגדרו והוקמו במערכת לפרויקט זה.	הקמת פרויקט מנגנון התראות וחסימות
		2.3	הגדרה והקמת תקציב פרויקט	הקמת תקציב הפרויקט במערכת תוך ביצוע ולידציה של הנתונים על ידי המערכת,	הקמת פרויקט מנגנון התראות וחסימות

#	תהליך על	#.#	תהליכי משנה	פירוט	פונקציונאליות בתהליך
				כך שתקציב זה, לא יעלה על סך מקורות המימון (ההתחייבויות התקציביות שהתקבלו מגורמי המימון) שהוגדרו והוקמו במערכת לפרויקט זה.	
		2.4	מתן הרשאות למשתמשים	הגדרת המשתמשים הרלוונטיים לפרויקט והקצאת הרשאות מתאימות לכל משתמש בהתאם לתפקידו בפרויקט.	הקמת הפרויקט
		2.5	הגדרת סבבי אישורים	הגדרת סבבי האישורים והגורמים המאשרים, הנדרשים לפעולות בפרויקט זה.	ניהול תהליכים וזרימות עבודה
3	הקמת התחייבויות תקציביות של החברה	3.1	הגדרת ספקים	הקמת ספקים ו/או בחירת הספקים לביצוע עבודות בפרויקט, מתוך מאגר הספקים	בקשה ופתיחת התחייבות תקציבית מאגר ספקים ניהול התקשרויות
		3.2	הגדרת הסכמים ומחירוים	הגדרת הסכמי מסגרת ו/או הסכמים אחרים מול קבלנים, ספקים ונותני שירות.	ייזום והקמה של התחייבות תקציבית של החברה ניהול התחייבויות תקציביות ניהול התקשרויות
		3.3	הגדרה והקצאת תקציבים מאושרים	הגדרה והקצאת תקציב עבור התחייבויות תקציביות של החברה, מתוך תקציב הפרויקט, תוך ביצוע ולידציה, על ידי המערכת, כך שסך התקציבים המאושרים לא יעלה על סך תקציב הפרויקט שהוגדר במערכת, בשלב 2.3 לעיל.	תקציב מאושר מנגנון התראות וחסימות
		3.4	הקמת התחייבויות של החברה	הקמת התחייבויות תקציביות לפרויקט זה, על פי כתב כמויות ו/או שעות עבודה ו/או אבני דרך ו/או	בקשה ופתיחת התחייבות תקציבית של החברה

#	תהליך על	#.#	תהליכי משנה	פירוט	פונקציונאליות בתהליך
				אחוז מביצוע ו/או פאושלי המבוססת על תעריפים ו/או מחירושים שונים.	
		3.5	סבבי אישורים להתחייבות תקציבית	העברת ההתחייבויות התקציביות שהוקמו במערכת לפרויקט זה, בסבב האישורים הנדרש, שהוגדר במערכת בשלב 2.5 לעיל.	ניהול תהליכים וזרימות עבודה
		3.6	ניהול ביטוחים וערבויות	הגדרת הביטוחים והערבויות להתחייבות התקציבית.	בקשה ופתיחת התחייבות תקציבית ניהול ביטוחים וערבויות
		3.7	שליחת ההתחייבויות התקציביות לנמען	שליחת ההתחייבויות התקציביות, שאושרו בסבב האישורים, לנמענים, באופן אוטומטי על ידי המערכת.	הזמנת עבודה לספק
4	הזנה ואישור חשבונות	4.1	הזנת חשבונו/ות	הזנת חשבונות במערכת, על ידי משתמשים בעלי הרשאה.	ניהול תקציב, חשבונות ודרישות תשלום
		4.3	אישור חשבונו/ות	העברת חשבונות לאישור בסבב האישורים הנדרש, שהוגדר במערכת בשלב 2.5 לעיל.	ניהול תהליכים וזרימות עבודה
		4.4	רישום פקודות יומן	רישום פקודות היומן לחשבונות שאושרו בסבב האישורים, באמצעות ממשק דו כיווני למערכת הנהלת חשבונות "קוד בינה" מבית Minisoft	ממשקים
5	דרישות תשלום	5.1	הפקת דרישת תשלום	הפקת דרישה לתשלום, לגורם המממן, עבור חשבונות שאושרו.	דרישות תשלום
		5.2	קבלת תשלום מהגורם המממן	קבלת התשלום עבור דרישת התשלום.	מערכת חיצונית
		5.3	רישום פקודת יומן	רישום פקודת יומן אודות קבלת התשלום במערכת קוד	ממשקים

#	תהליך על	##	תהליכי משנה	פירוט	פונקציונאליות בתהליך
				בינה והעברת הנתון בממשק למערכת, נשוא מכרז זה.	
6	סגירת פרויקט	6.1	סגירת התחייבויות תקציביות של החברה	הפיכת התחייבויות תקציביות ל"סגורה/לא פעילה"	ניהול התחייבויות תקציביות
		6.2	עדכון תקציבים והתחייבויות תקציביות	ביצוע הוראת שינויים לעדכון תקציבים והתחייבויות תקציביות בהתאם לחשבונות בפועל	הוראות שינויים

## 2.2. ניהול גורמי ומקורות מימון

בחברה כלל הפרויקטים ממומנים ע"י גורמי מימון חיצוניים (לרוב משרדים ממשלתיים, רשויות מקומיות וכיו"ב) אשר מספקים את תקציבי הפרויקט וכל פרויקט בחברה מתוקצב ומקושר למקורות המימון שלו.

התחייבות על תקציב מגורם חוץ מהווה את מקור המימון. מקור המימון נפתח במערכת על פי הזמנת עבודה/ הסכם מול הגורם המממן או כל התחייבות משפטית אחרת, אליו מקשרים את תקציב הפרויקט. כל פרויקט חייב להיות מקושר במלואו למקורות המימון שלו ועל המערכת לתמוך באופן מלא בתהליכים הנדרשים לרבות, חסימת פעולות במידת הצורך ושמירה מתמדת על קישור הפרויקטים למקורות המימון.

### 2.2.1. גורמי מימון

המערכת תנהל את כל גורמי המימון הקיימים במערכת במאגר ייעודי, כאשר עבור כל גורם מממן במערכת יוצגו כלל הנתונים אודותיו, כלל ההתחייבויות התקציביות והתקציבים המאושרים המקושרים אליו, כלל החשבונות שהוגשו עבור אותן התחייבויות תקציביות ואת כלל דרישות התשלום שיצאו עבורו.

2.2.1.1. המערכת תאפשר צפייה מרוכזת בכלל גורמי המימון של החברה וכמו כן, צפייה על פי

חיתוכים שונים כגון, פרויקטים, התחייבויות תקציביות, הוראות תשלום ועוד.

2.2.1.2. המערכת תכלול מסך ייעודי לניהול הגורם המממן שירכז ויצג את כלל המידע, הנתונים, התחייבות תקציבית של גורמים מממנים, הפרויקטים, ההתחייבויות התקציביות, החשבונות, דרישות תשלום, התשלום בפועל ועוד.

2.2.1.3. במסך הייעודי לניהול הגורם המממן ניתן יהיה לבצע פעולות שונות כגון שינויים בדרישות התשלום, שינויים בחשבונות, שינויים במקורות המימון וקישורם לפרויקטים ולהתחייבות תקציבית במערכת ועוד.

2.2.1.4. המערכת תאפשר הפקה של דרישת תשלום חודשית לגורם המממן שתכלול את כלל החשבונות שהוגשו באותו חודש ואת הסכום הכולל הנדרש לתשלום כמפורט בסעיף 2.9.3 דרישות תשלום.

## 2.2.2. מקורות מימון

- 2.2.2.1. המערכת תאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה הקמה של מקורות מימון על בסיס התחייבות שהתקבלה מהגורם המממן כאמור לעיל.
- 2.2.2.2. הקמת מקור המימון במערכת תכלול הזנה של פרטי מקור המימון כגון, סכום התקציב, שם הגורם המממן, מס' הזמנת העבודה במידה ויש, תאריך התחלה ותאריך סיום, סיווג מקור המימון כפעיל או לא פעיל, צירוף מסמכים ועוד.
- 2.2.2.3. המערכת תאפשר הקצאה (מלאה או חלקית) של מקור מימון אחד למספר פרויקטים שונים וכמו כן מס' מקורות מימון שונים לפרויקט אחד.
- 2.2.2.4. המערכת תאפשר הקמת תקציב פרויקט המהווה את סך ההקצאות של מקורות המימון שהוגדרו לאותו פרויקט. תקציב זה מהווה מגבלה לסך ההתחייבויות התקציביות של החברה שניתן להוציא במסגרת פרויקט זה.
- 2.2.2.5. המערכת תתריע ו/או תחסום אפשרות לשיוך תקציב פרויקט החורג מגובה מקור המימון אך ניתן יהיה לשייך תקציב פרויקט הנמוך מגובה מקור המימון על מנת לאפשר הקצאת תקציב במנות.
- 2.2.2.6. הקמת מקור המימון תעבור סבב אישורים בהתאם לסבב הנדרש שיוגדר עבור הקמת מקורות מימון (כמפורט בסעיף 2.16.1) ובסיום הסבב ניתן יהיה לקשר אליו פרויקטים במערכת.
- 2.2.2.7. מקור המימון ינהל התחשבות מלאה מול פרויקט המקושר לו ובכלל זה יתרות תקציביות, מימוש של חשבוניות בפועל, בסיס להקצאות לפרויקטים ודרישות תשלום.
- 2.2.2.8. המערכת תנהל את כלל מקורות המימון במאגר ייעודי ומרכז אשר יציג את מקורות המימון ויאפשר חיפוש, סינון ומיון על פי פרמטרים שונים אשר יוגדרו למקורות המימון.
- 2.2.2.9. המערכת תתמוך בכלל הדרישות בנושא קישור מקורות מימון לתקציבים מאושרים והתחייבויות תקציביות כמפורט במסמך זה.
- 2.2.2.10. המערכת תאפשר מעקב ובקרה אחר קישור מקורות המימון לתקציבי הפרויקט ותתריע במידת הצורך על חריגות.
- 2.2.2.11. המערכת תתמוך בכלל השינויים הנדרשים במקורות המימון עקב שינויים בהזמנה שיכול לבצע הגורם המממן. כל שינוי במקורות המימון, בתקציבים המאושרים ו/או בהתחייבויות תקציביות של הפרויקט יתועד במערכת ולא ישפיע על הקישור בין מקור המימון לפרויקטים ו/או ההתחייבויות התקציביות כך שלא תהיה אפשרות של ניתוק אקראי של קישור מקור המימון להתחייבות תקציבית ו/או לפרויקט.
- 2.2.2.12. המערכת תתריע לגורם מורשה במערכת על כל שינוי ותחייב את המשתמש לבצע שינויים נדרשים / לאשר את השינויים שבוצעו.
- 2.2.2.13. המערכת תתמוך בהליך הוראות שינויים כמפורט בסעיף 2.10 ותוודא התאמה של הוראת השינוי למקור המימון. בעת הוצאת חשבוניות לגורם המממן, המערכת תבצע ולידציה לנתונים ולא תאפשר עדכון התחייבות תקציבית בסכום כולל הגבוה מסכום מקור המימון. כמו כן, המערכת תעדכן שינויים שבוצעו במקור המימון, עבור כלל האובייקטים המקושרים אליו (חשבוניות, פרויקטים, תקציבים מאושרים, התחייבויות תקציביות, דרישות תשלום וכדומה).
- 2.2.2.14. המערכת תציג את כל ההקצאות של מקור מימון (סכום, פרויקט וכ"ו) ואת היתרה שלא הוקצתה.

### 2.3. ניהול פרויקטים

המערכת תכלול פונקציונאליות להקמה וניהול האובייקט "פרויקט" במהלך חיי הפרויקט באופן מלא, מקצה לקצה ותאפשר למשתמשים בעלי הרשאה לבצע את כלל הפעולות להקמה וניהול הפרויקטים במערכת בהתאם לתהליכי העבודה והדרישות הפונקציונאליות המפורטות בסעיף זה להלן.

#### 2.3.1. הקמת הפרויקט

פרויקט מוקם במערכת כאשר החברה מקבלת התחייבות תקציבית (או מספר התחייבויות תקציביות) של גורם מממן לפרויקט ו/או עבודה, שאינו ניתן לחריגה ("מקור המימון"). הפרויקט יהפוך לפעיל רק לאחר שהוגדרו מקורות המימון שלו (אחד או יותר) במלואם. אין לאפשר מימון חריגה מגובה ההתחייבויות.

תהליך הקמת פרויקט במערכת יכלול שיוך למקור המימון הרלוונטי ובכלל זה תקציב הפרויקט. כל פרויקט ישוּיך למקור מימון, אחד או יותר, המערכת לא תאפשר השלמה של הקמת פרויקט ללא שיוך מלא של תקציב הפרויקט למקורות המימון שלו.

המערכת תכלול ניהול של כלל השלבים הנדרשים להקמת הפרויקט, בין היתר, על פי רמות היררכיה, הגדרת הרשאות, חסימות והכל כמוגדר בסעיף זה להלן.

2.3.1.1. המערכת תאפשר הקמת פרויקטים בעץ פרויקטים היררכי וללא מגבלת רמות היררכיה.

2.3.1.2. המערכת תאפשר הקמת פרויקט חדש על ידי משתמש בעל הרשאה (משתמש Admin) ושיוכו לעץ פרויקט קיים (כתת פרויקט או פרויקט אב).

2.3.1.3. המערכת תאפשר הקמת פרויקט והזנת פרמטרים ושדות נדרשים בהתאם לרמות ההיררכיה המוגדרות בעץ הפרויקטים (פתיחת פרויקט בכל אחת מרמות ההיררכיה תכלול שדות שונים), כאשר הרמה הגבוהה ביותר היא הפרויקט עצמו והרמה הנמוכה ביותר היא ההתחייבויות התקציביות בפרויקט.

2.3.1.4. עבור כל פרויקט יוזן תקציב הפרויקט (כמפורט בסעיף 2.2.2.4 לעיל), אשר צריך להיות בהלימה למקורות המימון של הפרויקט. המערכת תבצע ולידציה של הנתונים שהוזנו אודות תקציב הפרויקט ומקור המימון ותחסום אפשרות של הזנת תקציב לפרויקט החורג מסכום מקורות המימון אליהם הוא משויך.

2.3.1.5. תהליך הקמת פרויקט יכלול הגדרה של הרשאות למשתמשים בפרויקט, הגדרת מאפייני הפרויקט, הגדרת סבבי אישורים והגורמים המאשרים בכל סבב, צירוף קבצים ועוד.

2.3.1.6. כל פרויקט אשר יוקם במערכת, בכל אחת מרמות ההיררכיה יקבל מספר סידורי בסדר היררכי (בהתאם לרמת ההיררכיה של הפרויקט) כך שמספר הפרויקט ברמה השנייה יהיה בסדר רץ ובהמשך של מספר הפרויקט ברמה הראשונה וכן הלאה. הסדר הרץ של הדילוגים עצמם במספר הסידורי יהיה במרווחים של 5 ספרות (5,10,15,20,25,30,35,40,45,50,55,60,65,70,75,80,85,90,95,100), כברירת מחדל, כך שניתן יהיה, במידת הצורך, להוסיף אלמנטים נוספים בין אלו הקיימים ברמת ההיררכיה.

המספר הסידורי שיתקבל, יהיה הערך החד ערכי של הפרויקט אשר ישמש וישוקף בכלל המודולים במערכת.

מובהר כי, במסגרת הסבת הנתונים (כמפורט בסעיף 4.3.5.4), ערכי הפרויקטים (מספר פרויקט בכל רמת היררכיה) יועברו כפי שהם במערכת הנוכחית.

מובהר כי, כלל השדות הנדרשים להקמת פרויקטים במערכת, כמפורט בסעיף זה, יוגדרו ויתוקפו באופן סופי ומלא בשלבי האפיון המפורט שעל הספק לבצע ובמסגרת פרויקט ההקמה.

#### 2.3.2. ניהול פרויקטים במערכת

- המערכת תאפשר למשתמשים בעלי הרשאה לבצע פעולות עדכון, צפייה וניהול סטטוס של פרויקט, קבלת תמונה רוחבית אודות הפרויקט, צפייה בכלל נתוני הפרויקט ועוד.
- 2.3.2.1. המערכת תאפשר לבצע שינויים, עדכונים ותוספות בנתוני הפרויקט, בהתאם להרשאה ובכלל זה, שינוי סבבי אישורים מוגדרים בפרויקט, שינוי נתוני הפרויקט (תאריך, התחייבויות תקציביות משויכות, ספקים, סטטוס התקדמות, סטטוס פרויקט וכדומה), שינוי בקישור למקורות מימון, פתיחת התחייבויות תקציביות של החברה, עדכון/הוספת הרשאות וכדומה.
- 2.3.2.2. המערכת תאפשר שינויים ברמות ההיררכיה השונות של הפרויקט, שינויים אלו לא ישפיעו על קישור הפרויקט והתחייבויות בתקציביות שלו למקור המימון.
- 2.3.2.3. המערכת תנהל סטטוס פרויקט לפי שלביו ותציג, בכל רגע נתון, את השלב בו נמצא הפרויקט, בהתאם לנתונים הקיימים לה מהמקורות השונים, המנוהלים במערכת.
- 2.3.2.4. פרויקט במערכת יוגדר כ"פעיל/לא פעיל" והמערכת תאפשר סגירת הפרויקט בסיומו והפיכתו ל"לא פעיל". סגירת הפרויקט תיעשה לאחר ולידציה של המערכת כי כל החשבונות סגורים, בדיקת התאמת התקציב שנוצל למקור המימון, הצגת יתרת תקציב והעברת היתרה (הוראת שינויים) במידת הצורך.
- 2.3.2.5. המערכת תציג במסך ייעודי כל פרויקט עם כלל הנתונים הקיימים לו וכן תאפשר צפייה במסך מרוכז של כלל הפרויקטים וביצוע סינון, מיון וחיפוש על פי נתוני פרויקט שונים כגון: סטטוס, תאריך, ספקים, מקורות מימון וכדומה.
- 2.3.2.6. המערכת תנהל ותציג התראות בהתרחשות אירועים מסוימים במהלך ניהול הפרויקט בהתאם למנגנון ההתראות והחסימות כמפורט בסעיף 2.16.2 וכפי שיוגדר על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט.

#### 2.4. ניהול התקשרויות

תהליך של התקשרות חדשה ו/או התקשרות המשך עם ספק מתחילה כאשר עולה צורך על ידי גורמים שונים בחברה ומותנה באישור הגורמים המוסמכים בחברה. תהליך בקשת התקשרות חדשה ו/או התקשרות המשך עם ספק אשר אושר, כאמור, יתחיל בפנייה אל מנהל המערכת להתחלת תהליך בקשה להקמת התחייבות תקציבית כמפורט בסעיף 2.8.4 להלן ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף זה להלן.

2.4.1. לאחר אישור מנהל המערכת, המערכת תעביר את הבקשה להקמת התחייבות תקציבית לגורם הרלוונטי במחלקת התקשרויות לצורך בדיקת הבקשה והגדרת הליך ההתקשרות הנדרש. המערכת תכלול שדות ייעודיים מסוגים שונים כגון שדות בחירה מרשימה, שדות טקסט חופשי, שדה חתימה דיגיטלית מאושרת ומאובטחת, שדות לצירוף קבצים ועוד, והכל לצורך הזנת פרטים והתייחסות מחלקת התקשרויות לרבות סוג ההליך, פירוט והסברים נדרשים, תיאור סיכום ההליך, חתימת הסמנכ"ל המקצועי הרלוונטי על סיכום ההליך, צירוף מסמכים (הסכמים) ועוד כפי שיוגדר בשלב האפיון המפורט.

2.4.2. המערכת תאפשר למשתמש לבצע בדיקה של ספקים אפשריים מתוך מאגר הספקים בהתאם ועל פי פרמטרים שונים כגון, סוג העבודה, מהות השירותים וכדומה, באמצעות מילוי שדות בטופס בחירה ממאגר מתכננים, כמפורט בסעיף 2.5.5 להלן.

2.4.3. לאחר ביצוע הבדיקה והגדרת הליך ההתקשרות המערכת תאפשר ניהול מקצה לקצה הליך ההתקשרות.

2.4.4. המערכת תאפשר ניהול של סוגים שונים של הליכי התקשרות:

- מכרז פומבי.
  - ספק יחיד.
  - בחירת ספק מתוך מאגר הספקים.
  - הליך תחרותי לבחירת ספק מתוך מאגר הספקים של החברה (מתכננים, מנה"פ, הבטחת איכות ועוד) – בהתקשרות של עד 3 מלש"ח.
  - בחירת ספק באישור פניה יחידה, בהתאם לנהלי החברה.
  - הליך תיחור סגור – פניה לרשימה סגורה של ספקים, השוואה בין מספר הצעות מחיר וחתימה על חוזה התקשרות (באמצעות ממשק לחתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת).
- 2.4.5. בסיום הליך ההתקשרות, המערכת תאפשר הקמה של הסכם במערכת כמפורט בסעיף 2.6 ניהול הסכמים.
- 2.4.6. המערכת תאפשר חיפוש והצגה של התקשרויות על פי חתכים שונים כגון: תאריכים, סוג התקשרות, סטטוס התקשרות וכדומה וכן תאפשר ייצוא רשימת התקשרויות לקובץ אקסל.

## 2.5. ניהול ספקים

המערכת תכלול מאגר לניהול כלל הספקים (הפעילים והלא פעילים) של החברה. מאגר הספקים ינהל את רשימת הספקים הקיימים וההיסטוריים של החברה ואת כל הפרטים אודות כל ספק, בהתאם לכלל הדרישות בסעיף זה להלן.

2.5.1. אודות כל ספק ינוהלו נתונים כגון, פרטי איש/אנשי הקשר, תמצית פעילות הספק, שדה הערות ומלל חופשי, סוג הספק (מתכנן/מודד/קבלן/יועץ וכדומה), הסכם ההתקשרות עם הספק, שיעור הנחה, סוג תעריף, מגבלות היקף ההתקשרות, תקופת ההתקשרות וכל מידע רלוונטי נוסף, בהתאם לצרכי החברה.

2.5.2. המערכת תרכז ותציג עבור כל ספק את כלל ההסכמים וההתחייבויות התקציביות הקיימות (הפתוחות והסגורות), בפרויקטים השונים.

2.5.3. המערכת תציג את אופן ההתקשרות מול הספק, תנאי ההתקשרות המוגדרים, מחירוים, תעריפים, סוג חוזה וכדומה ותתריע על חריגות מתקופת ההתקשרות, היקף התקשרות, הגבלת סכום התקשרות, הזנה לא נכונה של תעריפים וכדומה. יצוין כי לספק אחד יכולים להיות מספר תעריפים ותנאים שונים, מנוהלים ברמת הסכם, כאשר כל הסכם מוגדר לפני התנאים שלו (תנאי תשלום, תעריפים, תקופה, מגבלת שעות ו/או סכום, ביטוחים וערבויות עם התראות וחסומות שיוגדרו לפי הצורך).

2.5.4. המערכת תאפשר חיפוש, סינון ושליפה של ספקים בהתאם לקריטריונים שונים כגון, סוג הספק, היקפי התקשרות, תקופת התקשרות וכדומה.

2.5.5. המערכת תאפשר למשתמש בדיקת ספקים מתוך מאגר הספקים, בהתאם ועל פי פרמטרים שונים כגון, סוג העבודה, מהות השירותים וכדומה, באמצעות מילוי שדות בטופס ייעודי לחיפוש, סינון

ושליפה של ספקים רלוונטיים להתקשרות על פי הנתונים שהוזנו בשדות הטופס להלן: "טופס בחירה ממאגר מתכננים". תוצאות הבדיקה (החיפוש והסינון) יוצגו למשתמש ברשימה שתכלול רשומה עבור כל ספק מתאים שתמצא המערכת בה יופיעו פרטים אודות הספק, כפי שיוגדרו על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט. המערכת תאפשר ייצוא של טופס הבחירה ממאגר מתכננים (תוצאות החיפוש) לקובץ.

2.5.6. המערכת תאפשר בחירה של ספקים מתוך מאגר הספקים בהתאם לצורך, לטובת יציאה להליך התקשרותי חדש ו/או הזמנת עבודה חדשה כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

2.5.7. המערכת תאפשר שליחה יזומה או אוטומטית של מסמכים, הסכמים, הזמנות עבודה לספק וכדומה לספקים במאגר ולמשתמשי מערכת לרבות שליחה אוטומטית עם סיום סבב אישורים ובהתאם להגדרות מנהל המערכת.

## 2.6. ניהול הסכמים

המערכת תכלול רכיב לעריכה וניהול הסכמים של החברה עם ספקיה. רכיב זה, יאפשר עריכה וניהול של כלל ההסכמים של החברה, הנגזרים מהליכי ההתקשרות השונים (כמפורט בסעיף 2.5 לעיל) ובכלל זה, הקמת הסכמים, ניהול תבניות הסכמים, תיעוד וצפייה בהסכמים, התראות ועוד, בהתאם לכלל הדרישות בסעיף זה להלן.

2.6.1. המערכת תאפשר יצירה ועריכה של הסכמים חדשים מסוגים שונים, התקשרויות המשך, תוספות ו/או שינויים ועדכונים להסכמים קיימים ועוד.

2.6.2. תבניות ליצירת הסכמים

המערכת תנהל תבניות קבועות של הסכמים מכלל הסוגים שמנהלת החברה, באמצעותן ניתן יהיה להקים הסכם התקשרות באופן פשוט ומהיר על ידי הזנה של פרטים משתנים בלבד, לכל התקשרות.

2.6.2.1. המערכת תנהל מאגר תבניות הסכמים, מסוגים שונים, כך שלכל סוג הסכם תהיה תבנית ייעודית מתאימה.

2.6.2.2. כלל תבניות ההסכמים יהיו ניתנות לעריכה ושינויים, בכל עת, על ידי משתמש בעל הרשאה (עדכונים ושינויים שיבוצעו בתבנית, יחולו אך ורק על הסכמים חדשים שיווצרו מתבנית זו ולא יחולו על הסכמים קיימים שכבר נוצרו מאותה התבנית).

2.6.2.3. המערכת תתעד ותציג לוג שינויים עבור כל פעולת עדכון/שינוי לתבנית הכוללת את תאריך השינוי, שם המשתמש המעדכן, הצגת העדכונים/השינויים. כמו כן, כל עדכון/שינוי בתבנית ייצר גרסת תבנית חדשה כך שעבור כל תבנית, תתועד ותוצג היסטוריית הגרסאות ואפשרות חזרה לאחור (לגרסה קודמת) במידת הצורך.

2.6.3. יצירה ועריכת הסכמים

המערכת תאפשר למשתמש בעל הרשאה, ליצור הסכמים חדשים ו/או לערוך הסכמים קיימים.

2.6.3.1. המערכת תאפשר יצירת הסכם חדש על ידי ייבוא והעלאת מסמך/קובץ למערכת ו/או מתוך תבנית קבועה ממאגר התבניות על ידי בחירת תבנית מתאימה והזנת הפרטים המשתנים, כגון: פרטי הספק, פרטי המטלה, סוג העבודה/השירותים, תקופת ההתקשרות, סכום ההתקשרות וכדומה, שיוגדרו על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט.

2.6.3.2. ביצירת הסכם מתוך תבנית קבועה, בסיום הזנת הפרטים הנדרשים המערכת תערוך ותציג את ההסכם.

2.6.3.3. המערכת תאפשר עבור כל הסכם שנוצר, הן בייבוא מסמך/קובץ והן בבחירה מתוך תבנית, שליחה של ההסכם לגורמים הרלוונטיים לתיעוד/בדיקה/אישור ההסכם בהתאם להרשאות המשתמש של כל גורם, שמירה ותיעוד ההסכם במערכת, קישור ההסכם להתחייבות תקציבית, שיוך ההסכם לספק וייצוא ההסכם לקובץ.

2.6.3.4. המערכת תאפשר העברה של הסכם, לכלל הגורמים הנדרשים לחתימה על ההסכם.

2.6.3.5. המערכת תאפשר לכל משתמש הנדרש לחתימה, ביצוע חיתום דיגיטלי מאושר, באמצעות ממשק לחתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת (בעל תוקף משפטי ומחייב עפ"י דין) כמפורט בסעיף 2.16.5.

2.6.3.6. ההסכם החתום (בחתימה דיגיטלית כאמור לעיל), ע"י כלל הגורמים הנדרשים לחתימה, על כל נספחיו, ישלח באופן אוטומטי לכלל הגורמים הרלוונטיים, שיוגדרו במערכת עבור אותו הסכם, בצירוף מסמכים נוספים שיוגדרו על ידי המזמינה.

2.6.3.7. לאחר חתימת ההסכם, המערכת תשלח התראה לכלל הגורמים הרלוונטיים בהודעת דוא"ל שתכלול את פרטי ההסכם, מועד החתימה ולינק לצפייה בהסכם.

#### 2.6.4. ניהול הסכמים

המערכת תאפשר עריכה/עדכון/ביצוע שינויים בכל הסכם קיים במערכת, על ידי משתמשים בעלי הרשאה מתאימה בלבד.

כל פעולת עריכה/עדכון/ביצוע שינויים בהסכם תחייב העברה לסבב אישורים ייעודי שיוגדר במערכת. עבור כל עריכה/עדכון/שינוי בהסכם, תיצר המערכת גרסה חדשה, עדכנית, למסמך שתתועד בהיסטוריית הגרסאות של אותו הסכם וכן תציג את לוג השינויים המלא בכל גרסה.

2.6.5. המערכת תנהל את כלל ההסכמים הקיימים (הפעילים/תקפים והלא פעילים/לא תקפים). עבור כל הסכם קיים תתעד ותציג המערכת את כלל המידע והנתונים אודות ההסכם ובכלל זה, תאריך סיום תוקף ההסכם, היקף ההתקשרות, שיוך לספק, קישור להתחייבויות תקציביות ועוד.

2.6.6. מנגנוני מעקב ובקרה אחר התקשרויות

המערכת תאפשר ביצוע מעקב ובקרה באמצעות מנגנון ההתראות ובאמצעות ריכוז נתונים בדוחות מרכזים שישלחו לגורמים הרלוונטיים.

2.6.6.1. המערכת תתריע, בין היתר, על התקשרויות הדורשות אישור ועדת מכרזים (בהסכמים בסכום גבוה מ-200 אלף ש"ח), דרישה לאישור התקשרות המשך בניצול אחוז מסוים מהיקף ההתקשרות שהוגדר לחוזה (לפי מגבלת סכום או תקנה) ועוד, בהתאם לחוקים והלוגיקות של החברה וכפי שיוגדר בשלב האפיון המפורט.

2.6.6.2. המערכת תאפשר ריכוז נתונים ושליחת דוחות מרכזים, קבועים ואד הוק בהתאם לצורך, לגורמים ניהוליים ו/או מורשים אחרים, באמצעות מחולל הדוחות במערכת. המערכת תאפשר שליחה מתוזמנת של הדוחות הקבועים וכן חילול דוח ושליחה בהתאם לצורך על ידי משתמש בעל הרשאה.

כאמור, מנגנוני המעקב והבקרה המפורטים לעיל, יבוצעו במערכת באמצעות מנגנון ההתראות ומחולל הדוחות במערכת כמפורט בסעיפים 2.16.2 ו-2.16.7 בהתאמה.

#### 2.7. ניהול ביטוחים וערבויות

המערכת תכלול רכיב לניהול מלא של ביטוחים וערבויות ספקים ומציעים כמפורט בסעיף זה להלן ;

##### 2.7.1. ניהול ביטוחים

- 2.7.1.1. המערכת תאפשר ניהול ביטוחים של ספקים לכל שלב בפרויקט, הן על פי פרויקט ו/או חשבון בפרויקט והן על פי ספק ו/או התחייבות תקציבית של ספק בפרויקט.
- 2.7.1.2. המערכת תכלול ותנהל רשימה של ביטוחים נדרשים לספק עבור כל סוג התקשרות (הסכם/חוזה).
- 2.7.1.3. המערכת תאפשר למשתמש בעל הרשאה, להגדיר עבור כל התקשרות האם נדרש או לא נדרש ואם נדרש, את סוג הביטוח מתוך הרשימה המנוהלת הנ"ל.
- 2.7.1.4. הגדרת ביטוח לספק יכלול בחירת סוג הביטוח מהרשימה הנ"ל וכמו כן הזנת מאפיינים וקריטריונים כגון: היקף כספי, תוקף, נספח ביטוח, גורם מבטח, הערות, צירוף מסמכי ביטוח וכדומה.
- 2.7.1.5. המערכת תאפשר עריכה ועדכון הביטוח ו/או מסמכיו ותשמור את לוג השינויים והיסטוריית הגרסאות לצורך מעקב ובקרה.
- 2.7.1.6. המערכת תתעד ותנהל את תוקף הביטוחים של כל פרויקט ו/או ספק ותתריע למשתמש אודות סיום תוקף ביטוח.
- 2.7.1.7. המערכת תכלול אפשרות לשליחה אוטומטית של מייל תבניתי (בנוסח קבוע) לספק בדרישה לחידוש ו/או הארכת תוקף הביטוח. השדות הנדרשים לשליחת המייל כגון, שם הספק, סוג הדרישה (הארכה/חידוש), תאריך סיום התוקף, תאריך ביטוח חדש וכדומה מתוך נתוני הביטוח המנוהלים במערכת.
- 2.7.1.8. בעת יצירת המייל, יוכל המשתמש לצרף קבצים ומסמכים ולהוסיף/לעדכן/לשנות את נוסח המייל והכל בכפוף להרשאה המוגדרת לאותו משתמש.
- 2.7.1.9. המערכת תבצע ולידציה של הנתונים ותחסום אפשרות לפתיחת התחייבות תקציבית באם מועד פתיחת התחייבות תקציבית ותוקפה חורגים מתקופת הביטוח עם הספק המבוקש במסגרת ההסכמים השונים.
- 2.7.1.10. המערכת תאפשר הגדרה של לוגיקה להתראות וחסימות בניהול הביטוחים בהתאם לחוקים והגדרות שיוגדרו על ידי החברה בשלב האפיון המפורט במסגרת הגדרת מנגנון ההתראות והחסימות כמפורט בסעיף 2.16.2.

## 2.7.2. ניהול ערבויות

- 2.7.2.1. המערכת תאפשר ניהול של ערבויות הצעה וערבויות ביצוע של ספקים.
- 2.7.2.2. המערכת תאפשר ניהול ערבויות ספקים ומציעים בהליכי התקשרות ובכלל זה, ביטול והחזרה של ערבויות ההצעה למציעים שלא זכו וניהול ערבויות ההצעה והביצוע של הספק הזוכה.
- 2.7.2.3. המערכת תאפשר הגדרה וניהול ערבויות מקדמה ו/או לפי סכום החוזה ו/או לוחות הזמנים בפרויקט, עבור הסכמים מסוג אחוז ביצוע ו/או תשלום על פי אבני דרך, בהתאם לתנאי ההסכם/החוזה וכמו כן, תאפשר עדכון של אחוז הביצוע או עמידה באבן דרך.
- 2.7.2.4. המערכת תאפשר יצירה אוטומטית של מכתבים לספקים, מציעים, בנקים וכדומה.
- 2.7.2.5. המערכת תאפשר הגדרה וניהול תוקף ערבויות ותתריע למשתמש בעל הרשאה, אודות סיום תוקף ערבות בהתאם ללוגיקה וחוקים שיוגדרו על ידי החברה בשלב האפיון המפורט.
- 2.7.2.6. המערכת תבצע ולידציה של הנתונים ותחסום אפשרות לפתיחת התחייבות תקציבית באם מועד ופתיחת ההתחייבות התקציבית ותוקפה חורגים מתקופת הערבות עם הספק המבוקש במסגרת ההסכמים השונים.

2.7.2.7. המערכת תאפשר הגדרה של לוגיקה להתראות וחסימות בניהול הערבויות בהתאם לחוקים והגדרות שיוגדרו על ידי החברה בשלב האפיון המפורט במסגרת הגדרת מנגנון ההתראות והחסימות כמפורט בסעיף 2.16.2.

## 2.8. ניהול התחייבויות תקציביות

### 2.8.1. ייזום והקמה של התחייבות תקציבית של החברה

לאחר מתן תקציב לפרויקט ו/או מרכיביו, החברה מבצעת תהליכי התקשרות שונים ותוצאותיהם מיושמים במערכת בתוך שורות הפרויקט שנפתח. תוצאות התקשרות יכולות להיות הסכם או הזמנות עבודה עפ"י בסיסי תמורה שונים כגון, **כתב כמויות, שעות עבודה, אבני דרך, אחוז מביצוע, פאושלי ועוד.**

בסיסי התמורה הנ"ל, יכולים להתבסס על תעריפים ומחירוניהם שונים לדוגמא - דקל, נת"י, משהב"ט, משרד הבינוי והשיכון, חשכ"ל ועוד כמקובל בשוק, או על מחירוניהם שיקבעו באופן פרטני מול ספקים שונים לדוגמא מחירוני שליחויות, פרסומים, מעבדות ועוד.

המערכת תתמוך בהקמת התחייבות תקציבית לפי בסיסי התמורה, התעריפים והמחירוניהם האמורים לעיל ובכלל זה תתמוך בשיוך וניהול הסכמים, תעריפים ומחירוניהם לפרויקטים שונים כמפורט במסמך זה.

יצירת ההתחייבויות הנ"ל מתחילה, ברוב המוחלט של המקרים, בתהליך ייזום במערכת אשר מגדיר את תנאי ההתחייבות/ההתקשרות ואת ניתובה בתהליכי ההתקשרות של החברה.

#### 2.8.1.1. תקציב מאושר

לצורך הקמה של התחייבות תקציבית במערכת, נדרש תקציב מאושר.

התקציב המאושר הינו הקצאה של סכום מסוים מתקציב הפרויקט (היכול להיות מוגדר בכל אחת מרמות ההיררכיה) להתחייבות תקציבית (אחת או יותר).

2.8.1.1.1. המערכת תאפשר הגדרה של תקציב מאושר, אליו ניתן יהיה לשייך התחייבות תקציבית אחת או יותר.

2.8.1.1.2. הקמת התחייבות תקציבית תחייב הזנה של תקציב מאושר לפרויקט כך שלא ניתן יהיה להשלים תהליך אישור התחייבות תקציבית ללא הזנה של תקציב מאושר במהלך שלבי סבב האישורים וכפי שיוגדר בשלב האפיון המפורט. ניתן יהיה להגדיר כי השלבים הראשונים בסבב האישורים יהיו ללא הזנת תקציב מאושר.

2.8.1.1.3. המערכת תאפשר להקים התחייבות אחת או יותר, ללא הגבלה, תחת תקציבים מאושרים ובתנאי שסכום כלל ההתחייבויות אינו חורג מסכום התקציבים המאושרים ועל כן המערכת תבצע ולידציה של הנתונים ותחסום אפשרות לשיוך התחייבות לתקציב מאושר אם סכום ההתחייבות/יות שמשויכות אליו גבוה מסכום התקציב המאושר.

2.8.1.1.4. בעת הזנת התקציב המאושר, המערכת תבצע ולידציה של הנתונים ותחסום אפשרות להזנה של תקציב מאושר החורג מהתקציב הכללי של הפרויקט, אליו משויכת ההתחייבות.

#### 2.8.1.2. פתיחה והקמת התחייבות תקציבית

הקמת התחייבות תקציבית במערכת כרוכה באישור גורמים בחברה וכאמור לעיל, בהקצאת תקציב מאושר ועל כן, השלב הראשון בתהליך הקמת התחייבות תקציבית, יהיה יצירת טיוטה שלהתחייבות תקציבית שתעבור בסבב אישורים. המערכת תאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה לפתוח טיוטה של התחייבות תקציבית עפ"י בסיסי התמורה השונים, כתב כמויות ו/או שעות עבודה ו/או אבני דרך לתשלום ו/או אחוז מביצוע ו/או פאושלי המבוססת על תעריפים ו/או מחירוניים שונים, כמפורט בסעיף 2.8.1 לעיל ובהתאם למפורט בסעיף זה להלן.

2.8.1.2.1. המערכת תתמוך בבניה וניהול של התחייבויות תקציביות על פי תעריף שעותי ו/או על פי מחיר בסיס והגדרה של אחוזי ביצוע/ אבני דרך לתשלום ו/או פאושלי.

2.8.1.2.2. המערכת תאפשר בניה של התחייבות תקציבית על פי מחירוניים מקובלים בשוק (משהב"ט, נת"י, משרד הביני והשיכון ועוד).

2.8.1.2.3. המערכת תאפשר בניה של התחייבות תקציבית על פי תעריפים קבועים של מחירוניים במאגר המחירוניים בהתאם לתעריף הקבוע ו/או הזנה של אחוזי הנחה על התעריף/ים במחירון.

2.8.1.2.4. המערכת תאפשר קישור מחירון ו/או הסכם להתחייבות תקציבית, באמצעות בחירה של מחירון ו/או הסכם קיים במערכת ו/או ייבוא / הזנה ידנית של כתב כמויות להתחייבות התקציבית (סעיף וסכום). משתמש יוכל לבחור את כלל השורות במחירון/כתב הכמויות או שורות ספציפיות מתוך המחירון/כתב הכמויות.

#### **הדרישות הפונקציונאליות לניהול כתבי כמויות ומחירוניים במערכת**

#### **מפורטות בסעיפים 2.8.2 ו-2.8.3. להלן.**

2.8.1.2.5. המערכת תאפשר סיווג ושיוך של ההתחייבויות התקציביות לפרויקטים. התחייבות זו תשויך לפרויקט/מספר פרויקטים ולספק המבצע.

2.8.1.2.6. כל התחייבות תקציבית שתוקם במערכת תנוהל על פי המספר הסידורי, ערך חד ערכי שהתקבל עבורה עוד בשלב פתיחתה כטיטה במערכת.

2.8.1.2.7. לכל התחייבות תקציבית יוגדרו תנאי ההתקשרות והתשלום (ברירת המחדל תיגזר מהגדרות הספק/סוג ההסכם ותינתן היכולת לעדכן במידת הצורך) ובכלל זה: תנאי תשלום, ניכויים, עכבונות, מקדמות, סוג ההסכם (הסכם מסגרת, הסכם והצעות מחיר), תאריך בסיס לחישובי מדד, תאריך התחלת עבודה, סטטוס הסכם ועוד.

2.8.1.2.8. פתיחת טיוטת ההתחייבות התקציבית תכלול, בין היתר:

- בחירה של תעריף ההתקשרות (בסיס התמורה, התעריפים או המחירוניים).
- שיוך ההתחייבות התקציבית שתוקם במערכת לפרויקט ו/או מספר פרויקטים, בהתאם לרמות ההיררכיה.
- הזנת שדות ייעודיים נדרשים להתחייבות התקציבית כגון סוג העבודות, תיאור ופירוט העבודות, מהות ההתקשרות, שם הספק, כמויות, סכום עלות לשורה (מכפלת מחיר פריט בכמות), קישור להסכם או הסכם מסגרת, סבב האישורים הנדרש, גורמים מאשרים בסבבי האישורים הנדרשים להתחייבות התקציבית (טופס ייזום, הוראות שינויים, אישור חשבונות וכדומה),

הרשאות משתמשים, צירוף קבצים ומסמכים ועוד כפי שיוגדר בשלב האפיון המפורט.

- בחירות סוג התקשרות להתחייבות התקציבית
  - קבלת מספר סידורי לטייטה, כמפורט בסעיף 2.3.1.6 לעיל, באופן אוטומטי. מובהר כי, המספר הסידורי שיתקבל כבר בשלב פתיחת הטייטה, יהא המספר הסידורי הקבוע שילווה את ההתחייבות התקציבית לאורך כל חייה.
- 2.8.1.2.9. המערכת תאפשר בחירת מט"ח להתחייבות התקציבית לצורך ניהולה במטבעות זרים וכמו כן הצמדה למדדים שונים.
- 2.8.1.2.10. המערכת תאפשר הגדרה של ביטוחים וערבויות להתחייבות התקציבית כמפורט בסעיף 2.7.
- 2.8.1.2.11. המערכת תאפשר צירוף מסמכים רלוונטיים לבקשה.
- 2.8.1.2.12. בסיום הזנת כלל הנתונים הנדרשים לפתיחת ההתחייבות התקציבית, הטייטה תעבור לסבב אישורים ייעודי אשר יוגדר עבור אישור פתיחת התחייבות תקציבית, בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.16.1, ניהול תהליכים וזרימת עבודה.
- 2.8.1.2.13. לאחר סיום סבב האישורים כאמור, הטייטה תהפוך להתחייבות תקציבית במערכת.
- 2.8.1.2.14. כמו כן, כברירת מחדל יועבר בצורה אוטומטית לספק ולמשתמשים מורשים במערכת (בהתאם להרשאות המוגדרות לפרויקט ו/או התחייבות תקציבית), דו"ח של ההתחייבות התקציבית עם כל השדות שהוגדרו מראש באמצעות דואר אלקטרוני. המערכת תאפשר להגדיר באופן פרטני או כללי כי הדו"ח לא יישלח באופן אוטומטי לספק ו/או למשתמשים.
- 2.8.1.2.15. המערכת תבצע ולידציה של הנתונים ותחסום אפשרות לפתיחת התחייבות תקציבית באם סכום ההתחייבות ו/או תקופת ההתקשרות ו/או תוקף הביטוח והערבות חורגים מההיקף הכספי ו/או מועד סיום תקופת ההתקשרות/תוקף הביטוחים והערבויות עם הספק המבוקש במסגרת ההסכמים השונים.
- 2.8.1.2.16. המערכת תאפשר להפיק טופס בקשת התקשרות כמוגדר בסעיף 2.8.4.
- 2.8.1.2.17. המערכת תאפשר ניהול מלא של התחייבויות תקציביות שהוקמו במערכת כמפורט בסעיף 2.8.6 להלן.

## 2.8.2. ניהול כתבי כמויות

- כתבי כמויות להתחייבויות תקציביות יכולים להגיע ממקורות שונים כגון, קבצים חיצוניים, מאגר מחירונים, תעריפים קבועים שנקבעו בהסכם, הזנה ידנית וכדומה.
- המערכת תתמוך בבנייה, הקמה וניהול של כתבי כמויות מכל המקורות הנ"ל ובהתאם לדרישות המפורטות להלן:
- 2.8.2.1. המערכת תאפשר הכנת כתבי כמויות על ידי כל משתמש בעל הרשאה במערכת.
  - 2.8.2.2. המערכת תאפשר הקמה ובנייה של כתב כמויות באופן ידני באמצעות הזנה של סעיפי השירותים/המוצרים ומחיר לכל סעיף.

2.8.2.3. המערכת תאפשר הקמת כתב כמויות באמצעות ייבוא קבצים חיצוניים בפורמט Excel, CSV, SKN MS.

2.8.2.4. המערכת תאפשר בניית כתב כמויות מתוך מחירון במאגר המחירונים (דקל, נת"י, משהב"ט וכד') כך שניתן יהיה לבחור את כלל הסעיפים במחירון או את חלקם, בהתאם לצרכי המשתמש.

2.8.2.5. המערכת תאפשר הוספת אחוז הנחה במידה הצורך.

2.8.2.6. בבנייה והקמה של כתב כמויות מתוך הסכמים ומחירונים המערכת תאפשר הוספה של סעיפים נוספים שאינם קיימים בהסכם או המחירון.

2.8.2.7. המערכת תאפשר עריכה, שינויים ועדכונים של כלל כתבי הכמויות הקיימים במערכת, למשתמש בעל הרשאה ובהתאם למגבלות שיוגדרו על ידי מנהל המערכת במידת הצורך.

2.8.2.8. כתבי הכמויות יתאימו לכל הפלטפורמות והפורמטים הקיימים בשוק ויכללו תאימות מלאה לסטנדרט המקובל.

2.8.2.9. המערכת תתמוך בסיווג וניהול כתבי הכמויות במאגר, בהתאם לפרמטרים שונים כגון סוג השירותים (בדיקות, מדידות, תכנון, סוג עבודות וכדומה), מקור כתב הכמויות (הסכם מסגרת, מכרז וכדומה), תאריכים, פרויקטים, התחייבויות תקציביות ועוד כפי שיוגדר בשלב האפיון המפורט.

2.8.2.10. לכל כתב כמויות יוגדרו תנאי ההתקשרות והתשלום (ברירת המחדל תיגזר מהגדרות הספק/סוג ההסכם ותינתן היכולת לעדכן במידת הצורך) ובכלל זה: תנאי תשלום, ניכויים, עכבונות, מקדמות, סוג הסכם (הסכם מסגרת, הסכם מתוקף מכרז), תאריך בסיס לחישובי מדד, תאריך התחלת עבודה, סטטוס הסכם ועוד.

### 2.8.3. ניהול מאגר מחירונים

לצורך ביצוע התחייבויות תקציביות בפרויקטים של החברה, נעשה לעיתים שימוש במחירונים שונים שיוטמעו ויוקמו במערכת.

מאגר המחירונים ישמש לצורך יצירת התחייבות תקציבית מכל סוג שהוא.

המערכת תכלול באופן מובנה ובעת הקמתה מאגר סעיפים ומחירים וכמו כן, את כלל הסעיפים, המחירונים וההסכמים הקיימים במערכת הנוכחית (במסגרת שלב הסבת הנתונים) והכל כמפורט בסעיף זה להלן.

2.8.3.1. המערכת תאפשר שימוש במאגרי מחירים ממחושבים, מחירוני החברה, מחירונים פרטיים ועוד, לרבות שילוב של מחירונים.

2.8.3.2. המערכת תאפשר הקמה/הזנה של מאגרי מחירים חדשים/מעודכנים (מחירונים ידניים) ושימוש בהם לצורך יצירת התחייבות תקציבית.

2.8.3.3. המערכת תכלול, תנהל ותעדכן מחירונים קבועים, איתם עובדת החברה כגון, תעריף חשכ"ל, תעריף משהב"ט, מחירון דקל ומחירון נת"י. מובהר כי, באחריות הספק לעדכן את המחירונים בהתאם לעדכונים וגרסאות חדשות.

2.8.3.4. המערכת תאפשר יצירת מחירונים חדשים ע"י המשתמש הכוללים הזנה של כל תמהיל מוצרים ושירותים אשר יוגדר ע"י החברה, ובכלל זה: מחירי שעת עבודה, מחירי פעולות, מוצרים, שירותים ועוד.

2.8.3.5. כל מחירון שיוקם, ישמר ויתועד במאגר המחירונים במערכת כך שניתן יהיה לבחור כל אחד מהמחירונים במאגר לצורך פתיחת התחייבויות תקציביות וכדומה.

- 2.8.3.6. המערכת תאפשר לכל משתמש בעל הרשאה מתאימה לבצע עדכונים ושינויים במחירון.
- 2.8.3.7. המערכת תאפשר ניהול גרסאות ועדכונים של מחירונים ותיעוד היסטוריה באופן אוטומטי של גרסאות המחירונים, כך שכל שינוי ו/או עדכון במחירון יישמר כגרסה חדשה.
- 2.8.3.8. המערכת תאפשר יצירת מחירון ייעודי לספק. יצירת המחירון הייעודי תכלול הזנה של פרטים כגון סוג ההסכם (הגבלת היקף התקשרות, תקופת התקשרות), סוג מחירון (תעריף שעה/אבני דרך/תעריף לעבודה), תעריף, אחוז/סכום הנחה על תעריף, שיוך להתחייבות תקציבית (במידת הצורך), צירוף מסמכים ועוד.
- 2.8.3.9. המערכת תאפשר יצירת מחירון ייעודי לספק מתוך מאגר המחירונים כך שניתן יהיה ליצור מחירון חדש עבור ספק על בסיס כתבי כמויות או מחירונים קיימים וכמו כן, תשמור ותתעד את כל המחירונים במאגר כך שניתן יהיה ליצור מחירונים חדשים על בסיס מחירונים קיימים.
- 2.8.3.10. המערכת תתמוך בסיווג וניהול המחירונים במאגר, בהתאם לפרמטרים שונים כגון סוג המחירון, סוג העבודות, מועד יצירת המחירון, פרויקטים, התחייבויות תקציביות ועוד כפי שיוגדר בשלב האפיון המפורט.
- 2.8.3.11. המערכת תתמוך בהצגת נתונים שונים מתוך ההתחייבויות התקציביות במערכת, המקושרות למחירון ספציפי כגון: רשימת כל התחייבויות התקציביות המקושרות למחירון עם פירוט של מסי' ההתחייבות התקציבית, סך ההתחייבות (בש"ח, בשעות, ביחידות מידה אחרות וכיוב'), ניצול בפועל (חשבונות בפועל - בש"ח, בשעות, ביחידות מידה אחרות וכיוב').

#### 2.8.4. טופס בקשת התקשרות

- בסיום סבב האישורים של טיוטת ההתחייבות התקציבית והפיכתה לפעילה, המערכת תפיק ותשמור באופן אוטומטי טופס בקשת התקשרות להתחייבות זו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
- 2.8.4.1. המערכת תפיק טופס בקשת התקשרות להתחייבות התקציבית המאושרת, באופן אוטומטי כך שנתוני ההתקשרות ישלפו מפרטי ההתחייבות תקציבית עבורה נדרשת ההתקשרות, סכום ההתקשרות, שם הספק, סיבת ההתקשרות, סבבי האישורים שהוגדרו בהתחייבות התקציבית וכדומה.
- 2.8.4.2. המערכת תאפשר למשתמש להפיק טופס ייזום במערכת עבור התחייבות תקציבית אחת או יותר ללא הגבלה בצורה אוטומטית ברגע הקמה ואישור התחייבות תקציבית.
- 2.8.4.3. המערכת נדרשת לכלול מנגנון לשמירה ותיעוד של לוג שינויים המציג עבור כל מסמך את השינוי הנעשה בו, את הגורם המשנה ואת היסטוריית הגרסאות למסמכים.
- 2.8.4.4. לאחר אישור הטופס על ידי הגורמים הייעודיים, טופס בקשת התקשרות יישמר אוטומטית בתיקיה של ההתחייבות התקציבית.
- בסיום סבב האישורים להתחייבות התקציבית והפקת טופס בקשת התקשרות, המערכת תפיק מסמך הזמנת עבודה לספק בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.5 להלן.
- כמו כן המערכת תתעד באופן אוטומטי את טפסי התחייבות, הזמנות עבודה לספק כחלק ממסמכי ההסכם.

## 2.8.5. הזמנת עבודה לספק

- ישנם מקרים בהם נדרש לשלוח לספק הזמנת עבודה עם פרטי ותנאי העבודה. בכדי לשלוח הזמנת עבודה לספק, על ההתחייבות התקציבית להיות בעלת תקציב מאושר.
- 2.8.5.1. שליחת הזמנת עבודה לספק תתאפשר לאחר פתיחת התחייבות תקציבית וקבלת האישורים הנדרשים להתחייבות זו.
- 2.8.5.2. כאמור לעיל, לאחר אישור טופס ייזום התחייבות המערכת תפיק מסמך הזמנה לספק עם כלל נתוני ההתחייבות אשר ישלפו באופן אוטומטי מפרטיה.
- 2.8.5.3. המערכת תשלח את הזמנת העבודה לספק (משתמש המערכת).
- 2.8.5.4. המערכת תשמור ותתעד באופן אוטומטי את הזמנת העבודה החתומה בידי הגורמים המאשרים בחברה בתיקיית מסמכי ההתחייבות ובהסכם.
- 2.8.5.5. לאחר אישור הזמנת העבודה, המערכת תגדיר באופן אוטומטי הרשאה לספק לביצוע פעולות במערכת בהתאם להרשאות שניתנו לו לפרויקטים וההתחייבויות אליהם הוא משויך ובכלל זה, הגשת חשבונות, העלאת מסמכים, הגשת יומני עבודה וכדומה.

## 2.8.6. ניהול התחייבויות תקציביות במערכת

- המערכת תכלול פונקציונאליות לניהול התחייבויות תקציביות שהוקמו במערכת (כמפורט בסעיף 2.8.5.1) ותאפשר למשתמשים בעלי הרשאה לבצע פעולות עדכון, צפייה וניהול סטטוס של התחייבות תקציבית, קבלת תמונה רוחבית אודות הפרויקט, צפייה בנתונים ועוד.
- 2.8.6.1. המערכת תנהל ותאפשר מעקב אחר סטטוסים של התחייבויות תקציביות כגון: טיוטה/סבב אישורים/ביצוע/סיום וכדומה, כפי שיוגדר על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט.
- 2.8.6.2. המערכת תאפשר ביצוע שינויים בקישור ושיוך התחייבות תקציבית כגון העברת התחייבויות תקציביות בין פרויקטים שונים בהתאם לרמות ההיררכיה, פיצול התחייבות תקציבית אחת למס' פרויקטים שונים ושינויים בשיוך ההתחייבויות התקציביות למקורות המימון. במקרים אלה, המערכת תתמוך בשינויים אלה והשפעתם על כלל האובייקטים המקושרים להתחייבות התקציבית.
- 2.8.6.3. המערכת תאפשר ביצוע שינויים בהתחייבות תקציבית, בהתאם להרשאה, ובכלל זה, עדכון/הוספת הרשאות, שינוי בסבבי האישורים המוגדרים להתחייבות התקציבית ועוד.
- 2.8.6.4. המערכת תציג במסך ייעודי כל התחייבות תקציבית עם כלל הנתונים הקיימים לה וכן תאפשר צפייה במסך מרוכז של כלל ההתחייבויות התקציביות וביצוע סינון, מיון וחיפוש על פי נתונים שונים כגון: סטטוס, תאריך, ספקים, מקורות מימון, שיוך לפרויקט/ים וכדומה.
- 2.8.6.5. המערכת תנהל ותציג התראות בהתרחשות אירועים מסוימים במהלך ניהול ההתחייבות התקציבית בהתאם למנגנון ההתראות והחסימות כמפורט בסעיף 2.16.2 וכפי שיוגדר על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט.

## 2.9. ניהול תקציב, חשבונות ודרישות תשלום

על המערכת המוצעת לתמוך בכלל התהליכים הנדרשים לניהול תקציבי הפרויקטים (ברמה שנתית וברמה רב שנתית) לרבות, ניהול תקציב הפרויקט אשר אינו ניתן לחריגה, קישור תקציבים למקורות

מימון, ניהול חשבונות ספקים, ניהול הוצאות מנהלה (שכ"ד, הוצאות משרד וכדומה), ניהול מקורות מימון ועוד כפי שמפורט במסמך זה.

#### 2.9.1. הסכמים וחשבונות

- המערכת תאפשר ניהול מלא, מקצה לקצה, של כלל החשבונות המוגשים על ידי ספקיה תוך התייחסות לבדיקה של נתונים אל מול הסכמים חתומים ומקורות מימון ובכלל זה,
- 2.9.1.1. לצורך הגשת חשבונות עבור ביצוע התחייבויות תקציביות נדרש הסכם חתום עם הספק המבצע. ההסכם החתום יורכב במערכת ויקושר להתחייבות התקציבית עבורה נחתם ההסכם. המערכת תאפשר לספק הגשת חשבונות במערכת והעברת החשבון לסבב אישורים שהוגדר מראש.
- 2.9.1.2. המערכת תאפשר ליצור לכל סוג של התחייבות תקציבית חשבון חוזר עכבון לפני הפקת חשבון סופי, הוספת אחוזי הנחה, התייקרויות, קיזוזים, מקדמות ועוד.
- 2.9.1.3. המערכת תבצע ולידציה לנתונים ותחסום אפשרות להזנה ו/או אישור חשבון בודד או מצטבר שסכמו גבוה מסכום ההתחייבות התקציבית ו/או התקציב המאושר אליו הוא משויך והכל בהתאם לחוקים וללוגיקות אשר יוגדרו על ידי החברה בשלב האפיון המפורט.
- 2.9.1.4. כל חשבון שיוגש ייבדק על ידי המערכת, אל מול ההסכם החתום של הספק בהתאם לתעריפים המוגדרים בהסכם ובהתחייבות התקציבית (חשבון שעת/אחוז ביצוע/מחירון).
- 2.9.1.5. עבור חשבונות בתעריף שעת על פי מחירון חשכ"ל, על המערכת לבצע בדיקה של התעריף בחשבון בהתאם למועד ביצוע ההתחייבות התקציבית, כך שהתעריף השעתי בהתאם למחירון זה, יהיה התעריף המעודכן ליום ביצוע התחייבות זו.
- 2.9.1.6. עבור כל חשבון יוגדר תאריך הביצוע, תאריך החשבונית ותאריך הפירעון.
- 2.9.1.7. המערכת תאפשר ביצוע תיקונים ושינויים בחשבון על ידי גורמים מורשים במערכת כך שבמידת הצורך, ניתן יהיה לתקן חשבון ללא צורך במחיקתו והזנתו מחדש.
- 2.9.1.8. המערכת תאפשר צירוף מסמכים נדרשים והעברת החשבון לסבב אישורים בהתאם לסבב המוגדר להתחייבות התקציבית.
- 2.9.1.9. המערכת תחסום אפשרות להעברת חשבון לסבב אישורים באם לא קיים הסכם חתום עם הספק עבור ביצוע ההתחייבויות התקציביות עבורן הוגש החשבון ו/או באם החשבון אינו מקושר, באופן מלא להתחייבויות התקציביות ולמקורות מימון.
- 2.9.1.10. לאחר סיום סבב האישורים ואישור החשבון על ידי כל הגורמים בסבב, המערכת תיצור מסמך שישמר ברכיב ניהול המסמכים במערכת לצורך תיעוד ושימוש עתידי.
- 2.9.1.11. אישור החשבון על ידי הגורם המאשר האחרון בסבב, יעבור בממשק למערכת הנהלת החשבונות לפתיחת פקודת יומן עבור ההוצאה של תשלום החשבון (במסגרת הממשק הנדרש כמפורט בסעיף 2.17, אינטגרציה וממשקים).
- 2.9.1.12. כמו כן, כל חשבון שאושר יצורף באופן אוטומטי לגורם המממן שלו במערכת לצורך ניהול והוצאת דרישות התשלום לגורם המממן כמפורט בסעיף 2.9.3, דרישות תשלום.
- 2.9.1.13. עם אישור חשבון יוגדרו המסמכים אשר יצורפו לגורם המממן ולדרישת התשלום ע"י מי שיוגדר לכך.

#### 2.9.2. מדדים

המערכת תאפשר הצמדת חשבונות למע"מ ולמדדים נדרשים בהתאם להגדרות התחייבות תקציבית, כגון: מדד המחירים לצרכן, מדד תשומות הבניה, מדד הסלילה ועוד), תוך עדכון

- אוטומטי וממוכן שלהם מאתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל אתר אחר רשמי.  
המערכת תאפשר עדכון אוטומטי של מדדים/ מע"מ בהתאם לתאריך החשבון או תאריך הביצוע.  
2.9.2.1. ניהול שערי מדדים נבחרים כולל שמירת היסטוריה של שערי עבר.  
2.9.2.2. מחשבון חישוב עלות מול מדד - יכולת לבצע שערוכים מול מדדים שונים בתקופות שונות.

### 2.9.3. דרישות תשלום

- עבור כל הוצאה על תשלום חשבון לספק, צריכה להתקבל הכנסה של תשלום מהגורם המממן. כל הוצאה צריכה להיות מקושרת במלואה למקור המימון על מנת להוציא הוראת תשלום עבורה, סכום ההוצאה חייב להיות זהה לסכום בהוראת התשלום ועל המערכת לבצע את כל הולידציות לעמידה בתנאים הנדרשים. המערכת תאפשר הפקה של דרישות תשלום לגורם המממן עבור חשבונות המשויכים אליו.  
2.9.3.1. המערכת תאפשר הפקה של דרישת תשלום עבור חשבון בודד ו/או הפקה של דרישה, אחת מרוכזת לגורם המממן, עבור כלל החשבונות, המקושרות לאותו גורם, הנדרשות לתשלום תקופתי (רבעון, חודש, טווח תאריכים).  
2.9.3.2. המערכת תאפשר הפקה של דרישת תשלום חלקית על ידי בחירה של חשבונות מתוך כלל החשבונות הקיימים עבור הגורם המממן.  
2.9.3.3. המערכת תאפשר ייצוא דרישת התשלום לקובץ אקסל לצורך שליחתו לגורם המממן (שאינו משתמש מערכת).  
2.9.3.4. המערכת תאפשר יצירת קובץ ZIP הכולל את קובץ האקסל ואת כלל הקבצים והמסמכים הנדרשים לצירוף לדרישת התשלום לצורך שליחתם לגורם המממן.  
2.9.3.5. המערכת תאפשר לגורם מורשה במערכת, לבצע תיקונים בדרישות התשלום, בכל שלב, גם לאחר הפקתם במערכת.  
2.9.3.6. על המערכת לקבל היזון חוזר, בממשק ממערכת הנהלת החשבונות, אודות ביצוע תשלום על דרישה שיצאה ולבצע את העדכונים והסגירות של כלל החשבונות ששולמו, כך שכלל הנתונים אודות ההכנסה (קבלת התשלום) יעודכנו במערכת עבור החשבונות והיתרות של הפרויקטים ו/או ההתחייבויות התקציביות.

### 2.9.4. מנגנון בקרה תקציבית

- המערכת תכלול מנגנון בקרה מובנה אשר יחייב שיוך תקציב פרויקט לכל פרויקט אשר יוקם במערכת. לכל פרויקט שתחתיו יוקמו התחייבויות תקציביות ישויד תקציב ממקור מימון (ברמת היררכיה אשר תיקבע על ידי המשתמש). כמו כן, תכלול המערכת מנגנון בקרה תקציבית אשר יחסום הוצאת הזמנות עבודה לספק ללא מסגרת תקציבית – תקציב מאושר - מתאימה / מספקת ולפי חוקים עסקיים אשר יוגדרו ע"י החברה.  
מטרת מנגנון הבקרה, לתמוך ולתעד את כלל השינויים המתבצעים באובייקטים השונים במסגרת ניהול התקציב של פרויקטי החברה ולבצע את העדכונים הנדרשים בכלל האובייקטים עליהם משפיעים השינויים. סך התקציבים המאושרים בתוך פרויקט אב לא יחרוג מתקציב הפרויקט שהוקצה לאותו פרויקט אב או בכל רמת היררכיה אחרת אשר תיקבע ע"י המשתמש.  
2.9.4.1. ניהול יתרות תקציב

מנגנון הבקרה התקציבית יאפשר ניהול ומעקב אחר היתרות התקציביות של הפרויקטים תוך התייחסות למקור המימון, תקציב פרויקט, תקציב מאושר, אחוזי הביצוע של כל התחייבות תקציבית/ כמות השעות שבוצעו בכל התחייבות תקציבית/ סך החשבונות שיצאו עבור כל התחייבות תקציבית.

ניהול והצגת יתרות התקציב יתאפשרו בחיתוכים שונים על פי כל אחת מרמות ההיררכיה בעץ הפרויקטים, תקציב פרויקט, תקציב מאושר ועוד כפי שיוגדר מול החברה בשלב האפיון המפורט.

תתאפשר הצגת תמונת מצב של סך כל ההתחייבות בפועל של החברה בכל נקודת זמן המחושבת כסכום של הפרטים הבאים:

- סך כל ההתחייבויות התקציביות הפעילות במערכת שטרם הסתיימו
- סך כל החשבונות המאושרים בהתחייבויות תקציביות שהסתיימו.

#### 2.9.4.2. הכנסות והוצאות

כל הוצאה חייבת להיות מקושרת במלואה למקור מימון וכנגד כל הוצאה יש להפיק דרישת תשלום ממקור מימון.

הממשק הנדרש למערכת קוד בינה (כמפורט בסעיף 2.17.1) יעביר באופן שוטף ודו כיווני רישום הוצאות והתחייבויות לספק ונתונים אודות תשלום לספקים וקבלת תשלום מהגורמים המממנים, כך שלמערכת, נשוא מכרז זה, יהיו את כלל הנתונים אודות הוצאות והכנסות החברה כנגד הזמנות העבודה (מהגורם המממן) והתשלום לספקים והיא תתריע, תתעד ותחסום (במידת הצורך) ביצוע פעולות שיובילו לחריגה במאזן ההוצאות וההכנסות.

#### 2.9.4.3. תמונת מצב רוחבית מצטברת

המערכת תספק תמונת מצב רוחבית מצטברת של כלל החשבונות שהוזנו במערכת ובכלל זה, תרכז ותציג את כלל החשבונות בחיתוכים שונים כגון קישור לפרויקטים, קישור להתחייבות תקציבית/ות, קישור לגורמים מממנים ועוד. כמו כן, המערכת תציג נתונים אודות חשבונות על פי תעריף שעתי כך שניתן יהיה לראות את כמות השעות שבוצעו בכל פרויקט ברגע הצפייה ואת סכום יתרת התקציב המאושר להתחייבות תקציבית (במסגרת ניהול יתרות התקציב כמפורט בסעיף 2.9.4.1 לעיל).

#### 2.9.4.4. אפליקציית ניהול חשבונות

ניהול החשבונות במערכת המוצעת יונגש גם באמצעות אפליקציה סלולרית לניהול חשבונות אשר תאפשר ביצוע פעולות לניהול החשבונות והנגשת מידע רלוונטי ומתן ערך ייעודי למשתמשים שונים בהתאם להרשאותיהם. האפליקציה תאפשר, בין היתר, אישור חשבונות וכן אישור הסכמים ובקשות הכרוכות בסבבי אישורים, מעקב אחר סטטוס אישור חשבונות, צפייה ומעקב בחשבונות הממתינים לאישור, הגשת מסמכים, מתן הערות על חשבון שהוגש, שינוי/או עדכון סיסמת משתמש ועוד. האפליקציה הסלולרית הינה חלק מובנה וטבעי במערכת המוצעת והיא תתאים למערכות ההפעלה IOS, ANDROID.

## 2.10. הוראות שינויים

- במהלך הפרויקטים יבוצעו שינויים ועדכונים התחייבויות תקציביות של הפרויקט.
- על המערכת לתמוך בתהליך הוראות שינויים, אשר יכלול הגדלה ו/או הקטנה ו/או עדכון ההתחייבות התקציבית בהתאם לדרישות המפורטות להלן:
- 2.10.1. המערכת תאפשר פתיחת הליך הוראת שינויים להתחייבות תקציבית ע"י משתמש בעל הרשאה.
  - 2.10.2. פתיחת ההליך תכלול הזנה של שדות ייעודיים אשר יוגדרו על ידי החברה בשלב האפיון המפורט.
  - 2.10.3. המערכת תבצע ולידציה של הנתונים ותחסום את האפשרות לבצע את השינוי הנדרש באם אין ערבות ו/או ביטוח תקפים להארכה / הגדלת ההתחייבות התקציבית בהתאם לחוקים וללוגיקות אשר יוגדרו על ידי החברה שלב האפיון המפורט.
  - 2.10.4. המערכת תתמוך בהגדרת סבבים שונים להליך הוראת שינויים ותאפשר לדלג על שלבים בסבב בהתאם לסכומי השינויים כפי שיוגדר בתחילת התהליך ע"י גורם המורשה לכך.
  - 2.10.5. כל הוראת שינויים תעבור סבב אישורים במערכת, בהתאם לסבב האישורים הייעודי שהוגדר להתחייבות תקציבית בעת הקמתה.
  - 2.10.6. לאחר אישור וחתימת כלל הגורמים הנדרשים בסבב, השינוי המבוקש בהתחייבות תקציבית יעודכן במערכת והתראה תישלח לגורמים הרלוונטיים.
  - 2.10.7. המערכת תנהל ותתעד לוג שינויים המציג את השינוי שבוצע, תאריך הביצוע, תיעוד סבב האישורים והגורם המורשה שיזם את השינוי.
  - 2.10.8. המערכת תנהל סטטוס להליך הוראת שינויים (הוראת שינויים בסבב, הוראת שינויים אושרה, הוראת שינוי עודכנה ואושרה וכדומה).
  - 2.10.9. המערכת תאפשר להגדיר שלבים בעת הליך סבב הוראת שינויים להתחייבות תקציבית, בהם תתאפשר/ לא תתאפשר הזנה וקליטת חשבונות להתחייבות תקציבית.
  - 2.10.10. לאחר שהעבודה בגין התחייבות תקציבית הסתיימה המערכת תאפשר הגדרת התחייבות תקציבית בסטטוס סגור (בסטטוס זה לא יהיה ניתן להזין עוד חשבונות או לבצע בה שינויים) ותבצע הוראת שינוי טכנית ייעודית, לצורך התאמת סכום התקציב המאושר (המקורי) להתחייבות תקציבית לסכום התקציב שנוצל בפועל (גובה החשבונות בפועל). מובהר כי, הוראת השינוי הטכנית הייעודית שתבוצע, תתועד במערכת כך שניתן יהיה לראות, בכל שלב, את השינוי שבוצע בגין ההתחייבות התקציבית וזו לצורך מעקב ובקרה אחר תקציב הפרויקט בהתאמה להתחייבויות התקציביות של אותו הפרויקט.

## 2.11. יומני עבודה

- פרויקטי החברה משלבים מספר רב של גורמים הנדרשים לעבודה משותפת לטובת ביצוע כלל הפעולות וההתחייבויות תקציביות הנדרשות בפרויקט.
- המערכת תכלול רכיב לניהול יומני עבודה לניהול משותף ומעודכן של התקשורת השוטפת בפרויקט ולשיתוף מידע ונתונים אודות הפרויקט בכל שלב ובכל עת.
- 2.11.1. רכיב יומני העבודה יאפשר לתעד את אופן התקדמות הפרויקט, מהשטח ובזמן אמת, ע"י כל אחד מבעלי העניין וגורמי הפרויקט המורשים בהתאם להרשאות שהוגדרו להם.
  - 2.11.2. הרכיב יכלול יישום שולחן עבודה (desktop) ויישום רספונסיבי עבור Mobile / Tablet אשר יאפשר דיווח מהשטח.

- 2.11.3. רכיב יומני העבודה יאפשר דיווח שוטף של כלל הגורמים התפעוליים בפרויקט, דיווח משלים של גורמים ניהוליים (מנהלי פרויקט, חברות הניהול וגורמים נוספים), דיווח משלים של גורמי פיקוח ובקרה (מפקחים) ושל כל בעל עניין אחר, אשר ניתנו לו הרשאות דיווח ביומני העבודה.
- 2.11.4. הרכיב יכלול שדות ייעודיים הכוללים הרשאות מגוונות למשתמשים / גורמים שונים במערכת.
- 2.11.5. כמו כן, יאפשר הרכיב צפיה ואישור של דיווחים שוטפים ע"י גורמים מורשים רלוונטיים.
- 2.11.6. רכיב ניהול יומני העבודה יאפשר תיעוד הפעילות באמצעות טקסט (אלפא-נומרי), תמונות, מסמכים ממוחשבים, קבצים סרוקים (בסוגים שונים, בהתאם לצרכי החברה).
- 2.11.7. רכיב יומני העבודה יכלול תבניות דיווח ייעודיות דינאמיות, לכל סוג של אוכלוסייה מדווחת, הכוללת אזורי דיווח שוטפים, רשימות תיוג (Check Lists), אזורי הודעות, סבבי אישורים (Workflow) וכל הנדרש על מנת לאפשר נוחות ויעילות דיווח שוטפת.
- 2.11.8. הרכיב יאפשר לכל מדווח וגורם מאשר לחתום על הדיווח, באמצעות מנגנון חתימה דיגיטלית מאובטחת (כמפורט בסעיף 2.16.4), בעת השלמתו. החתימה תכלול את שם החותם ואת החברה אליה הוא משויך.
- 2.11.9. רכיב יומני העבודה יכלול מנגנון הזדהות חזק (דו שלבי) אשר יאפשר גישה למערכת בכל זמן, מכל מקום ומכל מכשיר (לרבות מכשירי טאבלט ומובייל) כל זאת לשם יצירת זרימת מידע רלוונטי מהשטח למערכת, בזמן אמת.
- 2.11.10. תהליך ההזדהות ואימות המשתמשים יבוצע בהתאם להנחיות החברה בנושא אבטחת מידע.
- 2.11.11. הרכיב יכלול מסך שליטה ניהולי מתכלל, לרבות לוח מחוונים (Dashboard), המציג את כל יומני העבודה וסטאטוס הדיווח של כל אחד – עבור פרויקט אחד או רב פרויקטלי המאפשר להציג ולפעול בו זמנית על כל נתוני הפרויקט וכל הפעולות הנדרשות בכל המודולים השונים בו זמנית ועל מנת שיתחברו לתמונה כוללת ומתכללת.
- 2.11.12. הרכיב יכלול יכולות חיפוש מתקדמות אשר יאפשרו חיפוש ואיתור נתונים, תוכן ומידע באופן מהיר, נח ויעיל על גבי המידע שהוזן וקוטלג ביומני העבודה.
- 2.11.13. הרכיב יכלול מנגנוני בקרה ולוגיקה מובנים וגמישים המאפשרים בקרה על הקמת יומן יומני ומילוי מידיו יום - והתראה במידת הצורך על אי מילוי.
- 2.11.14. הרכיב יאפשר שכפול יומן העבודה הכולל שכפול מלא של כל נתונים מהיומן הקיים ליומן החדש. בעת שכפול הנתונים, כל התיבות, הטבלאות והשדות ייפתחו לעריכה של הנתונים הקיימים.
- 2.11.15. התיעוד ביומני העבודה יישמר ויגובה לכל אורך חיי המערכת בארכיון ייעודי ומגובה. ארכיון זה יכלול לוג שינויים ושמירת היסטוריה עבור כל פעולת עדכון (מחיקה, הוספה ו/או שינוי) של נתונים ומידע במערכת הכוללת תיעוד של סוג העדכון, הגורם המבצע את העדכון ותאריך ושעת העדכון.
- 2.11.16. המערכת תאפשר שמירת יומן עבודה כמסמך / קובץ מקוטלג ברכיב המסמכים והקבצים במערכת באופן אוטומטי עם השלמת סבב החתימות שהוגדר. קובץ זה יישמר כסוג מסמך מסוג "יומן עבודה" (מאפיין קבוע) לצורך איתור וסינון ממוקד. כמו כן, בעת קטלוגו יתאפשר להוסיף את שם הפרויקט, הקבלן המדווח ותאריך הדיווח.
- 2.11.17. רכיב יומני העבודה יכלול ממשק משתמש ידידותי, גמיש ונח עבור כל סוגי המשתמשים ברכיב – צד המדווח (בעיקר עובדי השטח), צד המאשר וצד המנהל (Admin).
- 2.11.18. ממשק המשתמש יאפשר בין היתר, את הדרישות הפרטניות להלן:

- 2.11.19. התיעוד ביומני העבודה יתאפשר באופן מלא, גמיש וידידותי לכל סוגי המשתמשים ברכיב (הצד המדווח, הצד המאשר והצד הניהולי / מנהלני) ויכלול אפשרות הזנה, עדכון וצפייה בטקסט, תמונות, וידאו, קבצים מצורפים וקישורים.
- 2.11.20. הקלדה של מלל ארוך ובעל תווים רבים אשר יוצג באופן נאות ותקין במערכת.
- 2.11.21. צפייה נאותה ונוחה בכל הנתונים הרלוונטיים וריכוזם ברכיב יומני העבודה.
- 2.11.22. הזנה וצפייה של טבלאות באופן נח, ידידותי וגמיש כך שניתן יהיה לצפות בכל הנתונים באופן מרוכז ונח (כך לדוגמה, ממשק התצוגה של טבלאות הדיווח יכללו את כל השדות המדווחים ולא רק את חלקם).
- 2.11.23. כתיבת הערות והרחבות, לכל דיווח שוטף, ע"י הגורם המזין או גורמי בקרה וניהול מעליו.
- 2.11.24. רכיב ניהול יומני עבודה במערכת המוצעת יונגש גם באמצעות אפליקציה סלולרית לניהול יומני עבודה אשר תכלול את כלל הפונקציונאליות הנדרשת לדיווח, תיעוד וצפייה ביומני עבודה מהשטח, באופן גמיש, אינטואיטיבי ונוח.
- האפליקציה הסלולרית הינה חלק מובנה וטבעי במערכת המוצעת והיא תתאים למערכות ההפעלה IOS , ANDROID.

## 2.12. איכות

- המערכת תתמוך בניהול מלא, מקצה לקצה, של תהליכי הבטחת ובקרת האיכות בפרויקטים השונים באמצעות מערך איכות ממוחשב לכל שלב ושלב בפרויקט (לרבות לפי חיתוכים שונים של הפרויקט – ברמות ההיררכיה של הפרויקט) רשימות תיוג, התראות, ניטורים ודיווחים.
- 2.12.1. המערכת תכלול מערך בדיקות איכות מובנה אשר מאפשר להגדיר רשימת בדיקות ובקרות נדרשת לכל שלב, תת שלב בפרויקט. ניתן יהיה לסווג ולהגדיר בדיקות מוקדמות, בדיקות שוטפות, תקנים, רכיבים, חומרים, רשימות תיוג (לכל סוג בדיקה) המוגדרים באופן פרטני למאפייני הפרויקט.
- 2.12.2. המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר סטטוסי הבדיקות והבקורות השונות באופן שמאפשר שליטה מלאה על כלל הבדיקות במערכת.
- 2.12.3. המערכת תכלול מנגנוני מעקב ובקרה אחר עמידה בבדיקות ובבקורות הנדרשות, לסוגיהן, לכל שלבי ותתי שלבי הפרויקט. במקרים של חריגה ו/או אי עמידה בבדיקות ו/או חוסר התאמות תתמוך המערכת בהליך אסקלציה לגורמים הרלוונטיים לכל סוג של בקרה, משך זמן התגובה לתיקון ואי ההתאמה שדווחה.
- 2.12.4. המערכת תנהל את תהליכי הזמנת בדיקות מעבדה, לסוגיהן. במסגרת תהליך זה, תאפשר המערכת להגדיר סוגי בדיקות ולשייך כל בדיקה למעבדות הספציפיות, לבצע הזמנה של הבדיקות ישירות דרך המערכת, ניהול הקשר מול המעבדה, קבלת בדיקות המעבדות ישירות למערכת ומסכים ייעודיים להצגה והנגשה של ריכוז ותכלול הממצאים.
- 2.12.5. רכיב זה יכלול מסך ניהולי מתכלל (לוח מחוונים Dashboard) המציג את מצב האיכות של הפרויקט/ פרויקטים מקצה לקצה לרבות מעקב אחר תוצאות הבדיקות השוטפות לפי סיווגים שונים (לפי פרויקט, לפי חומר, לפי סיווג ועוד), ניטור ומעקב אחר הבדיקות החוזרות, ותכלול כלל המידע אודות הבדיקות לצורך מעקב בקרה ושמירת היסטוריה.
- 2.12.6. המערכת תאפשר הורדה של חומר הבדיקות על פי תיקיות בסיום הפרויקט.

### 2.13. ניהול לוחות זמנים

המערכת תכלול מודול לתכנון, ניהול ובקרה של לוחות זמנים בפרויקט ובכלל זה, בנייה וניהול תוכניות עבודה מבוססות גאנט, בכל אחת מרמות הפרויקט ובהתאם לדרישות המפורטות להלן ;

- 2.13.1. המערכת תאפשר בנייה וניהול תוכנית עבודה לפרויקט לפני אבני דרך ברמות פירוט שונות.
- 2.13.2. המערכת תאפשר ניהול והצגת התלויות וההקשרים בין אבני הדרך בפרויקט.
- 2.13.3. המערכת תאפשר ניהול והצגת תוכניות עבודה על גבי לוח שנה כולל אפשרות להגדרת מועדים מיוחדים כגון ימי שבת, חגים ומועדים.
- 2.13.4. המערכת תאפשר הזנה וניהול של תאריכים חזויים ותאריכי ביצוע בפועל וכמו כן, תציג חריגות ופערים בין התאריכים.
- 2.13.5. המערכת תכלול רכיב בקרה וולידציה של נתונים לבדיקת מבנה תוכנית העבודה והגאנט על מנת למנוע טעויות.
- 2.13.6. המערכת תאפשר ייבוא, קליטה וייצוא של תוכניות עבודה על ידי תמיכה בקבצים שונים כגון MS Project, Excel.
- 2.13.7. המערכת תכלול רכיב להשוואה בין תוכניות עבודה.
- 2.13.8. המערכת תאפשר תצוגה של תוכניות עבודה ממבטים שונים, ברמות היררכיה שונות בהתאם לצרכי המשתמש.
- 2.13.9. המערכת תכלול אפשרות להגדרת סבב אישורים לתוכנית עבודה.
- 2.13.10. תוכניות העבודה ינוהלו ויתועדו במערכת כולל שמירת היסטוריית גרסאות ושינויים.

### 2.14. פורטפוליו פרויקטים

המערכת תכלול תצוגה ניהולית – רוחבית, מבוססת לוח מחוונים (Dashboard), של כלל הפרויקטים המנוהלים במערכת ניהול הפרויקטים, נשוא מכרז זה, על מנת לקבל תמונה מלאה וכוללת אודות פרויקטי החברה.

פורטפוליו הפרויקטים יאפשר תצוגה של כלל הפרויקטים, בחיתוכים שונים הכוללים התייחסות, בין היתר להיבטי תקציב, חשבונות, לוחות זמנים, שלבי עבודה, תזרים מזומנים, התקשרויות ועוד והכל בהתאם למפורט בסעיף זה להלן.

2.14.1. הפורטפוליו יהווה כלי תומך ומסייע לעמידה מיטבית ביעדים הפיננסיים, התפעולים והפרויקטאליים, לצורך מעקב ובקרה אחר ביצוע הפרויקט בהתאם לנהלי העבודה ושלבי הפרויקט.

2.14.2. פורטפוליו הפרויקטים ישמש ככלי תומך לסקירה והערכה של הפרויקטים, בין היתר, לצורך איתור כשלים (חריגה תקציבית, צפי לחריגה בלוחות זמנים, פרויקטים כפולים ועוד), השוואה בין פרויקטים והפקת לקחים באמצעות סיווג כשלים, חריגות ועיכובים על פי תחומים.

2.14.3. הפורטפוליו יציג עבור כל פרויקט את נתוני הפרויקט המרכזיים והמשמעותיים לשיקוף סטאטוס הפרויקט ובכלל זה, שלב הפרויקט, תקציב, איכות, חריגות, ועוד – כפי שיוגדר בשלבי האפיון המפורט.

2.14.4. הפורטפוליו יאפשר לנתח ולבקר את הפרויקטים, וכמו כן לאפשר להשוות בין מספר פרויקטים זהים כולל עמידה במדדי הצלחה, מרמת העל (הפורטפוליו) ועד רמת הפעילות בפרויקט ספציפי (Drill Down).

2.14.5. הפורטפוליו יאפשר בנייה והצגת תזרים מזומנים ברמת פרויקט ו/או ברמת התחייבות תקציבית. תזרמים המזומנים יציג את פריסת התשלומים של פרויקט ו/או החייבות תקציבית,

- בתקופת זמן מוגדרת, על פי התקציב המאושר והחשבונות הנדרשים לתשלום באותה תקופת זמן תוך התייחסות לתנאי התשלום של כל חשבון וחישוב תאריך התשלום על פיהם (שוטף +).
- 2.14.6. מסכי הפורטפוליו יתמוך בהצגת פרויקטים עם קשר היררכי בניהם.
- 2.14.7. מסכי הפורטפוליו יאפשרו מעין שיקוף נהלי עבודה אשר תציג תמונה כוללת של סטאטוס התחנות.
- 2.14.8. מסכי הפורטפוליו יסווגו עיכובים לפי תחומים בכדי לנתח את חולשות כל פרויקט.
- 2.14.9. הפורטפוליו יכלול לוח מחוונים (Dashboard) מתכלל אשר יציג את תמצית עיקרי הפרויקטים בתצוגה ניהולית מרכזת גם בתצורות של גרפים, תרשימי עוגה, ציר זמן, רמזורים ועוד כמפורט בסעיף 2.16.8.2.

## 2.15. ניהול מסמכים

- המערכת תכלול רכיב לניהול, שמירה ותיעוד של כלל מסמכי הפרויקטים. במסגרת פרויקט הקמת המערכת המוצעת, תבוצע הסבה של כלל המסמכים והקבצים הקיימים בחברה למערכת החדשה, נשוא המכרז, אשר ישמרו ברכיב ניהול המסמכים בהתאם לדרישות בסעיף זה.
- המערכת תאפשר לנהל, לקטלג, לארכב, למפתח, לאחסן ולשמר מסמכים וקבצים, לפי פרויקטים, בארכיון מסמכים ייעודי ומובנה במערכת.
- רכיב זה יאפשר שיתוף מסמכים וקבצים בין גורמים מורשים במערכת, ולנהל משימות, התראות ותזכורות על גבי המסמכים.
- 2.15.1. המערכת תכלול ארכיון מסמכים וקבצים רחב וגמיש אשר יאפשר קיטלוג, שימור ואחסון מסמכי וקבצי הפרויקט, בעץ תיקיות מפורט והיררכי, בהתאם למבנה הפרויקטים, גרסאותיהם וכל הפעילויות שבוצעו על בסיסם (לרבות שמירת גרסאות מסמכים וקבצים ושימור גרסאות קודמות בצירוף תיעוד מלא של הפעילות שבוצעה בקובץ (צפייה, הורדה, אישור ועוד).
- 2.15.2. עבור כל מסמך או קובץ ינוהלו מאפיינים קבועים (Meta data) כמפורט להלן;
- שם המסמך (טקסט חופשי).
  - תאריך העלאת המסמך (אוטומטי).
  - שם יוצר המסמך.
  - שם מעלה המסמך למערכת (אוטומטי).
  - סוג מסמך (רשימת בחירה - לדוגמא תכנית, דו"ח הבטחת איכות, דו"ח אירועים).
  - גרסה (אוטומטי).
  - סוג קובץ (אוטומטי).
  - סטטוס תוכנית (רשימת בחירה)
  - תחום (רשימת בחירה)
  - סימוכין (אוטומטי).
  - תאריך מהדורה (טקסט חופשי).
  - ועוד
- 2.15.3. המערכת תאפשר לערוך ולהוסיף מאפיינים קבועים למסמכי וקבצי הפרויקטים אשר נשמרים במערכת.

- 2.15.4. המערכת תאפשר להגדיר חלק מהמאפיינים הקבועים (meta data) כמאפייני חובה. מובהר כי הגדרת מאפיינים קבועים (meta data) כחובה או לא יבוצע ע"י גורם מורשה במערכת וללא התערבות הספק.
- 2.15.5. הקמת מסמך תכלול, באופן אוטומטי, מספר סימוכין, הנדון, פרטי החותם ותאריך (ממאפייני המסמך). בהחלפת תבנית מסמך ישתנו כל פרטי המילוי האוטומטי, כגון: סימוכין, שם חותם.
- 2.15.6. המערכת תאפשר הצגת מסמכים על פי כל אחד מהפרמטרים והמאפיינים הקבועים המשויכים למסמך או לקובץ.
- 2.15.7. המערכת תאפשר שיתוף מסמכים וקבצים בין גורמים מורשים בפרויקט, בתוך החברה ומחוצה לה, בכפוף למנגנון הרשאות מוגדר.
- 2.15.8. המערכת תאפשר לערוך מסמכים, לבצע שינויים על גבי מסמך, להוסיף הערות ועוד. כל שינוי במסמך ייצר, באופן אוטומטי, גרסה חדשה ומעודכנת הכוללת תיעוד השינוי במסמך והמשתמש המורשה אשר ביצע את השינוי.
- 2.15.9. המערכת תאפשר לבצע השוואה ממוכנת בין שתי גרסאות (או יותר) שונות של מסמך או קובץ מסוים.
- 2.15.10. המערכת תאפשר לנהל תכתובות על גבי מסמך או קובץ, לשייך את התכתובת למשתמשי מערכת רלוונטי (בחברה ומחוצה לה).
- 2.15.11. המערכת תתעד ותשמור את כל ההתכתובות הנעשות על גבי מסמך/קובץ שהועלה / מסמך או קובץ קיים.
- 2.15.12. המערכת תאפשר לייצר התראה ו/או תזכורת על ביצוע משימה או שינוי במסמך ושליחת ההתראה על ידי מבצע השינויים בזמן אמת - לרבות התראה המיידעת על קיומו של קובץ חדש בעת טעינת קובץ חדש.
- 2.15.13. המערכת תאפשר העלאה של מסמך ישירות מסורק (מכל סוגי הסורקים) או מקובץ ממוחשב, מפיתוח וקטלוגו במערכת. תהליך ההעלאה יהיה פשוט, נהיר ונח למשתמשים.
- 2.15.14. המערכת תכלול אפשרות הדפסה ויצירת קובץ מכל מסמך/פרויקט ומסך רלוונטי במערכת ובכלל זה: המרה לקובץ Word, Excel, PDF, שיתוף באמצעות דוא"ל והדפסה.
- 2.15.15. המערכת תאפשר פתיחת הזמנות ושליחת מסמכים למכון ההעקות עימו עובדת החברה.
- 2.15.16. המערכת המוצעת תכלול אפליקציה סלולרית לניהול המסמכים אשר תאפשר למשתמשים שונים, בהתאם להרשאותיהם, ביצוע פעולות כגון: העלאה, הורדה וצפייה במסמכים במובייל.
- 2.15.17. האפליקציה הסלולרית הינה חלק מובנה וטבעי במערכת המוצעת והיא תתאים למערכות ההפעלה IOS, ANDROID.

## 2.16. דרישות רוחביות מהמערכת

בסעיף זה להלן, מפורטת דרישות כלליות ורוחביות במערכת, אשר ייתנו מענה אחיד ורחב לכלל תהליכי העבודה במערכת, המפורטים במסמך זה לעיל.

### 2.16.1. ניהול תהליכים וזרימות עבודה

- 2.16.1.1. המערכת תכלול מנגנון Workflow שיאפשר הגדרה של סבבי אישורים שונים בהתאם לצורך, כגון סבב אישורים לפתיחת התחייבות תקציבית וכדומה. המערכת תאפשר יצירת סבבי אישורים / חתימות עבור פעולות מוגדרות מראש בהתאם והגדרות שייקבעו בשלב האפיון המפורט.

- 2.16.1.2. הגדרת סבב האישורים תכלול בחירה השלבים והגורמים המאשרים בכל אחד מן השלבים בסבב.
- 2.16.1.3. הגדרת סבב האישורים תכלול בחירת סוג הסבב והגורמים המאשרים בכל סבב. (ייזום התחייבות תקציבית, הוראות שינויים, אישור חשבונות וכדומה)
- 2.16.1.4. המערכת תאפשר גמישות בהגדרת סבב החתימות והאישורים כך שעבור כל התחייבות תקציבית ניתן יהיה להגדיר את הגורמים המאשרים בכל אחד מסוגי סבבי האישורים המוגדרים להתחייבויות תקציביות.
- 2.16.1.5. הגדרת סבב האישורים תכלול את אפשרויות התגובה של כל גורם בסבב (אישור/ שינוי/ דחייה).
- 2.16.1.6. בכל סבב אישורים יוגדר השלב האחרון, בו הגורם המאשר יכול לבצע שינויים בעצמו כך שבכל שלב בסבב, לאחר מכן, לא ניתן יהיה לבצע שינויים ובמידת הצורך, הגורם יוכל להחזיר את המסמך לשלב הקודם או לשלב הראשון של היוזם לצורך ביצוע השינויים הנדרשים.
- 2.16.1.7. אישור הגורם המאשר, יעביר באופן אוטומטי את המסמך לגורם הבא בסבב.
- 2.16.1.8. דחייה על ידי הגורם המאשר תכלול הזנה של סיבת הדחייה והמסמך יחזור בהתאם לבחירת הגורם המאשר לשלב הקודם או לשלב הראשון של יוזם התהליך לביצוע שינויים נדרשים והגשה חוזרת.
- 2.16.1.9. המערכת תשמור את גרסאות המסמך בתום כל שלב כך שגם לאחר ביצוע שינויים, ניתן יהיה לראות את הגרסאות הקודמות.
- 2.16.1.10. עבור כל תהליך שנמצא בסבב אישורים המערכת תנהל סטטוס כגון ממתין לאישור/ אושר/עודכן ואושר/ נדחה.
- 2.16.1.11. בכל שלב במהלך סבב האישורים יוכל משתמש מורשה להתחקות אחר סטטוס האישור – הגורמים שאישרו והגורם שנדרש לאשר כעת.
- 2.16.1.12. המערכת תאפשר שליחת התראה בדוא"ל לגורם המאשר ותכלול מסך המציג את כל ההזמנות הממתינות לאישור הגורם המאשר.
- 2.16.1.13. המערכת תאפשר שליחת הודעה לגורם היוזם בדבר סיום התהליך/סבב.

## 2.16.2. מנגנון התראות וחסימות

- לכל פרויקט בחברה יש גורם מממן אחד או יותר ותקציבים מאושרים. המורכבות של התהליכים והממשקים שלהם מצריך מהמערכת הנבחרת לאפשר קישור נתונים בין החשבונות, התקציבים, התחייבויות תקציביות ומקורות המימון ומתן ביטוי של שינוי באחד המאפיינים במאפיין אחר.
- המערכת נדרשת לבצע ולידציות בין נתונים ולהתריע ו/או לחסום, במקרים מסוימים, ביצוע פעולות שיגרמו לפערים בין הנתונים כפי שצוין במסמך זה.
- מנגנון ההתראות צריך לספק מענה מלא לכלל המקרים הדורשים ולידציה והתערבות של המערכת וחלוקה ברורה בין פעולות חורגות הדורשות התרעה לבין פעולות חורגות הדורשות חסימה.
- בנוסף למכלול המקרים בהם נדרשות התראות וחסימות המפורטים במסמך זה, מנגנון ההתראות יכלול את הדרישות העסקיות והתראות קבועות נוספות, כמפורט בסעיף זה להלן;
- 2.16.2.1. כללי

המערכת תכלול מנגנון התראות אשר יאפשר הפצת התראות במערכת ו/או במייל למשתמשי המערכת, על פי הגדרה בנוגע לנושאים לטיפול, פעולות שינוי, משימות נדרשות ועוד.

#### 2.16.2.2. התראות יזומות

המערכת תאפשר ניהול מעקבים באמצעות התראות אוטומטיות, או יזומות על ידי משתמש, בהתאם לסוג המעקב הנדרש. באמצעות מנגנון ההתראות ניתן יהיה להגדיר ולהפעיל התראות על בסיס עיתי או על בסיס התרחשות של אירועים.

#### 2.16.2.3. דף התראות

המערכת תכלול דף כל ההתראות אשר ירכז בתוכו את כלל ההתראות שקיבל משתמש. כל התראה בדף זה, תוצג בשורה הכוללת את נושא ההתראה ותאריך ההתראה, לחיצה על כל אחת מההתראות תציג למשתמש את ההתראה במלואה.

#### 2.16.2.4. הגבלת התחייבויות תקציביות לגובה התקציב המאושר

מתוך סך תקציב לפרויקט מוקצים תקציבים מאושרים לתני פרויקטים / מקבץ של התחייבות תקציבית אחת או יותר. כפועל יוצא מכך שלא ניתן לחרוג מתקציב הפרויקט גם סך התקציבים המאושרים שניתנים להתחייבויות תקציביות לא ניתן לחריגה מתקציב הפרויקט ועל כן, המערכת נדרשת לחשב את סכום ההתחייבויות התקציביות הקיימות ביחס לתקציב המאושר ולהגביל את האפשרות להקמת התחייבויות תקציביות נוספות כאשר עוברים את המגבלה. המערכת תצטרך לחסום אפשרות להקמת התחייבויות תקציביות נוספות כאשר סכום ההתחייבויות התקציביות הגיע למגבלה ו/או להתריע לגורם מורשה במערכת למתן אישור / לביצוע שינויים על מנת לאפשר את ביצוע הפעולה.

התראה ו/או חסימה כאשר ההסכם גבוה מסך התקציב המאושר.

התראה ו/או חסימה כאשר החשבונות גבוהים מסך ההסכם ו/או מסך התקציב המאושר.

התראה ו/או חסימה כאשר סך השעות/ כמות השעות/ אחוז הביצוע לשורה בהתחייבות התקציבית גבוה מהסך שהוגדר במסגרת ההתחייבות התקציבית.

#### 2.16.2.5. זיהוי פער בין תקציב מאושר לניצול בפועל

ישנם מקרים בהם סכום התקציב המאושר להתחייבות תקציבית, גבוה מסכום החשבון הסופי והחזרי עכבונות (התקציב שנוצל בפועל). במקרים אלה, נדרש עדכון (הורדה) של סכום התקציב המאושר להתחייבות תקציבית בהתאם לגובה החשבונות המצטברים ועל כן, בעת סיום התחייבות תקציבית וסגירתה (סטטוס סגור), באם סכום החשבונות המצטברים בפועל נמוך יותר מהתקציב המאושר (המקורי) להתחייבות תקציבית, על המערכת להתריע למשתמש על הפער לביצוע הוראת שינוי טכנית להתחייבות תקציבית (בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 2.10 הוראות שינויים).

או לחילופין עמודה נוספת שמציגה ההתחייבויות בפועל ע"י סכימה באופן הבא:

התחייבויות תקציביות פתוחות – כל גובה התחייבות תקציבית (ללא תלות בסך החשבונות ששולמו),

התחייבויות תקציביות סגורות - סך החשבונות המצטברים בפועל.

#### 2.16.2.6. חסימת סבב אישורים לחשבון ללא הסכם

על המערכת להתריע ולחסום אפשרות להעברת חשבון לסבב אישורים באם לא מצורף הסכם חתום עבור חשבון זה כמפורט בסעיף 2.9.1

#### 2.16.2.7. חסימת סבב אישורים לחשבון ללא סעיף תקציבי

כל חשבון, מקושר לסעיף תקציבי על פיו עוברת פקודת היומן לביצוע התשלומים. המערכת נדרשת לבצע אימות ולוודא שחשבון שעובר לתהליך האישור מקושר במאה אחוז למקורות מימון ולחסום את האפשרות להעברת חשבון שאינו מקושר, לסבב האישורים כמפורט בסעיף 2.9.1.

#### 2.16.2.8. חסימת אפשרות להזנת חשבון ללא ביטוח וערבות בתוקף

על המערכת להתריע ולחסום אפשרות להזנת חשבון לספק באם לא קיימים ביטוח ו/או ערבות בתוקף.

מובהר כי, כלל התנאים והלוגיקות לחסימה והתראות במערכת יוגדרו על ידי החברה בשלב האפיון המפורט.

#### 2.16.3. ניהול משתמשים והרשאות

המערכת המוצעת, עתידה לשמש משתמשים פנימיים ומשתמשים חוץ ארגוניים רבים כגון קבלנים, חברות ניהול, חברות בקרה, יועצים ועוד. כל אחד ממשתמשים אלה נדרש להיות חשוף לביצוע פעולות ו/או לצפייה במסמכים ונתונים בפרויקטים שונים בהתאם לתפקידו ולפרויקטים בהם הוא עובד. מנגנון הרשאות הינו רכיב משמעותי במערכת, שתפקידו לנהל את החשיפה לחומרים ואת מתן האפשרות לביצוע פעולות מסוימות בלבד ואילו חסימה מביצוע פעולות אחרות עבור משתמשים שונים.

המערכת תכלול מנגנון ניהול משתמשים והרשאות, אשר יאפשר להגדיר ולנהל את כלל סוגי ההרשאות לבעלי התפקידים השונים, לפרויקטים השונים, להתחייבויות תקציביות של הפרויקט ולביצוע פעולות במערכת.

2.16.3.1. המנגנון יאפשר ניהול סוגי משתמשים במגוון תפקידים ומתן הרשאות ברמה שמית, על פי תפקיד, וכמו כן על פי פרויקט, לפי רמת ההיררכיה שלו וכן עד רמת ההתחייבות התקציבית הספציפית.

2.16.3.2. המנגנון יאפשר הגדרת הרשאות על פי קבוצות משתמשים.

2.16.3.3. המנגנון יאפשר הגדרת סוגי הרשאות כגון, הרשאת מנהל מערכת, הרשאת מנהל פרויקט, הרשאת עריכה, הרשאת צפייה ועוד.

2.16.3.4. המנגנון יאפשר הגדרה של הרשאות של גורמים מעורבים בפרויקטים/ התחייבויות תקציביות, באופן אוטומטי על פי הגדרות הפרויקט/ ההתחייבות התקציבית, הספקים המבצעים, מנהלי הפרויקט, חברות ניהול, חברות בקרה ועוד.

2.16.3.5. המנגנון יכלול מערך ניהול גישה למערכת (ניהול מערך סיסמאות), כולל יכולת שינוי סיסמאות ברמת העובד.

2.16.3.6. מנגנון ההרשאות יאפשר:

- ניהול הרשאות לכל משתמש – עדכון/ הוספה/ מחיקה/ אישור/ צפייה/ הדפסה.

- ניהול הרשאות שונות ברמת תפריט, מסך, שדה.
  - יכולת מתן הרשאות ברמה האישית, לפעילויות שונות.
  - אפשרות מתן הרשאה לפרויקט ו/או להתחייבות תקציבית ספציפית.
- 2.16.3.7. המערכת תתעד ותשמור את היסטוריית הרשאות למשתמש לרבות ניהול ושמירת לוג שינויים כולל היסטוריה.

#### 2.16.4. מנגנון חתימה דיגיטלית מאובטחת

המערכת תכלול מנגנון חיתום דיגיטלי, שיאפשר הוספה של שדה חתימה דיגיטלית מאובטחת, בתהליכים שונים, בהם נדרשים גורמים לחתימה. שדה החתימה יופיע בכלל התהליכים הדורשים חתימות, בהתאם לדרישות הפונקציונאליות המפורטות במסמך זה על פי ההגדרה והדרישה בכל סעיף בפרק 2 לעיל וכן תהליכים נוספים שיוגדרו על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט.

מובהר כי, האפשרות לחיתום דיגיטלי, באמצעות שדה החתימה, תהיה קבועה, בתהליכים וטפסים המוגדרים לעיל וכמו כן, תהיה ניתנת להוספה ו/או הסרה מכל תהליך (מבין התהליכים המפורטים לעיל).

#### 2.16.5. מנגנון חתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת

המערכת תכלול ממשק למערכת חיתום דיגיטלי מאובטח ומאושר כמפורט בסעיף 2.17.2, לצורך חתימה מאובטחת, מאושרת ומחייבת על פי דין על מסמכים שיוצאים מהחברה לגורמים חיצוניים. החתימה הדיגיטלית המאובטחת והמאושרת תהא באמצעות שדה חתימה דיגיטלית מאובטחת מאושרת, שיתווסף לתהליכים שונים, בהם נדרשת חתימה דיגיטלית מאושרת (כאמור לעיל). שדה החתימה הדיגיטלית המאושרת יופיע בכלל התהליכים הדורשים חתימות דיגיטליות מאושרות, בהתאם לדרישות הפונקציונאליות המפורטות במסמך זה ועל פי ההגדרה והדרישה בכל סעיף בפרק 2 לעיל וכן בתהליכים נוספים שיוגדרו על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט.

#### 2.16.6. יכולת הדפסה

המערכת תכלול אפשרות הדפסה ויצירת קובץ מכל מסמך/ פרויקט ומסך רלוונטי במערכת ובכלל זה: המרה לקובץ Word, Excel, PDF, שיתוף באמצעות דוא"ל והדפסה.

#### 2.16.7. לוג שינויים ושמירת היסטוריה

עבור כל פעולת עדכון (מחיקה, הוספה ו/או שינוי) של נתונים ומידע במערכת ינוהל לוג שינויים הכולל תיעוד של סוג העדכון, הגורם המבצע את העדכון ותאריך ושעת העדכון.

לוג השינויים והיסטוריית הגרסאות ישמרו ויתועדו במערכת, עבור כל מסמך ו/או שינוי בתקציבי הפרויקט, התחייבויות תקציביות, מקורות מימון ועוד על מנת לאפשר מעקב אחר שינויים שבוצעו והשוואה בין נתוני מקור לנתונים מעודכנים. כמו כן, המערכת תאפשר שחזור של פריט שנמחק במסגרת זמן (בימים) שתוגדר על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט.

## 2.16.8. דיווח ובקרה

המערכת תכלול רכיב ניהולי מתכלל המציג את הסטאטוס המעודכן של הפרויקט כולל יכולת להעמקה פנימה (Drill down) עד פרטיו הבסיסיים ביותר של הפרויקט (תעודת זהות לפרויקט). תעודת הזהות תציג את כל מאפייני הפרויקט לרבות היבטי תקציב, משאבים, לוחות זמנים, שלבי עבודה, ספקים, התקשרויות ועוד.

### 2.16.8.1. דוחות וטפסים

2.16.8.1.1. המערכת המוצעת תכלול מחולל דוחות דינאמי ליצירת דוחות ע"י

משתמשי מערכת כמו-כן, תכלול המערכת כלים / תהליכים אשר יאפשרו את היכולות לתחקור המערכת באופן ידידותי, ע"י משתמש מורשה, עפ"י כל אחד משדות בסיס הנתונים של המערכת.

2.16.8.1.2. המערכת תכלול דוחות קבועים בהתאם לדרישת החברה, שיוגדרו בשלב

האפיון המפורט וכמו כן יכולת לחילול דוחות באופן עצמאי באמצעות מחולל דוחות דינאמי אשר יאפשר הוצאת דוחות על כל שדה הקיים במערכת באופן גמיש, פשוט, יעיל ונוח על ידי משתמשי המערכת בעלי הרשאה ובהתאם לצורך.

### 2.16.8.2. לוח מחוונים (Dashboard)

2.16.8.2.1. המערכת תציג נתונים מנותחים באופן מרוכז באמצעות לוח מחוונים הכולל גרפים, עוגות נתונים, מדי נתונים ועוד.

2.16.8.2.2. המערכת תאפשר התמקדות בפרויקטים, על פי בחירת המשתמש. הפרויקטים הנבחרים יוצגו בנפרד משאר הפרויקטים בכלל סוגי המחוונים.

2.16.8.2.3. המערכת תאפשר לנהל רשימת משימות המצוותות למשאב ספציפי ברמת כלל הפרויקטים.

2.16.8.2.4. המערכת תציג סטטוס אישורים והיתרים לכל משתמש, לפי נתוני המערכת.

2.16.8.2.5. המערכת תאפשר לקבוע באופן דינאמי, על פי צרכי החברה, חריגים לצורך הצפה והצגת דגלים.

2.16.8.2.6. המערכת תאפשר להגדיר מסמכים ייעודיים אשר יוצגו בדיונים וישמשו תשתית לדיונים כגון, דיוני סטטוס, סיורים, פרוטוקולים ועוד.

## 2.17. אינטגרציה וממשקים

בסעיף להלן, מתוארות הדרישות לאינטגרציה בין מערכת המידע לניהול הפרויקטים, נשוא מכרז זה, למערכות החברה.

פיתוח האינטגרציות והממשקים להלן, הינו פיתוח מחייב והוא יושלם כחלק מפרויקט הקמת המערכת.

### 2.17.1. ממשק למערכת ניהול חשבונות

המערכת המוצעת, נשוא מכרז זה, תכלול אינטגרציה למערכת ניהול החשבונות בחברה "קוד בינה" לצורך העברה שוטפת, דו כיוונית של נתונים והיזונים חוזרים אודות ביצוע תשלומים

לספקים, דרישות תשלום לגורמים מממנים, קבלת תשלומים מגורמים מממנים ועוד בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.1.9.

מובהר כי, כלל הנתונים הנדרשים להעברה בממשק ואופן העברתם יוגדר בשלב האפיון המפורט.

2.17.2. ממשק למערכת חיתום דיגיטלי מאושר

המערכת המוצעת, נשוא מכרז זה, תכלול ממשק למערכת החיתום הדיגיטלי **המאובטח והמאושר** המשמשת את החברה לביצוע חתימות מאושרות בתהליכים הכוללים מסמכים להפצה חיצונית, בהם נדרשת חתימה דיגיטלית מאושרת (בעלת תוקף משפטית ומחייב על פי דין).

2.17.3. אינטגרציה למערכות נוספות

במהלך, תקופת ההתקשרות, תמפה ותרכז המזמינה, דרישות לפיתוח ממשקים נוספים בין המערכת למערכת נוספות של החברה. פיתוח ממשקים אלה, יתומחר ויבוצע במסגרת מנגנון השינויים והשיפורים, כמפורט בסעיף 4.4.8 במסמך זה להלן.

## 2.18. ממשק משתמש

ממשק המשתמש הינו גורם משמעותי במערכת. על מנת להרחיב את השימוש במערכת לניהול תחומים נוספים בפרויקטים וכחלק מייעול תהליכי העבודה בה נדרש ממשק משתמש ידידותי ונוח למשתמש אשר מאפשר תצוגות נתונים רחבות וברורות, מינימום לחיצות נדרשות לביצוע פעולות, מסע משתמש בין תהליכים פשוט, קצר ונוח, ביטול פעולות, ואפשרות חזרה לאחור ולכל מסך במערכת בפשטות ובמהירות.

על המערכת להיות מותאמת לתהליכי העבודה בכל רזולוציה בה היא תומכת (שולחן עבודה, מובייל). ממשק המשתמש יתמוך בכלל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן,

2.18.1. סדר פעולות אחיד ועקבי ושימוש באותם מקשים/כפתורי הפעלה בתהליכי התפעול ובהזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצענה בצורה זהה במשימות שונות ובמסכים שונים.

2.18.2. מיקום קבוע על פני המסך להודעות ולהתראות של המערכת. פורמט קבוע וחוקיות שימוש קבועה בצבע, סמלים, הבהובים וכל דרך אחרת לניהול תשומת לב המשתמש (כפוף למגבלת ההתאמה המשימתית).

2.18.3. סגנון גרפי אחיד של גופנים שונים באזורי המסך השונים.

2.18.4. מעבר מהיר בין מסכים שונים בתוך המערכת ואפשרות לעבודה עם מספר מסכים במקביל.

2.18.5. אפשרות חזרה לאחור לכל מסך ו/או תהליך עבודה קודם.

2.18.6. אפשרות לעצירת פעולות מכל סוג שהוא.

2.18.7. אפשרות להעברת נתונים שהוזנו (או נבחרו) במסך אחד לכל מסך המשך בהם הם נדרשים.

2.18.8. אפשרות צפייה בנתונים רבים על גבי מסך אחד באמצעות גלילה לאורך ולרוחב (מעלה ומטה, ימינה ושמאלה) או הגדלת תצוגה של חלונית על פני מסך מלא ללא צורך במעבר בין מסכים.

2.18.9. אפשרות לבחירה והגדרת עמודות לתצוגה וגודל שדות בהתאם להעדפה ובחירה של המשתמש.

2.18.10. הממשק התפעולי של המערכת יתמוך בצורה מלאה בשפה העברית. כמו כן הממשק התפעולי יתבסס על מונחים בשפה המוכרת ומקובלת על המשתמשים.

## 2.18.11. דרישות תצוגה ייעודיות לתהליכי העבודה

### 2.18.11.1. תצוגת דוחות וטבלאות

מסכי המערכת יכללו תצוגות של דוחות וטבלאות הכוללות עמודות ונתונים רבים. המערכת תאפשר להגדיל את העמודות המוצגות כך שהמשתמש יוכל לראות את הערך המלא המופיע בעמודה או בתא מסוים, לבצע התאמה אישית של התצוגה, לשנות את גודל השדות, סוג העמודות והנתונים המוצגים.

### 2.18.11.2. תצוגת תיקיות ותצוגת תקציב

המערכת תכלול תצוגת תקציב וכמו כן תצוגת כלל התיקיות המשויכות לאותו תקציב.

### 2.18.11.3. תצוגת תיקיות להתחייבות תקציבית

המערכת תאפשר הצגת כל התיקיות אליהן התחייבויות תקציביות מקושרות בין אם ההתחייבויות התקציביות מפוצלות ובין אם לא, להציג את הנתונים המועמסים ישירות בפרויקט הרלוונטי וכמו כן את ההעמסה של ההתחייבות תקציבית המלאה בין הפרויקטים השונים והצגת ניתוב התיקיות אליהן משויכת ההתחייבות תקציבית באופן אוטומטי, נגיש ונוח במערכת.

3.1. כללי

המערכת המוצעת תהא מערכת ו/או פלטפורמה בעלת פתרון מוכח לניהול פרויקטים אשר תורחב ותותאם לצרכי המזמינה ותספק מענה מלא לכלל הדרישות המתוארת במסמך זה. המערכת המוצעת והתשתית עליה היא נשענת יאפשרו יישום, הרחבות, פיתוחים של פונקציונאליות ייחודית ולא קיימת – בהתאם לדרישות החברה.

3.1.1. המערכת המוצעת והתשתית עליה היא נשענת מאושרת למכירה ושימוש בהתאם לתקני המחשוב והתקשורת בארץ.

3.1.2. כאמור לעיל, הממשק התפעולי של המערכת, לרבות ממשק המסכים האדמיניסטרטיביים, יתמוך בצורה מלאה בשפה העברית ויעמוד בדרישות המפורטות בפרק 2 (היישום).

3.2. תוכנה כשירות SAAS

3.2.1. המערכת המוצעת כולה תותקן, תופעל ותנוהל ע"י הספק בסביבת שירות אינטרנטית על גבי ענן הספק ותסופק לחברה בשיטת התקשרות של "המערכת כשירות" – SAAS – Software as a service ותונגש מדפדפנים ו/או יישומי מובייל ייעודיים.

3.2.2. מרכיב מהותי באחריות זו של הספק הוא עמידת המערכת המוצעת ורמת השירות במדדי רמת השירות (ובפרט מדדי הזמינות של המערכת, התאוששות מתקלות ומדדי ביצועי מערכות).

3.2.3. חובתו של הספק במסגרת התקשרותו עם החברה, לעשות כל שביכולתו על-מנת לעמוד במדדי רמת השירות, לרבות שדרוג התשתית, הגדלת כוח מחשוב והרחבת נפחי תעבורת תקשורת, ככל שיידרש. המשמעות היא שכלל השירותים הינם באחריותו המלאה והכוללת (מקצה לקצה) של הספק לרבות כל מערך התוכנה, החומרה והתשתיות המעורבים בהספקת המערכת, נשוא מכרז זה. לפיכך, למזמינה אין ולא תהיה נגיעה לנושאים אלה והאחריות על תפעול, תחזוקה, שדרוג והחלפה של מערכים הינה של הספק בלבד.

3.3. סביבות המערכת

המערכת המוצעת תכלול לפחות ארבע סביבות מלאות הנגישות לבעלי הרשאה מטעם החברה.

סביבת ענן שתהיה זמינה לחברה.	סביבת ייצור production
סביבת ענן שתהיה זמינה לחברה ותהיה duplicate של סביבת ה-PRD כולל נתונים שיועקו אחת לתקופה. סביבה זו תכיל פיתוחים לבדיקה ע"י החברה.	סביבת טסט TEST(PPD)
סביבת פיתוח באתר הספק, אינה רלוונטית לחברה (בניהול הספק).	סביבת פיתוח DEV

הספק יקים, יתחזק, ינהל וישתמש בסביבות נוספות, ככל ויידרש, לשם עמידה מלאה בכלל דרישות החברה מיישום המערכת.

3.4. התאמה לתחנות קצה ודפדפנים

3.4.1. המערכת המוצעת תאפשר גישה ושימוש של משתמשים פנים וחוץ ארגוניים, מסוגים שונים ובעלי הרשאות שונות.

3.4.2. המערכת תותאם ותאפשר שימוש מתחנות עבודה (desktop) ומיישומי מובייל / טבלטים (ביצוע פעולות ייעודיות) - באמצעות יישום ייעודי ותואם.

3.4.3. גרסת תחנת העבודה (desktop) תותאם לדפדפנים הבאים לפחות -

- אינטרנט אקספלורר בגרסה 11 ומעלה

- גוגל כרום בגרסה 20 ומעלה

- EDGE

- מוזילה פיירפוקס בגרסה 16 ומעלה

- ספארי בגרסה 5 ומעלה ב-iPad, ב-iMac ובאייפון

3.4.4. גרסת המובייל תותאם ותפתח עבור מכשירי אנדרואיד לסוגיהם, מכשירי iOS לסוגיהם והדפדפנים המתאימים והנפוצים.

### 3.5. עדכניות טכנולוגית

3.5.1. לאורך כל תקופת ההתקשרות, יעדכן, ישדרג ויתאים הספק את המערכת המוצעת, על חשבוננו ובכפוף להסכם ההתקשרות, לכל עדכון ושדרוג טכנולוגי אשר משפיע על השימוש במערכת לרבות; מערכות ההפעלה בתחנות העבודה, מערכות הפעלה במובייל (android, iOS), שדרוגי גרסאות דפדפנים להן היא הותאמה מלכתחילה, מכשירי מובייל נפוצים, מוצרי תשתית ועוד.

3.5.2. שדרוגים ועדכונים טכנולוגיים יבוצעו לאחר תיאום עם החברה.

3.5.3. התאמת המערכת ועדכניותה תבוצע בתוך פרק זמן סביר ונאות המאפשר עבודה רציפה על המערכת.

### 3.6. אחריות כוללת על גיבוי ואחסון המערכת

3.6.1. כללי מחויבות הספק - על הספק לספק אחריות כוללת, מקצה לקצה, על אחסון וניהול תקינות המערכת למשך כל תקופת ההתקשרות ובכלל זה: רציפות מלאה, תמיכה שוטפת (365/24), ניטור שוטף, אבטחה לוגית, אבטחה פיזית.

3.6.2. גיבוי ואחסון - מערך האחסון והגיבוי יכלול אמצעים, שיטות ונהלים אשר יבטיחו שמירה על כל נתוני המערכת, במקרה של נפילת תוכנה או חומרה.

3.6.3. ניטור, התרעות והתאוששות מתקלות ונפילות.

3.6.3.1. תשתית המערכת תכלול מנגנונים מובנים המבצעים ניטור מלא על המערכת על כל רכיביה ובכלל זה ניטור הפעולות שבוצעו בתהליכים השונים והממשקים.

3.6.3.2. ניתן יהיה לבצע איתור תהליכים, איתור תקלה ו/או ביצוע שינויים והתאמות בתהליכים.

3.6.3.3. ניהול וטיפול באירועים במערכת ותיעודם כולל ניהול לוגים ואפשרות יצוא כלל החיוויים למערכת חיצונית בממשק סטנדרטי, כגון – syslog.

3.6.3.4. המערכת תספק התראות על תקלות בזמן אמת, באמצעות הודעת דוא"ל, מסרון, התראות מערכת או באופן אחר לגורמים מורשים ורלוונטיים אשר מופו והוגדרו ע"י החברה.

3.6.3.5. המערכת תכלול שטח אחסון בענן לכל בסיס הנתונים של המערכת, על כל המודולים שלה (ובכלל זה: מסמכים, קבצים וכלל רשומות המערכת) בנפח כולל של עד **TB 1**.

שטח האחסון עד TB 1 יכלל במסגרת עלות הרישוי.

### 3.7. אבטחת מידע וסייבר

הספק נדרש לעבוד על פי נספח אבטחת מידע המצורף כנספח ד' להסכם.

יובהר כי אבטחת המערכת באופן שוטף בהיבט של אמצעיים אבטחתיים נגד הפלטה, העמסתה (עליה בזמני תגובה), התקפות וירוסים ופגיעות אחרות הינה באחריות הספק הן בהיבט שירותי החומרה והן בהיבט התוכנה. הספק יתחייב להתקין כל אמצעי הנדרש או שיידרש לצורך הגנת המערכת ללא כל תשלום נוסף מצד החברה. הספק חייב למנוע את אפשרויות שיבוש המידע במערכת.

#### 4. המימוש

##### 4.1. כללי

- 4.1.1. מכרז זה עוסק בהקמת מערכת לניהול פרויקטים, המבוססת על מוצר מדף והכוללת פיתוחים, שינויים והתאמות, בהתאם לצרכי החברה, כמפורט במכרז זה.
- 4.1.2. המערכת המוצעת תמומש בפעימה אחת אשר תכלול את מלוא הפונקציונאליות המתוארת בפרק 2 - היישום, תהליכי הסבה וקליטת כלל הנתונים והמידע ממערכת ניהול הפרויקטים הקיימת בחברה, אינטגרציה למערכות החברה, תהליכי הדרכה והטמעה ועד עלייה מוצלחת לאוויר.
- 4.1.3. דרישות אלו ימומשו במסגרת פרויקט הקמת המערכת (לעיל ולהלן: פרויקט ההקמה").
- 4.1.4. דרישות עתידיות אשר יעלו מעת לעת, יאופיינו, יוגדרו, יפותחו ויעלו בגרסאות מערכת במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.1.5. דרישות אלו ימומשו באמצעות מנגנון שינויים ושיפורים כמוגדר בסעיף 4.4.8 להלן.
- 4.1.6. הספק מתחייב להגיש את הצעתו בהתאם לכל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
- 4.1.7. במהלך תקופת ההקמה הספק יידרש לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפור שהמזמינה תדרוש כחלק מהליך ההקמה, ללא תמורה נוספת. המערכת תוקם בהתאם לדרישות המזמינה ולשביעות רצונה המוחלט, גם אם הספק יידרש לצורך כך לשינויים, שיפורים או תוספות, והתמורה תהא רק התמורה השנתית.
- 4.1.8. יובהר כי על אף האמור בסעיף זה, כלל המודולים והפונקציונליות של מוצר המדף של הספק יעמדו לרשות המזמינה גם אם לא הוגדרו במפורש במסמך זה ללא תמורה נוספת מעבר לעלות הרישוי השנתית.

##### 4.2. תכולת ההסכם

בטבלת מרכיבי השירות להלן מתוארת תכולת ההסכם להקמת המערכת ותיחום האחריות בין הספק למזמינה.

#	תכולה	אחריות הספק	החברה
1	היערכות ותוכנית עבודה	<ul style="list-style-type: none"><li>הכשרה והקצאת צוות הפרויקט הייעודי לביצוע הפרויקט, לרבות מנהל הפרויקט שאושר לניהול פרויקט ההקמה.</li><li>הגדרת תכנית עבודה לפרויקט ההקמה – לאישור החברה.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>אישור תכנית העבודה.</li></ul>
2	לימוד סביבת העבודה וביצוע אפיון מפורט	<ul style="list-style-type: none"><li>ניתוח ומיפוי כלל הדרישות העסקיות של החברה</li><li>מיפוי והגדרת תכולת המערכת SOW.</li><li>ניתוח הסביבה בה תפעל</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>אישור מסמך תכולת העבודה SOW.</li><li>אישור מסמכי האפיון (עסקי וטכני) המפורט.</li></ul>

#	תכולה	אחריות הספק	החברה
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תיקוף ואישור עדכון ת"ע (במידה ויידרש).</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת המוצעת.</li> <li>▪ הגדרת דרישות ממשקי המערכת ואפיון הממשקים.</li> <li>▪ הכנת מסמך אפיון מפורט – עסקי וטכני - עפ"י דרישות החברה וניתוח פערים (Gap analysis)</li> <li>▪ תיקוף ועדכון תכנית העבודה בהתאם לתכולה המוגדרת.</li> </ul>	
3	פיתוח, הרחבה והתאמת המערכת	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ניהול שלב הפיתוח בפרויקט, בהתאם לת"ע המאושרת.</li> <li>▪ יישום, עיצוב ופיתוח המערכת בהתאם לאפיון הטכני / עסקי המפורט והמאושר.</li> <li>▪ פיתוח ממשקים נדרשים, יישוםם ובדיקתם – עד לפעולתם התקינה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אישור שלב הפיתוח.</li> </ul>
4	התקנת המערכת	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ התקנת סביבות המערכת – לפחות שלוש סביבות (טסט, פיתוח, ייצור).</li> <li>▪ פיתוח ויישום.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אישור תקינות הסביבות.</li> </ul>
5	בדיקות מסירה	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הקמת סביבת טסט לביצוע בדיקות.</li> <li>▪ ניהול שלב בדיקות המסירה, בהתאם לת"ע המאושרת.</li> <li>▪ הכנת תרחישי בדיקה</li> <li>▪ ביצוע בדיקות מסירה מקצה לקצה לרבות בדיקת הפיתוחים, הממשקים ופעילות המערכת, ביצוע תיקונים והתאמות בהתאם לממצאי הבדיקה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אישור מסמך תרחישי הבדיקה.</li> <li>▪ אישור ממצאי הבדיקה ומעבר לשלב הבא.</li> </ul>
6	בדיקות קבלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אספקת מערכת מידע לניהול</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ביצוע סבב בדיקות קבלה.</li> </ul>

#	תכולה	אחריות הספק	החברה
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אישור תקינות המערכת.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הסבת נתונים, מסמכים וקבצים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ממצאי הבדיקות – ליקויים, באגים ושינויים.</li> <li>▪ תיקון כל הליקויים שיימצאו ומופו עד אישור החברה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אישור מסמכי האפיון של הסבת הנתונים, המסמכים והקבצים.</li> <li>▪ בדיקות ואישור תקינות הנתונים המוסבים ומעבר לשלב הבא.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הגדרת תכנית עבודה להדרכת אוכלוסיות המשתמשים במערכת.</li> <li>▪ ביצוע מכלול פעולות ושירותי ההדרכה בקרב כלל משתמשי החברה ובהתאם לתוכנית ההדרכה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הדרכת משתמשי המערכת</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אישור תכנית עבודה להדרכת המערכת.</li> <li>▪ אישורי התוצרים כמפורט בדרישות ההדרכה.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ עלייה לאוויר</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ עמידה ומימוש הקריטריונים לסיום פרויקט ההקמה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אישור על עמידת הספק בקריטריונים לסיום פרויקט הקמת המערכת.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הטמעת המערכת</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הגדרת תכנית עבודה להטמעת המערכת בקרב אוכלוסיות המשתמשים במערכת.</li> <li>▪ יישום תהליכי הטמעת</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אישור תכנית עבודה להטמעת המערכת.</li> <li>▪ אישורי התוצרים כמפורט בדרישות ההטמעה.</li> </ul>

#	תכולה	אחריות הספק	החברה
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ המערכת, בהתאם לתכנית העבודה המאושרת.</li> <li>■ תיעוד הבעיות/תקלות באמצעות מערכת מידע ייעודית.</li> <li>■ טיפול ותיקון התקלות/בעיות.</li> <li>■ תיעוד הפתרון.</li> </ul>	
10	תמיכה, תפעול שוטף ותחזוקת המערכת	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ תמיכה ותחזוקת המערכת כולל ביצוע שדרוגים, עדכונים ושינויים במערכת.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ בקרה על קיום מחויבויות הספק על-פי תכולה ורמת שירות.</li> </ul>
11	ביצוע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ פיתוח שינויים, שיפורים והתאמות במערכת בהתאם למנגנון שיפורים ושינויים במערכת.</li> <li>■ עדכון גרסאות המערכת.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ הגדרת דרישות עסקיות לשינויים, שיפורים והתאמות.</li> </ul>

#### 4.3 פרויקט הקמת המערכת

פרויקט ההקמה, יכלול את כלל תהליכי הקמת המערכת המוצעת, הכוללת בהכרח את מלוא הפונקציונאליות המתוארת בפרק 2 "היישום" לעיל. במסגרת הפרויקט יהיה אמון הספק על כל שלבי הפרויקט לרבות ניתוח המצב הקיים, אפיון, הקמה, הסבה, הדרכה, עלייה לאוויר (והחלפת המערכת הקיימת) ויישום מלוא תהליכי ההטמעה מקצה לקצה – כל זאת כמפורט בסעיפים להלן. הפרויקט יסתיים עם השלמת כלל הקריטריונים לסיום פרויקט ההקמה.

פרויקט יחל מייד עם חתימת החוזה בין הספק למזמינה (להלן מועד "T") ויסתיים עם השלמת מלוא הקריטריונים לסיום פרויקט ההקמה המפורטים בסעיף 4.3.9. מובהר כי עליית המערכת לאוויר תהא לאחר השלמת מלוא הפונקציונליות הנדרשת והשלמת השלבים המפורטים בסעיפים 4.3.1-4.3.5 ובמסגרת זמן שלא תעלה על 6 חודשים ממועד החתימה על החוזה בין הספק למזמינה. הספק יהיה אחראי על פרויקט ההקמה מקצה לקצה, לרבות כל המפורט בסעיף זה -

##### 4.3.1 היערכות לתחילת הפרויקט

###### 4.3.1.1 מנהל פרויקט

הספק יקצה מנהל פרויקט שהוצע במסגרת תנאי הסף, אשר ינהל את פרויקט הקמת המערכת וישמש כגורם המקשר והמתאם בין החברה לספק בכל הקשור להיבטים המקצועיים והשוטפים של העבודה, במהלך פרויקט ההקמה.

#### 4.3.1.2. צוות הפרויקט

המציע יעמיד צוות פרויקט קבוע, מתאים ומוכשר לביצוע השירותים המפורטים בפרק זה, הכולל תחומי אחריות מוגדרים לכל בעל תפקיד ומבנה ארגוני סדור. מובהר כי, רשאי הספק להשתמש בקבלני משנה להשלמת כישורים ומשימות.

#### 4.3.1.3. תכנית עבודה

14 ימים לאחר חתימת הצדדים על ההסכם, יציג הספק תכנית עבודה מפורטת למימוש פרויקט הקמת המערכת הכוללת לוח זמנים ברמת פירוט דו שבועית לפחות. תכנית העבודה תכלול רשימת פעילויות, קשרי הגומלין ביניהן, המשאבים שיוקצו לכל פעילות, אבני הדרך, נתיב קריטי וסיכונים הנוגעים לתוכנית העבודה וגידורם, תוצרי הביניים.

תכנית העבודה תאושר ע"י החברה.

#### 4.3.2. לימוד סביבת העבודה וביצוע אפיון מפורט

4.3.2.1. לימוד סביבת העבודה - המציע ילמד את סביבות העבודה של המערכות הקיימות בחברה ובכלל זה: סביבת מערכות המידע, תהליכי ניהול מערכות המידע, מערכות משיקות, תהליכי תעבורת מידע ועוד.

4.3.2.2. מיפוי דרישות עסקיות - המציע ימפה, ינתח ויפרט את כלל הדרישות העסקיות של החברה עבור פרויקט זה ממסמכי מכרז זה ומסמכים נוספים שיסופקו על ידי החברה.

4.3.2.3. אפיון מפורט - המציע יהיה אחראי לביצוע אפיון מפורט לצרכים הספציפיים של החברה ובכלל זה דרישות אשר אינן בתכולת המדף ומהווים חלק מהצעת המציע.

4.3.2.4. האפיון המפורט יבוצע באמצעות פגישות ייעודיות של משתמשי מפתח בתהליכי הליבה של המערכת לרבות תיעוד הדרישות וסיכומי הפגישות.

4.3.2.5. שלב זה יחל מיד לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות (I) ויסתיים רק עם אישור החברה למסמכי האפיון המפורטים.

#### 4.3.3. פיתוח והתאמת המערכת

ביצוע פרויקט הקמת מערכת לניהול פרויקטים, מקצה לקצה, בהתאם למפורט במסמך זה לרבות פיתוח, הרחבה והתאמת המערכת לצרכי החברה כמו גם, פיתוח ממשקי המערכת. פרויקט זה ינוהל במסגרת תכנית עבודה סדורה ויכלול פגישות דיווח שוטפות של מנהל הפרויקט וצוותי הפרויקט הרלוונטיים, עם נציגי החברה.

#### 4.3.4. בדיקות איכות (Quality Assurance)

תהליכי בדיקות האיכות (QA), מהווים שלב משמעותי בתהליך הפיתוח והקמת המערכת.

בדיקות קבלה ומסירה יבוצעו באופן מלא במסגרת פרויקט ההקמה, ולקראת כל העלאה של גרסה חדשה/ שינוי במערכת ויכללו:

באחריות הספק לנהל ולהוביל את תהליכי בדיקות האיכות לרבות –

4.3.4.1. תכנון וכתובת תרחישי ותסריטי הבדיקות, בהתאם למסמכי האפיון ולאחר אישור החברה.

4.3.4.2. תכנון וביצוע מקצה לקצה של תהליכי בדיקות המסירה ותיעוד הממצאים.

4.3.4.3. בדיקות פונקציונאליות מלאה עבור כל רכיב.

4.3.4.4. בדיקת ממשקים מקצה לקצה.

4.3.4.5. תיעוד הממצאים והגרסאות.

4.3.4.6. בדיקות המערכת יכללו את כל מרכיביה, תפקודה במצבים תקינים, בנקודות קיצון ובמצבי כשל.

4.3.4.7. אספקת כלי ממוכן ומתקדם לניהול תהליכי הבדיקות והממצאים.

4.3.4.8. הדרכה וליווי מלא של החברה בביצוע תהליכי בדיקות הקבלה (ע"י החברה).

4.3.4.9. טיפול בכל הממצאים לרבות הליקויים, ממצאים, בעיות יישום, פיתוח, אינטגרציה וכל הנדרש עד העמדת מערכת איכותית ומלאה לצרכי החברה, מאושרת על ידם.

4.3.4.10. בדיקות תקופתיות ושוטפות של הגרסה.

#### 4.3.5. הסבות נתונים מהמערכת הקיימת

במערכת המידע הפיננסית – פרויקטלית, הנדסית, לניהול פרויקטים בחל"י, המוטמעת היום בחברה, מנוהלים עשרות פרויקטים, התחייבויות תקציביות וישויות נוספות הכוללים, קבצים, מסמכים, נתונים ומידע רב, קשרים וקישורים מורכבים ועמוקים, גרסאות מסמכים ו-Meta Data. כאמור לעיל, מערכת המידע לניהול הפרויקטים מהווה מערכת ליבה בחל"י ועל כן, המערכת המוצעת, צריכה לכלול, עם השלמת פרויקט ההקמה ולפני עלייתה לאוויר את כלל הנתונים, המסמכים והמידע מהמערכת הקיימת באופן מלא ושלם ועל הספק לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו.

**ישנה חשיבות מכרעת לשמירה על עבודה רציפה במהלך הסבה או שדרוג** כך שהממשקים והמודולים הקיימים כיום כמפורט לעיל ימשיכו לתפקד באופן שוטף ורציף עד לאישור החברה כי תהליך ההסבה או השדרוג הסתיים והכל בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה להלן; במסגרת שלב זה, הספק יהיה אחראי להסבת הנתונים, המסמכים והקבצים מהמערכות הקיימות אצל החברה למערכת החדשה המוצעת, באופן מלא ושלם ועד לאישור החברה להשלמת תהליך ההסבה והכל בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה להלן; מובהר כי ביצוע תהליך הסבת הנתונים שהשלמתו ואישור החברה לתקינותו מהווים תנאי לעליית המערכת לאוויר וסיום פרויקט ההקמה (כמפורט בסעיף 4.3.9 להלן).

4.3.5.1. הגדרת ארכיטקטורת מבנה הנתונים ואופן המרתם

יעיוב והגדרת ארכיטקטורת הנתונים ואופן העברתם, התאמתם והמרתם ממבנה הנתונים והישויות במערכת הקיימת למבנה הנתונים והישויות במערכת החדשה.

4.3.5.2. הכנת תוכנית עבודה לביצוע תהליך הסבת הנתונים

הגדרת תוכנית עבודה לביצוע תהליך ההסבה מקצה לקצה תוך התייחסות לנושאים מהותיים כגון, מתן מענה למורכבות הסבת הנתונים, שלבי עבודה, לוחות זמנים, אופן

העמידה בלוחות הזמנים, סיכונים וגידורם, שמירה על תקינות ורציפות הפעילות העסקית של החברה במהלך הסבת הנתונים, שמירה על שלמות המידע והיסטוריית הנתונים חלוקת תחומי אחריות, משאבים נדרשים וכל מידע רלוונטי נוסף. מובהר כי במסגרת תכנית העבודה יתכנן הספק תהליכי טיוב אוטומטיים, ככל הניתן, אשר יפותחו על ידו וינהלו על ידו במסגרת שלב ההסבה.

#### 4.3.5.3. טיוב נתונים

■ ניהול, הובלה, סיוע וליווי המזמינה בכל תהליכי הטיוב הנדרשים בין המערכת הקיימת למערכת המוצעת לרבות פיתוח ובניית תכניות ממחושבות (סקריפטים וכדוי) ותהליכי טיוב אוטומטיים והכל בהתאם לתכנית העבודה שיבצע הספק במסגרת אחריותו בסעיף 4.3.5.2 לעיל.

■ הכנת תשתיות להסבת הנתונים, המסמכים והקבצים לרבות הוספה/הסרה של שדות (טיוב הנתונים יבוצע על ידי הספק ובהתאם לדרישות החברה).

#### 4.3.5.4. ביצוע הסבת נתונים

ביצוע תהליך הסבת הנתונים, המסמכים והקבצים מהמערכת הקיימת למערכת החדשה תוך שמירה על רציפות תפקודית ושלמות המידע.

#### 4.3.5.5. בדיקות מסירה

ביצוע בדיקות מסירה להסבת הנתונים, המסמכים והקבצים ותקינות ושלמות בסיס הנתונים.

#### 4.3.5.6. השלמת בסיס הנתונים החדש

קליטת נתונים שאינם קיימים במערכת הנוכחית (באחריות הספק בהתאם להנחיית החברה).

#### 4.3.5.7. בדיקות קבלה לכל בסיס הנתונים החדש

ביצוע בדיקות קבלה לבסיס הנתונים החדש (באחריות החברה ובליווי הספק ככל ויידרש).

#### 4.3.5.8. טיפול בממצאים ותקלות וקבלת אישור החברה

טיפול בכלל הממצאים והתקלות שיעלו במסדרת בדיקות הקבלה, ככל ויהיו כאלה, עד לאישור החברה לסיום תהליך הסבת הנתונים.

### **4.3.6. בסיס שלב זה המערכת תעלה לאוויר ומיד יחל הספק בביצוע השלבים המפורטים בסעיפים -4.3.6. 4.3.9**

#### 4.3.6. הדרכה והטמעת המערכת

על הספק לספק לנציגי החברה **שירותי הדרכה והעברת ידע** על כלל רכיבי המערכת והתהליכים שיסופקו במסגרת ההסכם, כחלק מעלות הקמתם. ההדרכה תכלול את כל הנדרש כדי שמשתמשי המערכת יוכלו לנהלם ולתפעלם, מקצה לקצה ולממש את הפיתוחים שפותחו עבורם. כמו כן, בשלב זה, יתוכננו תהליכי הטמעה שוטפים (אשר יחלו לאחר עליית המערכת לאוויר כמפורט בסעיף 4.3.7).

4.3.6.1. ההדרכה למשתמשי החברה תבוצע ע"י הספק. תפקיד הספק הינו הכנת חומרי ההדרכה הכוללים מצגות להדרכה פרונטלית על הפונקציונאליות המלאה של המערכת עבור

המשתמשים וכן עבור מנהל המערכת ומדריך מלא למשתמש, על פי דרישת החברה, וכן להדריך את משתמשי החברה על המערכת.

4.3.6.2. חומרי ההדרכה יתקבלו ע"י החברה רק לאחר אישור של כל הגורמים הרלוונטיים על תקינותם.

4.3.6.3. תהליך ההדרכה יכלול הדרכת משתמשי המערכת על הפונקציונאליות המלאה של המערכת

4.3.6.4. ההדרכה תהיה לגורמים שיוגדרו על ידי החברה במשרדי החברה או במתקני הספק ע"פ דרישת החברה (כולל קורס ייעודי מקיף על המערכת במידה ויתבקש ע"י החברה).

4.3.6.5. מועד ההדרכה יוגדר ע"י החברה, בהתאם לתוכנית ההדרכה למשתמשים. תוכן, כמות ולו"ז ההדרכה יובא לאישור החברה.

#### 4.3.7. הטמעת המערכת

4.3.7.1. תכנית ההטמעה תחל עם עליית המערכת לאוויר ותכלול ליווי של מטמיעים/ים מטעמו של הספק, ליישום מוצלח ונאות של המערכת המוצעת בקרב משתמשי החברה.

4.3.7.2. ההטמעה תכלול ליווי והדרכה אישית של משתמשי מערכת, ליווי המשתמש בשלבי ההפעלה הראשוניים של המערכת וכל סיוע אחר אשר יידרש על-מנת לאפשר למשתמש עבודה סדירה עם המערכת החדשה, הפקת תועלת מרבית מיכולות המערכת ומתן מענה לכלל משתמשי המערכת.

4.3.7.3. ההטמעה תתבצע באופן מובנה ועפ"י תכנית שתוכן מראש ע"י הספק ותאושר ע"י המזמינה.

#### 4.3.8. תיעוד

על המציע הזוכה למסור למזמינה בסיום שלב ההקמה:

4.3.8.1. תיק מערכת אשר יכיל את האפיון, המפרט, הצעת הספק וכל מידע ותיעוד אחר, אשר ישמש בסיס לעיצוב המערכת ובנייתה ובפרט - תיעוד מלא ועדכני של המערכת על כל רכיביה, מפרט תחזוקה תשתיות, חומרה ותוכנה, מסכים, טבלאות, ממשקים, קבצים ודוחות.

4.3.8.2. הספק אחראי לעדכן את תיק המערכת בכל אבן דרך על כל שינוי שיבוצע במערכת.

4.3.8.3. תיק תחזוקה אשר יכיל תיעוד מלא ומחייב של תחזוקת המערכת לרבות:

- אופן ביצוע הגיבויים
- בדיקות ובקורות יזומות נדרשות, לפי המלצות יצרן המערכת.
- בקרת שגיאות ותקלות;
- גורמים אליהם יש לפנות במקרה של תקלה ודרכי ההתקשרות איתם.
- הספק אחראי לעדכן את תיק המערכת בכל אבן דרך על כל שינוי שיבוצע במערכת.

4.3.8.4. תוכן המסמכים יובא לאישור החברה.

4.3.8.5. מובהר כי כל עדכון תצורה - חומרה ו/או תוכנה, מחייב אישור בכתב של נציג החברה.

4.3.8.6. הספק יהיה אחראי על תחזוקה שוטפת של התיעוד, וגרסתו המעודכנת תשקף את הגרסה העדכנית של המערכת המיושמת.

#### 4.3.9. סיום פרויקט ההקמה

- סיום פרויקט הקמת המערכת יהיה עם השלמתם המלאה של הקריטריונים המפורטים להלן:
- 4.3.9.1. השלמת מלוא הפונקציונליות של המערכת, כפי שהוגדרה במסמכי האפיון ואישור החברה לקבלת מלוא הפונקציונליות.
  - 4.3.9.2. סיום תהליכי הסבה וטיוב הנתונים והמסמכים – ואישור החברה לתקינות הנתונים.
  - 4.3.9.3. עמידה בהצלחה בבדיקות הקבלה.
  - 4.3.9.4. אינטגרציה מלאה ותקינה, זרימת מידע ונתונים תקינה אל מערכות החברה.
  - 4.3.9.5. השלמת פעילות ההדרכה וההטמעה.
- את כל השלבים המפורטים בסעיפים 4.3.6-4.3.9 יבצע הספק עד לשביעות רצונה המלא של המזמינה.**

#### 4.4. תקופת התפעול השוטף

עם השלמת פרויקט הקמת המערכת, ההתקשרות עם הספק תעבור לתקופת התפעול השוטף. במסגרתה יספק הספק שירותי תפעול ותחזוקת המערכת ויבצע את כלל הפעולות המפורטות ובהתאם להנחיות סעיף זה להלן. (מתן השירותים נשוא סעיף זה, ע"י הספק יכללו בתמורה לספק עבור עלות רישוי שנתית לכלל משתמשי המערכת אשר יפורט בהצעת המחיר).

##### 4.4.1. מנהל לקוח

הספק יעמיד מנהל לקוח, אשר יהווה איש קשר לפניית החברה במהלך כל תקופת התפעול השוטף. איש קשר זה ילווה את פעילות הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות. מנהל הלקוח יהא כתובתו של עבור הספק בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד החברה וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי החברה, אם יידרש לכך ע"י החברה, ללא תמורה נוספת. הספק יוכל להחליף את מנהל לקוח רק בהסכמה מראש ובכתב של החברה.

##### 4.4.2. צוות מטמיעים

ההטמעה הינה באחריות הספק.

##### 4.4.3. תחזוקה מונעת

הספק יידרש לבצע באופן שוטף ותדיר תהליכי תחזוקת מונעת מוגדרים ומנוהלים למרכיביה המרכזיים של המערכת על מנת להבטיח –

- הבטחת רציפות השירות בזמן ביצוע פעולות של תחזוקה מונעת.
- בדיקות תקינות למניעת תקלות.
- פעולות בתחום אבטחת המידע, על מנת לעמוד בדרישות החברה.

##### 4.4.4. תחזוקת שבר

הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות והמוגדרות בהסכם רמת השירות (נספח א'1 למפרט השירותים) (להלן: "הסכם רמת השירות") במקרים של תקלות, שברים ואסון.

##### 4.4.5. ניטור ממשקים

על הספק לנטר את תקינות הממשקים באופן שוטף ולתקן/להתריע למוקד השירות ו/או מנהל

המערכת במקרה בו נתונים בממשקים נכנסים או יוצאים אינם נקלטים כראוי.

#### 4.4.6 תמיכה מלאה במאגרי התעריפונים והמחירוניים

על המציע לכלול בהצעתו תמיכה מלאה במאגרי התעריפונים והמחירוניים, לרבות הזנה וקליטה של תעריפים ומחירים בתעריפונים/מחירוניים מעודכנים, תיקון טעויות תעריפים/מחירוניים, עדכון גרסאות של מאגרי התעריפונים והמחירוניים באופן מיידי ועוד.

#### 4.4.7 מוקד תמיכה (Help Desk)

הספק יתפעל ויתחזק מוקד תמיכה (Help Desk) שאליו יפנו נציגי המזמינה בשם משתמשי המערכת. מוקד התמיכה יהווה מעגל תמיכה שני (Tier 2) לנציגי המזמינה שיהוו את מעגל התמיכה הראשון (Tier 1) למשתמשי המערכת.

משתמשי המערכת יפנו בנושאי תקלות לנציגי המזמינה שינסו לטפל ולפתור את הבעיה. הפניות למוקד התמיכה של הספק, על ידי נציגי המזמינה, תהיינה מכל סוג או נושא לרבות: בעיות ותקלות תשתית, בעיות ותקלות אפליקטיביות, האטה בביצועים, הדרכות וסיוע.

דיווח אודות סיוע הטיפול בתקלה יועבר לגורם הקצה אשר פתח את התקלה.

המוקד ינוהל באמצעות מערכת ממוחשבת לתיעוד הפניות לרבות פרטי הפונה, סוג התקלה, מהות התקלה, שעת הפניה וכדו'.

ההיענות לקריאה הטלפונית תתבצע בימים א'-ה' בשעות 00:00-17:00, ובמקרים של תקלה קריטית גם מחוץ לשעות העבודה והכל בהתאם לזמני התגובה והטיפול בתקלות כפי שמוגדר בהסכם רמת השירות כמפורט במסמך א'1 להלן – הסכם רמת השירות.

מודגש שוב, כי מוקד התמיכה של הספק יעדכן את פותח הפנייה לגבי סטאטוס התקלה, סגירתה וכיו"ב בהתאם לנהלי העבודה.

#### 4.4.8 שינויים ושיפורים

בתקופת התפעול השוטף, תתבצענה פעילויות שבאופיין הן שינויים ושיפורים (שו"ש) למערכת המוצעת ותהליכי העבודה בה. פעילויות אלה הינן פעילויות חדשות אשר המזמינה תהא רשאית להזמין מהספק. אלו תתבצענה במקביל לתפעול ותחזוקה השוטפת של המערכת.

**יובהר כי כלל הפעולות לתמיכה, תפעול ותחזוקה של המערכת לרבות טיפול בתקלות מרגע עליית המערכת לאוויר לא תחשבנה כשינויים או שיפורים ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת מעבר לעלות הרישוי השנתית.**

בקשה לשו"ש תיענה על ידי הספק בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלתה, תוך ציון מספר השעות הנדרש לביצוע השו"ש, עלות לשעה ולוח הזמנים הקלנדרי עד לסיום פיתוח השו"ש והטמעתו בתפעול השוטף.

רק שו"ש שיאושרו על ידי החברה (ובהתאם לשיקול דעת הבלעדי ולצרכיה) יבוצעו על ידי הספק. אם הספק יעריך שמורכבות השינוי אינה מאפשרת תגובה תוך 5 ימי עבודה, יבקש מראש ובכתב ארכה נוספת לזמן התגובה בכתב וזאת לגבול של 5 ימי עבודה נוספים.

**הספק מתחייב, כי כל השינויים/תוספות שיבוצעו במערכת יותקנו ויתוחזקו באחריותו הכוללת, אחרי ביצוע בדיקות קבלה, וביצועיהם ימדדו במסגרת הסכם רמת השירות.**

השעות לביצוע השו"ש/פיתוחי הפעילות יתומחרו לפי סוג הגורם המבצע כמפורט בטבלה להלן:

מחיר לש"ע אחת (כולל מע"מ)	סוג הגורם המבצע
250 ש"ח	מנהל פרויקט
250 ש"ח	מנתח מערכות (מאפיין טכני)
250 ש"ח	מתכנת
200 ש"ח	מדריך / מטמיע
200 ש"ח	מעצב גראפי
200 ש"ח	בודק

#### 4.4.9. עדכניות טכנולוגית

החברה תהיה זכאית לקבל את כל העדכונים והגרסאות החדשות שיצאו למערכת והספק יידרש להתקנים ע"פ דרישת החברה במסגרת עלות הרישוי השנתית ללא תמורה נוספת. הספק מתחייב לספק גרסאות תוכנה חדשות (כולל Major Release) וכן טלאים (patches) ועדכוני תוכנה שוטפים במסגרת עלות הרישוי השנתית ללא תמורה נוספת. שדרוג הגרסאות יהיה פשוט, שקוף כולל יכולת מעבר למהדורה חדשה ללא צורך בשינויים או פיתוחים יישומיים של רכיבים שפותחו בגרסאות קודמות.

#### 4.5. אמנת שירות SLA

מנגנון אמנת שירות מפורט במסמך א'1 למפרט השירותים.

#### 4.6. תכנית היפרדות

סעיף זה נועד להגדיר את התהליכים והאמצעים שיינקטו בעת סיום ההסכם במועדו או הפסקת ההסכם בין הצדדים בטרם הגיע לסיומו ומכל סיבה שהיא. מטרת תכנית ההיפרדות היא לאפשר העברת שירותים באופן מוסדר, אשר תמנע נזק ו/או תקלות כלשהן בפעילותה השוטפת של החברה עקב העברת השירותים ובמהלכם, בעלויות קבועות מראש ותוך שיתוף פעולה מלא בין כל הצדדים המעורבים. הספק מתחייב לפעול על פי המפורט בסעיף זה אף אם יהיו לו טענות כלשהן נגד החברה ולרבות כנגד החלטת החברה על סיום ההסכם. תכנית היפרדות תכלול את השלבים והעקרונות להלן:

##### 4.6.1. תקופת היערכות

תקופה אשר מתחילה מיום הודעת החברה על הפסקת ההסכם ועד סיום ההסכם בפועל. תקופת היערכות תחל עם מתן הודעה על ביטול ההסכם ותימשך עד לסיום ההסכם בפועל, קרי, עד להעברת האחריות על הספקת כל השירותים לספק אחר ו/או חברה. לחברה נתונה הזכות להאריך או לקצר את תקופת היערכות בהודעה מוקדמת של 3 ימים. החברה לא תהא רשאית לקצר את תקופת היערכות לתקופה הקצרה מ-3 חודשים, אלא לשם מניעת נזק של ממש לפעילותה השוטפת, ואשר יוגדר על ידי החברה.

- 4.6.1.1. אחריות – בתקופת ההיערכות ימשיך הספק להיות מחויב לכל סעיפי ההסכם. מחויבותו תהיה, גם לכל פרטי רמת השירות המפורטים בהסכם. אחריותו של הספק תהיה, על פי ההסכם, לקיום פרטי תכנית היפרדות זו.
- 4.6.1.2. חפיפה – בתקופת ההיערכות תתבצע חפיפה בין הספק לבין הספק המחליף (Insourcing, או ספק אחר). תקופת החפיפה תתחיל להתבצע מיד עם תחילת תקופת ההיערכות, או עם בחירתו של ספק אחר.
- 4.6.1.3. צוות משותף להעברת הפעילות – מיד עם תחילת תקופת ההיערכות, יוקם צוות משותף שיכלול נציגים מטעם החברה, הספק והספק המחליף. בראש צוות העברה יעמוד נציג החברה. הספק מתחייב להעמיד נציג/מנהל מטעמו וכן עובד נוסף אשר זה יהיה עיסוקם הבלעדי בתקופת ההיערכות.
- 4.6.1.4. העברת נתונים – יובהר כי כל הנתונים שייאגרו בבסיסי הנתונים של המערכת ואצל הספק ואשר מקורם בפעילות החברה, הם בבעלות החברה והספק מחויב להעביר את כל הנתונים התפעוליים שנוצרו במערכות המפורטים להלן בתום תקופת ההתקשרות באופן הבא:
- הנתונים יועברו במבנה קובץ שטוח על גבי מדיה מגנטית בפורמט ASCII או EXCEL.
  - כל קובץ (שבו נתוני מערכת במבנה שטוח) ילווה בתיעוד מעודכן ועדכני כתוב המתאר את מבנה הקובץ ואת מאפייני שדות הנתונים.
  - קובץ ישויות קשרים (ERD) מלא הכולל התייחסות לכל רכיבי המערכת.
  - כמו כן, יועברו כל הנתונים במבנה קובץ SQL אשר יוטמע במאגר הנתונים של החברה – מעודכנים ליום שנקבע על ידי החברה. במסגרת זו יועברו גם הקבצים, הנספחים, הצרופות, המסמכים הסרוקים וכל קובץ רלוונטי אחר אשר הוזן ו/או נקלט במערכת במהלך הפעילות.
  - היה ותתקיים תקופת מעבר לספק אחר או לחברה, ייתן הספק לספק המחליף/לנציג החברה גישה למערכת ניהול הפרויקטים לשם צפייה בנתונים, הורדת נתונים או טיוב נתונים. הספק יהיה רשאי לפקח על פעולות אלו אך לא למנוע אותן הן על ידי מניעת גישה, נעילת נתונים או כל פעולה אחרת. חתימת הספק על הסכם ההתקשרות מהווה הסכמה בלתי חוזרת לאמור בסעיף זה.
- 4.6.1.5. הסבת הסכמי הספק עם ספקי המשנה שלו - כל הסכמי הספק עם ספקי משנה, לצורך הסכם זה בין אם מפורטים בהסכם ובין אם לא, יכללו סעיף מפורש של התחייבות להסבה ללא תמורה ובאותם תנאים של ההסכמים לטובת החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה והאם להסב את ההסכם או לא. עוד מובהר, כי אין החברה מחויבת לקיים כל הסכם משנה שעליו חתום הספק. הסבת ההסכמים תתבצע האחריות הספק במשך שלושת החודשים הראשונים לתקופת ההיערכות, ותחילת תוקפם תהיה עם תום תקופת ההיערכות.
- 4.6.1.6. התחייבות הספק - הספק מתחייב באופן מפורש, כחלק מתוכנית ההיפרדות, כי לא יותיר בידיו כל חומר, או מידע, או תיעוד הנוגע לחברה, ו/או לגורמים הקשורים לחברה, ו/או למתן השירותים לחברה, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.
- 4.6.1.7. שמירה על סודיות - הספק מתחייב כמפורט בהסכם כי לא יעביר כל מידע שנמסר לו, או שנתגלה לו במהלך תקופת ההסכם בתוקף עבודתו לשום גורם. מובהר כי, מנהלי ועובדי הספק יחתמו על הצהרת סודיות שתצורף להסכם.

#### 4.6.2. תקופת התמיכה

תקופת התמיכה מתחילה עם תום תקופת ההיערכות (תום תקופת ההסכם) ותימשך עד 12 חודשים, לפי שיקול דעתה של החברה.

בתקופת התמיכה לא יהא הספק אחראי לרמת השירות לה התחייב בתקופת ההסכם. האחריות למתן השירותים תהיה באחריות החברה (או מי מטעמה כפי שתמצא לנכון).

במהלך תקופת התמיכה הספק מתחייב לספק שירותים בתחומי התפעול, התחזוקה, הפיתוח או כל תחום אחר שהיווה חלק משירותי הספק בתקופת ההסכם, והכל בהתאם להסכם עימו ובנוסף להחלטת החברה.

תעריפי השירותים לתקופת התמיכה יהיו על פי תעריפי השירותים בתקופת התפעול.

#### 5. עלות

- 5.1 העלות בגין ביצוע כלל השירותים המפורטים במכרז זה, ללא יוצא מן הכלל, תשולם בעלות שנתית אחת קבועה הכוללת את כלל השירותים והפעולות הנדרשות למימוש מיטבי של כלל דרישות והנחיות מכרז זה - להלן "עלות הרישוי השנתית".
- עלות הרישוי השנתית תכלול את מלוא התמורה שתשולם לספק עבור:
- 5.1.1 פרויקט הקמת המערכת - ביצוע כל פעולות פרויקט ההקמה כפי שהן מוגדרות במפרט השירותים (סעיף 4.3).
- 5.1.2 אספקת רישוי המערכת המוצעת עבור כלל משתמשי המערכת - גישת כלל המשתמשים במערכת, בהתאם למוגדר במכרז זה, לכלל המודולים, הרכיבים ויכולות המערכת, ללא יוצא מן הכלל על מנת לספק מענה מיטבי ומלא לדרישות מכרז זה, והכל כמפורט במפרט השירותים (סעיף 1.3)
- 5.1.3 שירותי תפעול ותחזוקת המערכת - ביצוע כלל פעולות התחזוקה והתמיכה במערכת כמפורט במפרט השירותים (סעיף 4.4).
- 5.1.4 כל הוצאה נוספת הנגזרת מאספקת שירותי מכרז זה, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, למתן השירותים המבוקשים במלואם והספק לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה אחרת ונוספות בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 5.2 עלות הרישוי השנתית הראשונה תשולם רק לאחר עליית המערכת לאוויר, בהתאם להגדרות מכרז זה. מובהר שוב, לא תשולם תמורה נוספת, מעבר לתמורה זו, ולא תשולם תמורה נפרדת בגין שלב הקמת המערכת.
- 5.3 עלות הרישוי השנתית לאחר התשלום בסעיף 5.2 לעיל, תשולם בתחילת כל שנת פעילות (אשר תוגדר מרגע עליית המערכת לאוויר) ולאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההתקשרות הנוספת, ככל ותמומש). יובהר כי עלות הרישוי השנתית המשולמת בהתאם לסעיף 5.2 לעיל הינה עבור שנת הפעילות הראשונה (לא ישולם כפל תשלום במועד עליית המערכת לאוויר).
- 5.4 עלות הרישוי השנתית תישאר קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות אך תוצמד למדד המחירים לצרכן ותעודכן בהתאם לקראת כל תחילת שנת פעילות.
- 5.5 עלות הרישוי השנתית תישאר קבועה ולא תשתנה עבור גידול של עד 10% (עשרה אחוזים) ממספר המשתמשים במערכת, כפי שהוא מוגדר במכרז זה.

5.6. במקרה של גידול של יותר מ-10% אחוזים ממספר המשתמשים במערכת תשולם תוספת תמורה לספק אשר תיקבע במסגרת מו"מ פרטני שיקיימו הצדדים.

**מודגש שוב, לתשומת לב המציעים,**

עלות הרישוי השנתית הראשונה תשולם רק לאחר סיום פרויקט ההקמה ומרגע עליית המערכת לאוויר, בהתאם לדרישות מכרז זה.

עלות הרישוי השנתית תישאר קבועה ואחידה למשך כל שנת פעילות במהלך תקופת ההתקשרות ותוצמד למדד המחירים לצרכן.

**מסמך א'1 למפרט השירותים - אמנת השירות (SLA)**

**מכרז פומבי מס' 5/25 – הזמנה להציע הצעות להקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פיננסי**

**והנדסי של פרויקטים**

מערכת המידע לניהול פיננסי והנדסי של פרויקטים עבור החברה להגנות ים המלח, הינה מערכת ליבה קריטית בחברה. משמעות מערכת שלא עובדת כלל או לא עובדת כנדרש הינה פגיעה בתהליכי העבודה המרכזיים, השוטפים לניהול היום-יומי של פרויקטי החברה.

הסכם רמת שירות מתאר את דרישות המזמינה לעמידת הספק ברמת השירות המוגדרת וכן, את בחינת עמידת הספק ברמת השירות המוגדרת.

לאור האמור לעיל, המזמינה שמה דגש משמעותי על עמידת הספק בהסכם רמת השירות.

חישוב רמת השירות (SLA) הינו רבעוני – על ביצועי רבעון קודם.

מובהר כי חישוב רמת השירות הינו באחריות החברה.

לאורך תקופת ההסכם, נדרש הספק לתעד את כלל התקלות. לצורך חישוב רמת השירות.

בטבלה שלהלן מרוכזים המונחים בהם נעשה שימוש לאורך סעיף זה.

מונח	הגדרה
תקלה משביתה	<p>כל תקלה המונעת השלמה של ביצוע פעולות ותהליכים במערכת.</p> <p>תקלה משביתה תוגדר בהתרחש אחד או יותר מבין המקרים הבאים:</p> <p>א. נפילת המערכת או רכיב משמעותי בה כגון הקמה וניהול פרויקטים והתחייבויות תקציביות ו/או ניהול חשבונות;</p> <p>ו/או</p> <p>ב. פגיעה חמורה בביצועי המערכת באופן שאינו מאפשר שימוש תקין ונאות; ו/או</p> <p>ג. חדירה/פגיעה חמורה של אבטחת מידע.</p> <p>ו/או</p> <p>ד. פגיעה באינטגרציה למערכת הנהלת חשבונות "קוד בינה".</p>
תקלה רגילה	<p>כל תקלה במערכת, המשפיעה על יכולת משתמשים לבצע פעולות במערכת באופן תקין.</p> <p>תקלה רגילה תוגדר בהתרחש אחד או יותר מבין המקרים הבאים:</p> <p>א. התנהגות המערכת שלא בהתאם למסמכי האפיון המאושרים, המשפיעה על פעילות בסיסית ו/או על חתך משתמשים רחב;</p> <p>ו/או</p> <p>ב. בעיית אבטחת מידע שהתגלתה במערכת או ברכיביה;</p> <p>ו/או</p> <p>ג. תהליכי הדרכה לקויים על אופן השימוש במערכת;</p>
תקלה חמורה	<p>כל תקלה במערכת הגורמת לאי יכולת משתמש, מכל סיבה שהיא, לבצע פעולה במערכת הנמצאת בתחומי הרשאתו כתוצאה מכשל אפליקציה או תשתית.</p>
התאוששות מתקלה	<p>חזרה לפעילות מלאה ללא כל מגבלות, כולל זמינות מוחלטת של כל הנתונים שהוזנו עד לגיבוי האחרון שלפני התקלה באמצעות תיקון התקלה או באמצעות תיקון חליפי.</p>

זמן התאוששות מתקלה	הזמן הנמדד מרגע פתיחת הקריאה במוקד התמיכה ועד לזמן אישור סגירת התקלה על ידי המזמינה.
--------------------	--

## 1. מדדי רמת שירות

מדדי רמת השירות הם המרכיבים לפיהם תימדד רמת השירות לה מחויב הספק (וכל קבלן משנה מטעמו). רמת השירות תימדד על פי שני מדדים מרכזיים:

### 1.1. מדד זמינות הספק

כל פניה ו/או תקלה תענה על ידי הספק בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בטבלה להלן:

#	מדד	זמן	קנס בגין חריגה
1	תקלה שאינה משביתה (תקלה רגילה/תקלה חמורה) (במהלך שעות העבודה)	תחילת טיפול תוך 120 דקות מרגע פניית המזמינה	500 ₪, בתוספת מע"מ (ככל שחל) על כל שעת חריגה מרמת השירות המתוארת במדד זה (וחלק יחסי מסכום כאמור בגין כל חריגה חלקית) ועד 50% מגובה עלות הרישוי החודשית
2	תקלה משביתה (במהלך שעות העבודה)	תחילת טיפול תוך 60 דקות מרגע פניית המזמינה	

### 1.2. זמן התאוששות מתקלה

1.2.1. זמן התאוששות מתקלה נמדד מרגע זיהוי התקלה ועד השלמת התיקון.

1.2.2. בתקלה משביתה הספק נדרש לטיפול רציף בשעות התמיכה הרגילות, עד השלמת הטיפול בתקלה וחזרת המערכת ו/או העמדה ו/או הרכיב לתפקוד מלא ומוכנות לתפקוד.

1.2.3. בתקלה מערכתית הספק נדרש לטיפול רציף בשעות התמיכה הרגילות. אם לא תוקנה התקלה ביום פתיחת הקריאה תטופל התקלה ביום המחרת באופן רציף גם בשעות שמעבר לשעות התמיכה הרגילות עד השלמת הטיפול בתקלה וחזרת המערכת ו/או העמדה ו/או הרכיב לתפקוד מלא ומוכנות לתפקוד.

בטבלה שלהלן מפורטים זמני התאוששות מתקלה (בשעות) הנדרשים על ידי המזמינה על פי סוג התקלה:

#	מדד	אופן המדידה	מדד השירות	קנס בגין חריגה
1	זמן התאוששות מתקלה משביתה	זמן בשעות עבודה	2 שעות ממועד הדיווח	2,000 ₪ בתוספת מע"מ (ככל שחל) על כל שעת חריגה מרמת השירות המתוארת במדד זה (וחלק יחסי מסכום כאמור בגין כל חריגה חלקית) ועד 50% מגובה התשלום התקופתי לספק
2	זמן התאוששות מתקלה חמורה	זמן בשעות עבודה	4 שעות עבודה	
3	זמן התאוששות	זמן בשעות עבודה	24 שעות עבודה	500 ₪ בתוספת מע"מ (ככל שחל) על כל חריגה של 12 שעות מרמת

#	מדד	אופן המדידה	מדד השירות	קנס בגין חריגה
	מתקלה רגילה			השירות המתוארת במדד זה (וחלק יחסי מסכום כאמור בגין כל חריגה חלקית) ועד 50% מגובה התשלום התקופתי לספק
4	מדד כמות תקלות	כמות תקלות משביות ברבעון	עד 3 תקלות משביות	5,000 ₪ על כל תקלה משביתה נוספת (מעל 3 תקלות משביות ברבעון).
		כמות תקלות חמורות ברבעון	עד 8 תקלות חמורות ברבעון	1,500 ₪ על כל תקלה חמורה נוספת (מעל 8 תקלות חמורות ברבעון)
		כמות תקלות רגילות ברבעון	עד 20 תקלות רגילות ברבעון	500 ₪ על כל תקלה רגילה נוספת ברבעון (מעל 20 תקלות רגילות ברבעון)

מובהר כי חישוב הקנסות במדד זה יערך אחת לרבעון ויתבסס על היקף השעות החריגות של הספק ברבעון הקודם ובהישען על דוחות שיסופקו על ידי הספק. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות למדוד את החריגות באופן עצמאי.

מכרז מס' 5/25

מסמך ח'

### ההצעה הכספית

תצורף במעטפה חתומה ונפרדת, כמפורט בסעיף 37.2 למסמך ההזמנה

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

הנדון: הצעת מחיר במכרז פומבי 5/25 להקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פיננסי והנדסי של פרויקטים

אני/אנו החתום/מים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את ההזמנה להציע הצעות ויתר מסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם, מציע/ים בזה את הצעתי/נו הכספית לקבלת תשלום במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה כדלקמן:

מרכיב עלות	אחוז	הצעת המחיר
עלות רישוי שנתית לכלל משתמשי המערכת (בהתאם להגדרה ולכלל הנחיות סעיף 5 במפרט השירותים ויתר מסמכי מכרז זה)	100%	ש"ח לשנה בתוספת מע"מ

ידוע לנו כי המחיר המוצע בנספח זה יהיה מחיר שנתי אחיד, הצמוד למדד המחירים לצרכן, החל ממועד העלייה לאוויר ולמשך כל תקופת ההתקשרות הרלוונטית, לרבות תקופת האופציה (ככל שתמומש).

אנו מצהירים כי ההצעה הכספית דלעיל הינה הצעה הכוללת את כל מרכיבי העלות לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, למתן השירותים המבוקשים במלואם בגין מכרז זה וכי לא נהיה זכאים לקבל כל תמורה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה, מלבד הסכום הנגזר מהצעתנו כאמור לעיל ותנאי המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**הסכם**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

מרחוב כנפי נשרים 7, ירושלים

(להלן: "המזמינה")

**מצד אחד**

לבין

\_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

**מצד שני**

**הואיל (1):** והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פיננסי והנדסי של פרויקטים, הכל בהתאם למסמכי הסכם זה על נספחיו (להלן: "הפרויקט");

**הואיל (2):** ולצורך מתן השירותים פרסמה המזמינה את מכרז פומבי מס' 5/25 (להלן: "המכרז"), והספק הגיש את הצעתו וזכה במכרז;

**הואיל (3):** והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כח האדם והכישורים הדרושים לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות המזמינה ולהוראות הסכם זה;

**הואיל (4):** והספק מעוניין להעניק את השירותים למזמינה בתמורה ובכפוף לכל תנאי הסכם זה ולכל הוראותיו;

**הואיל (5):** וועדת המכרזים של המזמינה בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ החליטה לאשר את ההתקשרות עם הספק לביצוע הפרויקט, בכפוף לקיום כל תנאי הסכם זה והוראותיו;

**הואיל (6):** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר על ידי הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה הינם חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
  - 1.2.1. מסמכי המכרז על נספחיהם (מסמכי ההצעה הזוכה) – **נספח א'**;
  - 1.2.2. התמורה (ההצעה הכספית ונספח חלוקת התמורה של הספק) – **נספח ב'**;
  - 1.2.3. מפרט השירותים (כפי שיעודכן מעת לעת ע"י המזמינה) – **נספח ג'**;
  - 1.2.4. נספח אבטחת מידע – **נספח ד'**;
  - 1.2.5. נספח ביטוח ונוסח אישור על עריכת ביטוחים – **נספח ה'**;
  - 1.2.6. התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים – **נספח ו'**;
  - 1.2.7. הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף – **נספח ז'**.

## 2. הגדרות

- בהסכם זה יפורשו המונחים הבאים כדלהלן, אלא אם כן משתמעת בברור כוונה אחרת:
- 2.1. "הספק" – הגורם אשר הגיש את ההצעה הזוכה במכרז, לרבות כל גורם מטעמו אשר נבחר למתן השירותים ואושר על-ידי המזמינה.
  - 2.2. "מנהל המזמינה" – מנהל המזמינה או כל מי שהוסמך ו/או יוסמך על ידו.
  - 2.3. "מנהל(ת) הפרויקט" – מנהל הפרויקט שהוצע על ידי הספק במסגרת הליך המכרז ואושר על ידי המזמינה.
  - 2.4. "המדד" – מדד המחירים לצרכן, כולל פירות וירקות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
  - 2.5. "המדד הבסיסי" – המדד האחרון שפורסם במועד עליית המערכת לאוויר.
  - 2.6. "המערכת" – מערכת מידע לניהול פרויקטים בהתאם לקבוע ב**נספח ג'**.
  - 2.7. "השירותים" – מכלול השירותים הנדרשים לשם הקמה (אפיון, פיתוח, בדיקות, הסבת נתונים), הטמעה (הדרכה והטמעת המערכת) ותחזוקה (תמיכה, תחזוקת מנע ותחזוקת שבר) של המערכת על פי הסכם זה ונספחיו וכמפורט, בין היתר, במפרט השירותים (**נספח ג'**) ולרבות כל פעולה אחרת שאינה מפורטת באילו ממסמכי ההסכם, אולם נדרשת כחלק בלתי נפרד ממתן השירותים על ידי הספק.
  - 2.8. "עליית המערכת לאוויר" – סיום כלל השירותים המפורטים בסעיפים 4.3.1-4.3.5 למפרט השירותים (**נספח ג'**) על ידי הספק ואישור המזמינה לסיומם.

## 3. פרשנות

- 3.1. מוסכם בזאת כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי בהירות ו/או דו משמעיות ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה, נספחיו ו/או מסמכיו בינם לבין עצמם ו/או בינם לבין הוראות כל דין, תיקבע הפרשנות המחייבת על-ידי מנהל המזמינה, למעט במקרה של סתירה ו/או אי בהירות ו/או דו משמעיות ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין מפרט השירותים (**נספח ג'**) שאז תגברנה הוראות ההסכם. בכל מקרה יחולו תמיד אותן הוראות ויוחסו תמיד אותם פירושים הנותנים למזמינה את מירב הזכויות. הוראות ההסכם על נספחיו ומסמכיו יפורשו תמיד כבאות להוסיף על זכויות המזמינה ולא כבאות לגרוע מהן.

## 4. מטרת ההסכם

- 4.1. הספק יספק את השירותים למזמינה לפי הוראות הסכם זה על נספחיו ובכלל זאת יפתח, יאפיין, יישם, יקים, יתקין, יטמיע ויתחזק את הפרויקט על הצד הטוב ביותר, במקצועיות ובמימונות המיטביים, למשך כל תקופת ההתקשרות, הכל בהתאם למפרט השירותים (**נספח ג'**), להוראות המזמינה ולהוראות הסכם זה על נספחיו לרבות כל מסמך ממסמכי המכרז.
- 4.2. הספק יהיה מחויב לכל הצעותיו במסגרת ההצעה במכרז בכלל וה- DEMO בפרט, לכל אורך תקופת ההתקשרות, והמזמינה תהיה רשאית לדרוש יישום בפועל של הרכיבים, המודולים, הפיתוחים הטכנולוגיים, הקונספט העיצובי והגרפי, חווית המשתמש וכיוצ"ב אשר הוצעו על ידו.

- 4.3. הסכם זה אינו הסכם בלעדיות, ואין באמור בו כדי לגרוע בכל אופן שהוא מזכויות המזמינה, לרבות בכל הנוגע לרכישת שירותים וכל רכיב אחר מצדדים שלישיים.
- סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## 5. הצהרות והתחייבות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 5.1. כי הוא עיין בהסכם על נספחיו, וכי חתם על ההסכם זה לאחר שנמסרו לו מלוא ההבהרות בכל הקשור לתנאי ההסכם, למתן השירותים ולהתחייבויותיו והמשתמע מהם ומביצועם.
- 5.2. כי הוא, מנהל הפרויקט, קבלני המשנה והעובדים מטעמו ו/או כל הפועל מטעמו, לרבות ספקי משנה, יספקו את השירותים ברמה המקצועית המעולה ביותר, ישתמשו במיטב כוחותיהם, כושרם ידיעותיהם ואמצעיהם, וישקיעו מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיהם על פי ההסכם זה, תוך עמידה בלוחות הזמנים, ככל שהוגדרו על ידי המזמינה.
- 5.3. כי ביכולתו לעמוד במכלול התחייבויותיו עפ"י ההסכם זה, לרבות מתן השירותים במלואם ברמה ואיכות מעולות ובהתאם לתנאי ההסכם זה.
- 5.4. כי ידוע לו שהמזמינה רשאית להעסיק יועץ(ים) מקצועי אשר ילווה אותה במהלך הפרויקט וכן במהלך כל תקופת ההתקשרות, והספק מתחייב לשתף עימו פעולה באופן מלא במתן השירותים.
- 5.5. כי הוא יעסיק על חשבונו במתן השירותים עובדים ו/או גורמים מיומנים ובעלי ניסיון.
- 5.6. כי יעמוד בכל עת בהוראות ההסכם זה על נספחיו, לרבות במפרט השירותים (נספח ג').
- 5.7. כי ידוע לו שהשירותים כוללים את כלל השירותים המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו, וכן כל שירות אחר גם אם לא פורט במפורש ואשר קשור באופן ישיר או עקיף למתן השירותים על ידי הספק במלואם, במועדס וברמה ואיכות מעולות, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס ו/או עלות סליקה, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית של הספק.
- 5.8. כי הוא אחראי לאופן וטיב השירותים שיתבצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.
- 5.9. כי קיבל ו/או יקבל את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לביצוע הפרויקט למטרות מושא ההסכם זה, וכי אין כל מניעה, בין בדין ובין אחרת, להפעלת הפרויקט.
- 5.10. כי כל סמכויות המזמינה ו/או מי מטעמה הנזכרות בהסכם זה, לא ישחררו את הספק מאחריותו ומתחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות אחריותו לאופן ולטיב מתן השירותים.
- 5.11. כי הוא מקבל על עצמו לפתח, לאפיין, להקים, ליישם, להתקין, להטמיע ולתחזק את הפרויקט ברמה הגבוהה ביותר, בהתאם להוראות ההסכם זה על נספחיו, למשך כל תקופת ההתקשרות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבויות הספק תכלולנה כל שירות הנחוץ לעמידה בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או הנובע ממנו, וכן כל שירות שאינו מוזכר במפורש בהסכם זה אולם דרוש לדעת המזמינה לשם השלמה של הפרויקט לשביעות רצון המזמינה.
- 5.12. מבלי לגרוע מאחריותו המקצועית של הספק, תהיה המזמינה רשאית לדרוש מהספק החלפת כל גורם/עובד, לרבות מנהל הפרויקט, אשר יועסק על ידו במתן השירותים מבלי צורך לנמק דרישה זו, והספק לא יעסיק במתן השירותים כל עובד כזה, והוא יחליפו בעובד מיומן שיובא לאישור המזמינה.
- 5.13. מובהר כי המזמינה אינה מחוייבת, והיא לא תערוך שימוע או כל הליך כעין זה לעובד אשר נדרשת החלפתו, ובאחריות הספק להבהיר עניין זה לכל מי מטעמו, כמו גם להבהיר לעובדיו את ההוראות הרלבנטיות להן מתוך ההסכם זה, לרבות במפורש הוראות סעיף 20 להלן.
- 5.14. השירותים שיספק הספק למזמינה יינתנו באופן אישי על ידי מנהל הפרויקט שפורט בהצעתו במכרז ושאושר על ידי המזמינה. החלפת מנהל הפרויקט טעונה אישור המזמינה מראש ובכתב. מנהל הפרויקט המוצע יעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז, המזמינה רשאית לערוך למנהל הפרויקט המוצע ראיון לפני מתן האישור על החלפה כאמור.

5.15. כי יעניק את מכלול השירותים בפרויקט על חשבונו ועל אחריותו בהתאם להוראות ההסכם. המזמינה לא תעניק סיוע ו/או ערבות מכל סוג שהוא לספק, למעט התמורה כמפורט בסעיף 10 להלן.

5.16. כי ידוע לו שהמזמינה שומרת לעצמה את הזכות להקים פרויקטים נוספים בתחום נשוא הסכם זה, בין בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה ובין על-ידי התקשרות עם גורמים נוספים, ולספק לא תהיה כל טענת בלעדיות ביחס למתן השירותים במכרז זה ו/או ביחס לפרויקטים נוספים כאמור.

5.17. כי ידוע לו כי מתן השירותים על פי הסכם זה מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא המזמינה רשאית לבטל את ההתקשרות בכל שלב שהוא ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על פי הסכם זה בכל שלב שהוא, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בשל האמור. על אף האמור, המזמינה רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה, כי ככל שביטול ההתקשרות נעשה לאחר ההתקשרות עם הספק, ייבחנו על ידה הוצאותיו המוכחות של הספק אשר הוצאו לצורך מימוש זכויותיו, ככל שהוצאו, ותהיה רשאית לשלם לו בעד החזרן. יובהר כי הספק לא יהיה זכאי, בכל מקרה, להחזר בגין הוצאות הכנת המכרז והגשתו.

5.18. כי ידוע לו שהמזמינה רשאית שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את הפרויקט ו/או השירותים ו/או העבודות על-פי הסכם זה, בכל שלב שהוא.

## **6. תקופת ההתקשרות**

6.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תורכב מ-2 תקופות: "**תקופת הקמת המערכת**" - בת 6 חודשים ממועד חתימת המזמינה על ההסכם וסיומה עם עליית המערכת לאוויר לשביעות רצונה. "**תקופת התפעול**" - בת 5 שנים ממועד תום תקופת הקמת המערכת.

6.2. המזמינה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מפעם לפעם את תקופת התפעול בתקופה של 12 חודשים נוספים (או כל חלק מהם) בכל פעם, עד לתקופת הארכה מצטברת של 60 חודשים (ובסה"כ 10 שנים / 120 חודשי תפעול) (להלן: "**תקופת האופציה**"), וכל יתר תנאי ההסכם יחולו על תקופות הארכה אלו, בשינויים המחויבים.

6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה תהא רשאית להביא את הסכם זה לידי סיום מוקדם בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, בהתראה של 30 ימים מראש, ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטה זו. הובא ההסכם לידי סיום מוקדם כאמור, תשולם לספק תמורה בגין השירותים שביצע ושסופקו על-ידו בפועל עד למועד סיום המוקדם של ההסכם, ופרט לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף.  
על אף האמור:

6.3.1. מוסכם כי המזמינה לא תהא רשאית להביא את ההסכם לידי סיום מוקדם במהלך התקופה שממועד עליית המערכת לאוויר ועד לתום שנת התפעול הראשונה;

6.3.2. הובא ההסכם לידי סיום מוקדם באמצע שנת תפעול (בגינה כבר קיבל הספק תשלום בתחילת שנת התפעול), יידרש הספק להשיב לחברה את החלק היחסי של התמורה בהתאם למועד הפסקת ההתקשרות.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## **7. לוח זמנים למשימות ואישורים**

7.1. בתוך 14 ימים ממועד מתן הודעת הזכייה לספק וכתנאי לחתימת המזמינה על הסכם זה, ימציא הספק למזמינה את המסמכים הבאים:

7.1.1. אישור ביטוח חתום כנדרש בסעיף 18 להלן.

7.1.2. ערבות הסכם כנדרש בסעיף 19 להלן.

7.1.3. **נספח ו'** להסכם (התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים) חתום על ידי הזוכה והבאים מטעמו.

## **8. הקמת המערכת**

8.1. בתקופת ההקמה כהגדרתה בסעיף 6.1 לעיל, הספק יקים את המערכת, על כל חלקיה, בהתאם למפורט להלן:

- 8.1.1. מפרט השירותים המצורף **כנספת ג'** ;
- 8.1.2. הוראות כל דין ו/או כל הוראה מחייבת אחרת ;
- 8.1.3. הנחיות אשר יימסרו לו מעת לעת על ידי המזמינה ו/או היועצים המקצועיים מטעמה ;
- הכל לשביעות רצונה המלא של המזמינה.
- 8.2. בתוך 14 ימים ממועד חתימת המזמינה על ההסכם, ימציא הספק למזמינה תוכנית עבודה הכוללת לוח זמנים לביצוע הקמת הפרויקט, כמפורט בסעיף 4.3.1.3 למפרט השירותים.
- 8.3. המזמינה ומי מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהספק דיווחים לגבי התקדמות ואופן מתן השירותים בכל עת והספק יהיה מחויב להיענות בהתאם ולפעול בהתאם להנחיות שיינתנו לו. המזמינה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לדרוש מהספק הבהרות ו/או תיקונים ו/או שינויים לכל פעולה ובכל שלב בהקמת הפרויקט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הספק יהא מחויב להישמע להוראות המזמינה כאמור, ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להוראותיה ובתוך הזמן שייקבע על-ידה. לא ביצע הספק כל תיקון / שינוי / הבהרה בהתאם להוראות המזמינה או הבהיר הבהרות / תיקון תיקונים / ביצע שינויים שלא לשביעות רצון המזמינה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם. האמור לא יקנה לספק ארכה בלוחות הזמנים, אלא אם אישרה זאת המזמינה מראש ובמפורש.
- 8.4. **יובהר כי אישור המזמינה בכתב (לרבות בדוא"ל) להעלאת המערכת לאוויר, לרבות אישור ביחס לכל שלב ופעולה עד להעלאת המערכת, ככל שהמזמינה תראה צורך בכך, מהווים תנאי להעלאת המערכת לאוויר.**
- 8.5. למען הסר ספק, לא יהיה באישור ו/או באי מתן אישור מטעם המזמינה כאמור, כדי לעכב ו/או להאריך את תקופת ההקמה ו/או כל תקופה אחרת הקבועה בהסכם זה, ומובהר כי באחריות הספק לעמוד בלוחות הזמנים כפי שמוגדרים בהסכם זה על נספחו.
- 8.6. הספק מתחייב להעלות את המערכת לאוויר ולהתחיל בהפעלת ותחזוקת הפרויקט בתוך 6 חודשים ממועד חתימת המזמינה על ההסכם, ולהקצות לשם כך את כל המשאבים וכח האדם שידרשו, על חשבוננו.
- 8.7. הספק יהיה האחראי הבלעדי לקבל את כל האישורים, ההרשאות, הרישיונות וכל אישור אחר הנדרשים לפי כל דין לצורך הקמת הפרויקט, לרבות בכל הנוגע לקניין רוחני ולשימוש בזכויות יוצרים. כל ההוצאות שיחולו בגין האמור, יחולו על הספק בלבד.
- 8.8. מובהר ומוסכם, כי הספק יספק על חשבוננו את כל הציוד, המכשור, המתקנים, החומרים, התשתית וכוח האדם הנדרשים למתן השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצועם.
- 8.9. מובהר כי התקשרותו של הספק עם יועצים שונים ו/או קבלני משנה, ככל שהותר כאמור על ידי המזמינה, לא תגרע במאומה מאחריותו של הספק כלפי המזמינה למתן השירותים בקשר עם הפרויקט, ולביצועם בהתאם ללוח הזמנים וליתר הוראות הסכם זה. הספק יהיה האחראי הבלעדי לפתרון כל בעיה ו/או תקלה ו/או סכסוך בקשר עם היועצים ו/או קבלני המשנה לרבות במקרה של ביצוע לקוי ו/או לא מושלם, אשר לא יקנו לספק כל עילה לדרוש או לקבל ארכה ללוח הזמנים, שינויים כלשהם בתכניות, שינוי או תוספת לתמורה ו/או כל שינוי אחר בתנאי הסכם זה והמסמכים המצורפים אליו.
- 8.10. עוד מובהר כי כל דרישה נוספת של המזמינה במהלך תקופת ההקמה הנגזרת ממפרט השירותים (**נספח ג'**) וכן כלל המודולים והפנקציונליות של מוצר המדף של הספק יבוצעו ויעמדו לרשות המזמינה גם אם לא הוגדרו במפורש במפרט השירותים (**נספח ג'**) ללא תמורה נוספת מעבר לעלות הרישוי השנתית.
- 8.11. למען הסר ספק, מובהר כי לא ישררו כל יחסים משפטיים בין המזמינה לבין היועצים ו/או קבלני המשנה ו/או מנהל הפרויקט והצוות מטעם הספק, לרבות יחסי עובד-מעסיק; שותפות; שולח-שלוח; מזמין-קבלן עצמאי וכיוצא באלה, ובאחריות הספק לכלול הוראות מתאימות בהתקשרויותיו עם צדדים שלישיים כאמור.
- 8.12. ידוע לספק כי לא תתאפשר כל חריגה מלוח הזמנים אלא באישור המזמינה מראש, וכי התחייבותו לעמוד בלוח הזמנים הנ"ל, ולרבות כל מועד נקוב אחר, הינה התחייבות יסודית בהסכם זה.

8.13. הספק ימסור למנהל המזמינה, לפי דרישתו, דין וחשבון בכתב, בקשר לכל עניין הנוגע למתן השירותים בפרויקט.

8.14. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, למזמינה ו/או למנהל המזמינה ו/או ליועצים המקצועיים מטעמם תהא הזכות המלאה והבלתי מוגבלת, בכל עת במהלך תוקפו של הסכם זה, לבקר ולהשגיח, בכל אופן שימצאו לנכון, על קיום התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, וכן לנקוט בכל הצעדים, ולדרוש מהספק לנקוט בכל הצעדים, אשר נדרשים, לדעת המזמינה ו/או מנהל המזמינה, על מנת להבטיח כי התחייבויות הספק יקוימו במלואן ובהתאם להוראות הסכם זה.

8.15. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל היועצים ואנשי המקצוע מטעם המזמינה כאמור, ולספק להם כל מידע ומסמך הנדרש על-ידם לצורך ביצוע תפקידם. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי, מכל מין וסוג שהוא, לשירותים שיספקו על ידי הספק ו/או מי מטעמו לרבות לטיבם ו/או לאיכותם.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## **9. הפעלה ותחזוקה של המערכת**

9.1. עם העלאת המערכת לאוויר לשביעות רצונה של המזמינה, תחל תקופת התפעול כהגדרתה בסעיף 6.1 לעיל במהלכה יספק הספק שירותי הפעלה ותחזוקה למערכת.

9.2. שירותי התחזוקה יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים במפרט השירותים - **נספח ג'**.

9.3. הוראות סעיפים 8.7 - 8.15 לעיל, יחולו על שירותי התפעול והתחזוקה בשינויים המחויבים לדעת המזמינה.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## **10. שירותים נוספים**

10.1. במסגרת התקשרות זו, מתחייב הספק למתן מכלול השירותים הנדרשים למזמינה בפרויקט, כפי שמפורטים בהסכם זה על נספחיו, וכן כל שירות אחר גם אם לא פורט במפורש ואשר קשור באופן ישיר או עקיף למתן השירותים על ידי הספק במלואם.

10.2. המזמינה תהיה רשאית לקבוע במסגרת הזמנת כל שירות, כל הוראה ביחס למתן השירותים הנוספים על ידי הספק, לרבות לוחות זמנים, אבני דרך לתשלום וכיוצ"ב והספק יהיה מחויב להישמע להוראות המזמינה לעניין זה.

10.3. על מתן שירותים אלה יחולו הוראות סעיפים 8.7 - 8.15 לעיל, בשינויים המחויבים לדעת המזמינה.

## **11. התמורה**

11.1. עבור מתן השירותים ובכפוף לעמידת הספק בכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה על נספחיו לשביעות רצונה של המזמינה, תשולם לספק עלות רישוי שנתית בהתאם להצעתו הכספית (**נספח ב'**) (להלן: "**עלות הרישוי השנתית**") אשר תכלול את מלוא התמורה שתשולם לספק עבור:

11.1.1. פרויקט הקמת המערכת - ביצוע כל פעולות פרויקט ההקמה כפי שהן מוגדרות במפרט השירותים.

11.1.2. אספקת רישוי המערכת המוצעת עבור כלל משתמשי המערכת - גישת כלל המשתמשים במערכת לכלל המודולים, הרכיבים ויכולות המערכת, כמפורט במפרט השירותים.

11.1.3. שירותי תפעול ותחזוקת המערכת - ביצוע כלל פעולות התחזוקה והתמיכה במערכת, כמפורט במפרט השירותים.

11.1.4. כל הוצאה נוספת הנגזרת מאספקת שירותי הסכם זה, לרבות הוצאות שירות ועקיפות, למתן השירותים המבוקשים במלואם, והספק לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה אחרת ונוספות בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה.  
(להלן: "**התמורה**").

- 11.2. עלות הרישוי השנתית עבור שנת התפעול הראשונה תשולם לאחר עליית המערכת לאוויר. לאחר מכן, תשולם עלות הרישוי השנתית בתחילת כל שנת תפעול מראש, לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל ותמומש). יובהר כי בתקופת ההקמה לא תשולם כל תמורה לספק.
- 11.3. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, כשיעורו ביום ביצוע כל תשלום.
- 11.4. התמורה תשולם לספק בתוך 30 ימים מתום החודש שבו הומצאה למזמינה חשבונית מס כדין. כל עיכוב בהגשת האמור, יגרור עיכוב בביצוע התשלום, מבלי שהספק יהיה זכאי לכל תוספת ו/או פיצוי ו/או הפרשי הצמדה בגין העיכוב בביצוע התשלום.
- 11.5. עלות הרישוי השנתית תישאר קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל ותמומש) אך תוצמד לעלייה בשיעור מדד הבסיס, כהגדרתו בסעיף 2 להסכם זה בתחילת כל שנת תפעול החל משנת התפעול השנייה. יובהר כי בגין שנת התפעול הראשונה לא ישולמו הפרשי הצמדה.
- 11.6. עלות הרישוי השנתית לא תשתנה עבור גידול של עד 10% (עשרה אחוזים) ממספר המשתמשים במערכת, כפי שהוגדרו במפרט השירותים. במקרה של גידול של יותר מ 10% ממספר המשתמשים במערכת, תשולם תוספת תמורה לספק אשר תיקבע במסגרת מו"מ שיקיימו הצדדים ובכל מקרה לא תעלה על 50% מהחלק היחסי של משתמש ביחס לעלות הרישוי השנתית ומודול השימוש עבור כל משתמש.
- 11.7. הספק יהיה רשאי להגיש דרישת תשלום חלף חשבונית מס כאמור, בכפוף לחתימה על נספח ז' – הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף, ובכפוף לאישור מראש של המנהל מטעם המזמינה.
- 11.8. מבלי לגרוע מהאמור, הספק ימציא למזמינה חשבונית מס כחוק על כל תשלום ותשלום. כמו כן, ימציא למזמינה אישורים תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול חשבונות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.
- 11.9. הספק מתחייב, כי מערך החשבונות של הפרויקט ותקצובו ייערכו במשרדיו ועל ידי עובדיו ו/או באחריותו הבלעדית, ברמת מחשוב גבוהה ובאופן נפרד לגמרי מיתר פעילויותיו ועסקיו של הספק (לרבות באמצעות כרטסת הנה"ח נפרדת) ברמה שתאפשר בדיקה וביקורת נוחה ויעילה עליהם, בכל עת, לשביעות רצון המזמינה.
- 11.10. מובהר ומוסכם, כי הספק יספק על חשבונו את הציוד, המתקנים וכוח האדם לשם מתן השירותים בפרויקט, והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצועם, לרבות הוצאות נסיעה וכיוצ"ב.
- 11.11. כל מס, אגרה, תשלום חובה, היטל או הוצאות אחרות על-פי כל דין והסכם, הכרוכים בביצועו של הסכם זה ו/או נדרשים לשם ביצועו, בין אם ידועים במועד חתימת ההסכם ובין אם לאו, יחולו על הספק וישולמו על-ידו.
- 11.12. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי התמורה כוללת כל עלות ותשלום החלים על הספק בגין כוח-אדם, ביטוחים, ציוד וכלי-עזר למתן השירותים, ואת כל ההוצאות, לרבות עקיפות ולרבות מיוחדות ו/או חריגות, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות ההסכם. הספק מצהיר בזה כי בשום מקרה (אף אם ההסכם יבוטל ו/או יצומצם מכל סיבה שהיא), לא תהיינה לו שום תביעות ו/או טענות כלפי המזמינה בקשר לכל הוצאה ו/או השקעה שהיו לו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 11.13. מובהר בזאת כי שום תנודות ו/או הפרשי הצמדה בשכר עבודה ו/או במחירי חומרים, ציוד, רכיבים ו/או שינויים בהיקפי כמויות ו/או במיסים ו/או אגרות ו/או היטלים המוטלים על כל חלק מהשירותים לרבות על ציוד לא ישנו או ישפיעו על התמורה על פי הסכם זה, אלא לטובת המזמינה, ומובהר כי התמורה לא תהיה צמודה לכל מדד שהוא או שער חליפין כלשהו למעט בהתאם לאמור בסעיף 11.5 לעיל, והינה סופית ומוחלטת, ללא תלות במשך הזמן לביצוע השירותים בפועל, וזאת אף בגין אי הגשת חשבונות במועד על ידי הספק או בגין התקופה שממועד הגשת החשבונות ועד לתשלומם בפועל. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזאת כי יראו את התמורה ככוללת את כל המיסים ההיטלים, האגרות ותשלומי החובה החלים על מתן השירותים ולרבות על החומרים, הציוד והמתקנים אשר הספק חייב לספק במסגרת השירותים ו/או לצורך ביצועם. כל שינוי בשיעור המיסים, ההיטלים האגרות ותשלומי החובה ו/או הטלת מיסים, אגרות או תשלומי חובה נוספים לא ישפיעו על התמורה והספק לא יהיה רשאי לדרוש כל תשלום נוסף בגינם.

11.14. הובא ההסכם לידי גמר, תשלם המזמינה לספק תמורה בגין השירותים שביצע ושסופקו על-ידו בפועל עד למועד סיומו המוקדם של ההסכם, ופרט לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף. יובהר כי ככל ששולמה לספק תמורה בגין שנת תפעול מלאה וההסכם הופסק באמצע שנת תפעול זו, יחויב הספק להשבת התשלום העודף ששולם לו, באופן יחסי לתקופה בה הסתיים ההסכם.

11.15. המזמינה תנכה מן התמורה כל תשלום אשר היא חייבת לנכותו על-פי כל דין ותעבירו לכל רשות מוסמכת אשר אליה עליה להעבירו, אלא אם כן המציא הספק מסמך פטור כדין.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## **12. תשלומים, הוצאות ומיסים**

12.1. למען הסר ספק, הספק ישא בכל המיסים, תשלומי חובה וההוצאות, אשר יחולו בגין תקופת ההתקשרות, בין אם הם קיימים היום ובין אם יוטלו בעתיד בגין תקופת ההתקשרות, והספק ישלם את הסכומים הרלבנטיים, בין אם דרישת התשלום בעטיים הופנתה לספק ובין אם לאו.

## **13. אחסון המידע והגנת הפרטיות**

13.1. אחסון כל המידע הנוגע למערכת ולמתן השירותים יתבצע על-ידי הספק ועל חשבונו, ללא כל תמורה נוספת, בהתאם להוראות נספח אבטחת מידע (**נספח ז'**) ומפרט השירותים (**נספח ג'**).

13.2. הספק יהיה אחראי להתאים ולנהל את המערכת בהתאם לדרישות כל דין בנוגע לשמירה על פרטיות וסודיות מידע, לרבות בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה מחויב לפעול על פי הוראות נספח אבטחת מידע (**נספח ד'**) ומפרט השירותים (**נספח ג'**) בכל הנוגע לשמירת ואבטחת מידע ולהגנת הפרטיות, וכן לכל הוראות של המזמינה ו/או מי מטעמה לעניין זה, אולם בכל מקרה אין באמור כדי לגרוע מאחריות הספק לניהול המערכת על פי כל דין.

13.4. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק כי ידוע לו שכל הוצאה ו/או תשלום הכרוך בניהול המערכת על פי כל דין לשם שמירת המידע והגנת הפרטיות, יחולו עליו בלבד, לרבות (אך לא רק) לעניין אחסון, כתיבת נהלי אבטחה ושמירה על רמת אבטחה, ולמעט בכל הנוגע לאגרות החלות על המזמינה על פי דין מתוקף היותה בעלת השליטה.

13.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שחלות עליו לעניין זה חובות על פי דין, לרבות החובות החלות על "מחזיק" כהגדרתו בסעיף 3 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981. ככל שאחסון המידע יתבצע באמצעות צד שלישי, חובה על הספק לידע אותו בדבר חובותיו באמצעות הסכם התקשרות מתאים.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## **14. בעלות בזכויות**

14.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמינה הינה הבעלים הראשון, המלא והבלעדי של כל הזכויות הקשורות ו/או הנובעות במישרין ו/או בעקיפין מהשירותים ו/או מהפרויקט ו/או מתוצריהם של אלה, ושל כל מידע, מסמך, תוכנה, פיתוח, יישומון וכיוצ"ב וכי אין ולא יהיו לו כל זכויות קנייניות ו/או אחרות, לרבות מוסריות, בכל האמור.

14.2. המזמינה תהיה רשאית לבצע, בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, כל שימוש הדרוש לצרכיה בכל הקשור לפרויקט, להתאמות ו/או לפיתוחים שנעשו לרבות בתוצריהם ובזכויות הנובעות מתוצרים אלה, בכל עת ועל פי שיקול דעתה, וכל פעולה כאמור בשום מקרה לא תיחשב כפגיעה בספק ו/או במי מטעמו או כהפרת זכות של הספק ו/או מי מטעמו, ככל שישנה.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## **15. רישיונות וקניין רוחני**

15.1. הספק מצהיר כי הינו בעל הרישיונות, האישורים, ההסמכות והרשאות כדין לספק את התוכנות ולבצע את כל השירותים ללא יוצא מן הכלל, למשך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופות ההארכה, ככל שתהיינה).

15.2. כל המידע והנתונים בבסיסי הנתונים הקיימים במזמינה ו/או בענן ו/או שיאוחסנו בעתיד, הינם קניינה הבלעדי של המזמינה, לרבות הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (database) של הספק, ככל שיאוחסנו.

15.3. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, ובפרט כתנאי לקבלת תעודת השלמה וכן לעת סיום ההתקשרות, את הנתונים בשלמותם לידי המזמינה או לידי נציגיה, מיד עם קבלת הדרישה מהמזמינה ובהתאם לאמור בדרישה. הספק יעביר את הנתונים בפורמט סטנדרטי, ללא הצפנות, ללא הצפנת נתונים ושדות - בהתאם לדרישות המזמינה. הספק יעביר מילון נתונים מלא הכולל את שם טבלאות, שמות שדות, סוג השדה, אינדקסים וכיוצ"ב.

15.4. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## **16. סודיות וזכויות יוצרים**

16.1. הספק מתחייב בשמו ובשם עובדיו וכל הפועלים מטעמו לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת ו/או לאפשר להביא לידיעת כל אדם או גוף אחר, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר למתן השירותים ו/או לפרויקט, וכל נתון או כל חומר הקשור בביצוע השירותים, והכול בעת מתן השירותים ובכל זמן אחר.

16.2. הספק לא יהיה רשאי להשתמש במסמכים שהכין לצורך מתן השירותים או במידע שהגיע לידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא זולת לצורך מתן השירותים והוא לא יהיה רשאי לפרסם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המזמינה ובהתאם לתנאי ההסכמה.

16.3. בתום תקופת השירותים לפי הסכם זה, ימסור הספק למזמינה את כל מסמכי הפרויקט, לרבות כל מסמך שהוכן על ידו וכל מסמך שנמסר לו על ידי המזמינה או מי מטעמה.

16.4. מובהר כי במהלך מתן השירותים עשוי הספק ומי מטעמו להיחשף למידע חסוי/סודי/רגיש, וכי עליו להקפיד על הוראות סעיף זה הקפדה יתרה, ללא הגבלת זמן, בהיותן יסודיות ועיקריות בהתקשרות עימו.

## **17. אחריות ונזיקין**

17.1. הספק יהא האחראי הבלעדי לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, ישיר ו/או עקיף ולכל אובדן ו/או חבלה ו/או תאונה מכל סוג שהיא, לרבות נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרמו לכל אדם ו/או כל תאגיד ו/או למזמינה ו/או עובדיה ו/או לצד שלישי אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה, כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים בפרויקט ותפעולו על-ידי הספק וכל הבא מטעמו ו/או עובדיו ו/או גורמים אחרים איתם התקשר או המועסקים על-ידו, לרבות עקב אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי מי מהם, או כתוצאה מכל עבודה רשלנית לרבות מחדל ו/או טעות של מי מהם. כן יהיה הספק אחראי לכל נזק אחר שייגרם למזמינה ו/או לכל צד שלישי במהלך מתן השירותים בפרויקט והפעלתו על-פי הסכם זה במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד המזמינה ו/או מי מטעמה על-ידי גורמים שלישיים ו/או קבלני המשנה ו/או ספקים ו/או מי מהם, בגין נזקים שייגרמו להם כתוצאה ממתן השירותים על ידי הספק לרבות כל הבאים מטעמו (כולל קבלני משנה), או כתוצאה מרשלנות הספק או הפרת התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין. מוסכם בזאת כי כל סכום שהמזמינה תשלם כדמי נזק במקום הספק, ככל שתשלם, תהיה היא רשאית לנכותו מכל סכום העשוי להגיע לספק בתוספת הוצאותיה בקשר לכך, וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת.

17.3. הספק ימנע כל נזק מהמזמינה ויפצה אותה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל, אגרה, קנס, פיצוי וכיוצ"ב שיתעוררו ו/או ידרשו מכל גורם שהוא כתוצאה מפגיעה בזכויות

מקרקעין, חברות, פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים או זכויות דומות במהלך השימוש, תוך כדי ביצוע העבודות.

17.4. הספק מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ואף לאחריה, לא יופרו זכויות יוצרים וזכויות בקניין רוחני כלשהן, בין על ידו ובין על ידי מי מטעמו, וכן מתחייב לדאוג כי בכל התקשרות עם כל צד שלישי, תעוגן התחייבות כאמור של הצד השלישי.

17.5. הספק מתחייב ומצהיר כי הוא האחראי הבלעדי לכל הפרה שהיא בקשר עם זכויות קניין רוחני כלשהן, לרבות זכויות יוצרים ו/או שימוש בפטנט ו/או סוד מסחרי בניגוד לכל דין או לכל הסכם ובקשר לכל זכות צד ג' אחרת, בין שהופרו על ידו ובין שהופרו על ידי מי מטעמו (לרבות ספקים, ספקי משנה, קבלנים, קבלני משנה, עובדים וכיוצ"ב), ומצהיר כי בחתימתו על הסכם זה הוא פוטר את המזמינה מכל אחריות שהיא בקשר לכל הפרה כאמור.

17.6. הספק מתחייב לשפות את המזמינה ו/או מי מטעמה, בפני כל דרישה ו/או תביעה כנגדם בקשר עם הפרת זכויות קניין רוחני כלשהן, לרבות זכויות יוצרים ו/או שימוש בפטנט ו/או סוד מסחרי בניגוד לכל דין או לכל הסכם, ובקשר לכל זכות צד ג' אחרת, וכמו כן בגין כל הוצאה של המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך כאמור שהמזמינה ו/או מי מטעמה יהיו צד לו. במסגרת התחייבות זו, הספק אף ישא בכל הוצאות המשפט, שכ"ט עו"ד ו/או פיצויים אם וכאשר ייפסקו כאמור לטובת צד ג'. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו תוכח הפרת זכויות כאמור בקשר עם הפרויקט נשוא מכרז זה, מתחייב הספק לפעול כמיטב יכולתו לרכוש על חשבונו את הזכויות הרלוונטיות או להחליפן ברכיב אחר שאינו מפר זכות צד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בפעילותה של המזמינה. הספק ישא בכל העלויות שייגרמו עקב החלפת ו/או אי-החלפת רכיב כאמור ו/או בסכומי הפיצוי העלולים להיות מוטלים על המזמינה עקב כך.

17.7. הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות באופן מלא את המזמינה בכל סכום אשר יידרש ו/או ייתבע ו/או ייפסק לחובתה בקשר לנזקים דלעיל, לרבות הוצאות בורר, משפט ושכ"ט עו"ד, ובגין כל הוצאה ונזק אשר יגרמו למזמינה כתוצאה מהנזקים דלעיל, וזאת על פי דרישה ראשונה ובתוך 14 ימים.

17.8. הספק מתחייב לבוא בנעלי המזמינה אם תיתבע בתביעה בגין כל אחד מהנזקים והמקרים דלעיל, לרבות במקרה של סכסוך שאינו במסגרת הליך משפטי. הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות באופן מלא את המזמינה בכל סכום אשר ייפסק ו/או ייקבע לחובתה ו/או לחובת מי מטעמה ו/או יידרש ממנה או ממי מטעמה בקשר לנזקים דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ובגין כל הוצאה ונזק אשר יגרמו למזמינה כתוצאה מהנזקים דלעיל, זאת מיד עם דרישתה הראשונה ובלבד שהמזמינה תודיע לספק תוך זמן סביר מקבלת הדרישה ו/או התביעה ותאפשר לספק להתגונן מפניה, על חשבונו. במקרה של חיוב מכוח הסכם פשרה, הרי שסכום הפשרה כפוף לאישור הספק מראש, אשר יהיה רשאי לסרב מטעמים סבירים בלבד. מוסכם בזאת כי כל סכום שהמזמינה תשלם כדמי נזק כאמור במקום הספק, באם תשלם, תהיה היא רשאית לנכותו מכל סכום העשוי להגיע לספק בתוספת הוצאותיה בקשר לכך, וכן תהיה רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות הערבות הבנקאית.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## 18. ביטוח

18.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי הסכם זה או על פי דין, מתחייב הספק לבטח על חשבונו הוא, לטובתו, לטובת המזמינה ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה את הביטוחים המנויים בנספח ט' ונספח ט'(1), אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל.

18.2. הספק ימציא למזמינה תוך 14 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ולפני תחילת ביצוע עבודות ההקמה, אישור ביטוח לתקופת ההקמה חתום ע"י המבטח, בנוסח שנספח ט' 1 להסכם.

18.3. הפוליסות לביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית יחודשו ע"י הספק כל עוד קיימת אחריותו על פי דין.

18.4. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מאחריות הספק כאמור בהסכם זה והספק מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים המתחייבים על-פי הדין.

סעיף זה לעיל על כל סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 19. ערבות הסכם

- 19.1. להבטחת מילוי התחייבויות הספק לתקופת ההתקשרות במלואן ובמועדן, ימציא הספק למזמינה ולפקודתה, בתוך 14 ימים ממועד מתן ההודעה על זכייתו במכרז וכתנאי לחתימת המזמינה על הסכם זה ולשחרור ערבות המכרז, ערבות בנקאית, מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, בתנאים ובנוסח הקבועים **בנספח ו'** המצורף למסמך זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ערבות ההקמה").
- 19.2. סכום ערבות ההסכם יעמוד על 10% משכר ההסכם (עלות הרישוי השנתית שהוצעה על ידי הספק בהכפלה של חמש שנים).
- 19.3. ערבות ההסכם תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 19.4. במקרה הצורך מתחייב הספק להמציא למזמינה מדי פעם בפעם, כתבי הארכה של ערבות ההסכם כך שזו תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההקמה בפועל. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 19.5. כל ההוצאות הקשורות בהוצאת ערבות ההסכם ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על הספק וישולמו על-ידו.
- 19.6. אין במתן ערבות ההסכם הנ"ל ו/או במימושה על-ידי המזמינה כדי לגרוע מחיוביו של הספק כלפי המזמינה על פי ההסכם ו/או על פי הוראות כל דין ו/או בכדי לגרוע מזכויות המזמינה לתבוע כל סעד המגיע ו/או שיגיע לה על-פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 19.7. המזמינה זכאית לגבות מהספק כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה מהספק על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, על-ידי מימוש ערבות ההקמה.
- 19.8. במקרה של מימוש ערבות ההסכם, כולה או חלקה, חייב הספק להמציא מיד למזמינה ערבות הקמה חדשה, לתקופה ובתנאים זהים לערבות שמומשה, לרבות לעניין הסכום.
- 19.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה והספק יפר כל תנאי מתנאי ההסכם, תהא המזמינה רשאית מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה על-פי הוראות ההסכם ו/או כל דין, לחלט את סכום ערבות ההקמה כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהספק יוכל להתנגד לחילוט האמור.
- סעיף זה לעיל על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 20. אי-תחולת יחסי עובד-מעסיק, שליח-שלוח או שותפות בין הצדדים

- 20.1. הספק מצהיר, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו (לרבות מנהל הפרויקט, ספקים, קבלנים וקבלני-משנה) לבין המזמינה יחסי עובד – מעסיק, שליח – שלוח ו/או שותפות, וכי הספק יבצע את כל התחייבויותיו נשוא מכרז זה כספק עצמאי לכל דבר ועניין וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם זה יהיו וייחשבו עובדים של הספק בלבד.
- 20.2. כל התשלומים מכל מין וסוג לעובדי הספק ו/או לכל הבאים מטעמו, מכוח כל דין ו/או כל הסכם, יחולו על הספק וישולמו על ידו, והמזמינה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 20.3. הספק מצהיר שהינו ספק עצמאי לכל דבר ועניין וכי הוא בלבד מעבידם ומעסיקם של המועסקים על ידו וכל הבאים מטעמו והוא הנושא באחריות ובחובות המוטלים על מעסיק על-פי כל דין ו/או חיקוק בכל הקשור לעבודות.
- 20.4. מובהר ומוסכם, כי באם יקבע על-ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד מעסיק בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה, אזי הספק מתחייב כי התמורה בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והספק מתחייב להשיב למזמינה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה תהיה המזמינה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לספק.
- 20.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את המזמינה, וזאת על-פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעסיק, שליח-שלוח או שותפות בין המזמינה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה וזכויות

סוציאליות מכל מין וסוג. האמור לעיל כפוף לכך שהמזמינה תמסור הודעה לספק על כל תביעה שתופנה אליה כאמור, ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## **21. ביטול ההסכם**

21.1. בקרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהא רשאית המזמינה, לאחר מתן הודעה מראש ובכתב לספק של 14 ימים, או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם, לאלתר, לבטל את ההסכם עם הספק:

21.1.1. כשהספק פושט רגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או שהספק עושה סידור עם או לטובת נושים, או במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק, והכל כשמצב זה לא בוטל תוך 30 יום.

21.1.2. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם בין בעצמו ובין באמצעות כל הבא מטעמו, לרבות באמצעות ספקי וקבלני משנה.

21.1.3. כשיש בידי המזמינה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתם שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם ו/או העבודות.

21.1.4. כשיש בידי המזמינה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתם שהספק ו/או מי ממנהליו ו/או הדירקטורים שלו ביצע עבירה שיש עמה קלון.

21.1.5. בכל מקרה שהספק יעשה בפרויקט ו/או בקניין הפרויקט שימוש כלשהו שאינו עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, והספק לא תיקן את ההפרה לאחר שניתנה לו התראה לעשות כן.

21.1.6. בכל מקרה שהספק הפר הוראה מהוראות ההסכם, בין אם מדובר בהוראה יסודית ובין אם לאו, ולא תיקן את ההפרה תוך התקופה שנקבעה על ידי המנהל לתיקון ההפרה.

21.1.7. כשהספק לא החל במתן השירותים כולם או כל חלק מהם או שהפסיק את ביצוען ולא ציית תוך 7 ימים להוראה בכתב מהמזמינה ו/או מהמנהל להתחיל או להמשיך במתן השירותים או כשהסתלק ממתן השירותים בכל דרך אחרת.

21.1.8. כשהספק אינו מתפעל ומתחזק את הפרויקט במקצועיות הנדרשת, לשביעות רצון המזמינה, ובהתאם להוראותיה ולמסמכי ההסכם על נספחיו, לרבות מסמך הדרישות הטכניות ויתר מסמכי הסכם זה, ולא ציית להוראה בכתב ממנהל הפרויקט לשפר ו/או לתקן את ביצועיו ואופן התנהלותו.

21.1.9. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מנכסי הספק המונע מהספק את קיום התחייבויותיו, כולן או חלקן, על פי ההסכם, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד הוצאה לפועל, לגבי רכוש הספק ו/או מקצתו, המונעת את המשך התקין של קיום התחייבויות הספק, והעיקול או הפעולה כאמור (לפי העניין) לא הוסרו תוך 60 ימים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה. בכל מקרה של הטלת עיקול כאמור בסעיף זה, רשאית המזמינה להביא הסכם זה לידי סיום אף אם אין בהטלת העיקול כדי למנוע מהספק את קיום התחייבויותיו לפי ההסכם.

21.1.10. בכל מקרה של סכסוך בין הספק לקבלני המשנה (בין באופן רשמי ובין בהתנהגות), אשר לדעת המזמינה אינו מאפשר את המשך מתן השירותים על ידי הספק. על אף האמור, המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק את המשך מתן השירותים על ידו באמצעות כל פתרון אחר, לרבות הפסקת ההתקשרות עם קבלן המשנה.

21.2. בכל מקרה של סכסוך או חילוקי דעות שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה או הנובע ממנו, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את הקמת ו/או הפעלת הפרויקט בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך הפעלת הפרויקט, אשר ימשיך להינתן על ידי הספק במלואו ובמועדו על אף חילוקי הדעות.

21.3. אין בסעיף זה כדי לגרוע מהקבוע בסעיף 6.3 לעיל.

## **22. הפרות ותרופות**

22.1. חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 יחול על הוראות הסכם זה.

22.2. ההפרות דלהלן יהוו הפרה יסודית של הסכם זה:

22.2.1. הפרה של כל התחייבות או תנאי בהסכם זה אשר הוגדרו בהסכם זה כתנאים עיקריים אשר הפרתם תהווה הפרה יסודית.

22.2.2. הפרה של כל תנאי או התחייבות של הספק, אף אם הפרתו אינה מוגדרת כהפרה יסודית, אשר לא תוקנה בתוך המועד שנקבע לתיקונה בהודעה בכתב שמסרה המזמינה לספק.

22.2.3. אי-השלמה במועד של שירותי ההקמה, וכל חלק מהם, כנדרש על פי סעיף 8 לעיל.

22.2.4. אי העסקת עובדים ו/או ספקים ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה מקצועיים ומיומנים, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

22.3. מוסכם בזאת כי בגין עיכוב במועד העלייה לאוויר, ישלם הספק למזמינה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסכום של 400 ₪ עבור כל יום איחור.

22.4. הופר ההסכם על-ידי הספק הפרה יסודית תהא המזמינה רשאית לדרוש מהספק כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, תשלום בגובה סכום ערבות ההסכם, לפי העניין. האמור לעיל אינו גורע מיתר זכויות המזמינה על-פי הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ומזכותה לפיצויים בסכום גבוה מהסכום האמור.

## **23. קיזוז**

23.1. הספק מסכים בזאת כי המזמינה תהא זכאית לקזוז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהספק על פי הסכם זה, לרבות על-פי סעיף 22.3 לעיל, מכל סכום שיגיע לספק מהמזמינה על-פי הסכם זה.

## **24. העברת זכויות**

24.1. הספק אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חיוביו ו/או זכויותיו, כולן או מקצתן לאחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב ומראש.

24.2. המזמינה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על-פי הסכם זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המזמינה כלפי הספק על-פי הסכם זה.

## **25. סמכות מקומית**

25.1. סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

## **26. מסירת הודעות**

26.1. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה, תינתן במכתב רשום לפי כתובתו של הצד השני או תימסר ביד במשרדו של הצד השני, או תשלח בפקסימיליה למשרדו של הצד השני (ובלבד שקבלת הפקסימיליה אושרה טלפונית על-ידי השולח).

26.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום דינה כדין הודעה שנמסרה ביד כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר. הודעה שנשלחה ביד ו/או בפקסימיליה יראוה כאילו נתקבלה על-ידי הצד השני כעבור 24 שעות ממועד המסירה ו/או המשלוח, לפי העניין.

## **27. כללי**

27.1. הסכם זה מהווה ביטוי מלא ושלם של הסכמות הצדדים והוא מבטל כל הסכם קודם בכתב או בעל פה. שינוי מתנאי הסכם זה לא יהיה תקף אם לא נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים. הימנעות מדרישה לקיום חיוב לפי הסכם זה לא תקים טענת מניעות או ויתור.

27.2. כתובות הצדדים להסכם זה הנן כמפורט ברישא של ההסכם. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת של הצד הנמען.

## **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המזמינה



**נספח ב' – התמורה**

(יצורף מסמך ח' למסמכי המכרז כפי עדכונו מעת לעת על ידי המזמינה)

(יצורף מסמך ז' למסמכי המכרז כפי עדכוננו מעת לעת על ידי המזמינה)

- 1.1. בנספח זה יפורשו המונחים הבאים כמפורט להלן:
- 1.2. **"הדין החל"** - פירושו חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: **"חוק הגנת הפרטיות"**) והתקנות שהותקנו על פיו ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, הנחיות רשם מאגרי המידע ובפרט הנחיה מס' 2/2011 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 1.3. **"פגיעה באבטחת מידע"** - פירושה (א) אובדן או שימוש לרעה (בכל דרך שהיא) של מידע אישי; (ב) עיבוד בלתי מורשה ו/או בלתי חוקי למידע אישי או שיבוש, שינוי, מכירה או השכרה של מידע אישי כלשהו; או (ג) כל מעשה או מחדל אחר הפוגע בזמינות, סודיות או שלמות המידע האישי.
- 1.4. **"מאגר מידע"** או **"המאגר"** - כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.
- 1.5. **"מידע אישי"** - כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.
- 1.6. **"מערכות המאגר"** - מערכות המידע, תוכנות, ממשקים, תשתיות רכיבי חומרה ורכיבי תקשורת בסביבת המאגר, שהספק מפעיל או מערכות שיש לו גישה אליהן.
- 1.7. **"עיבוד"** (ונגזריו, לרבות אך ללא הגבלה, "מעבד") - כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.
- 1.8. **"שירותים"** - פירושים השירותים שהספק מעניק למזמינה בהתאם להסכם ולנספח זה.

2. הוראות כלליות

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב כי בעת מתן השירותים למזמינה הוא יעמוד בכל עת בכל הוראות הדין החל. בכלל זה, מצהיר הספק ומאשר כי הוא מתמצא בדין החל וכי הוא יבצע את כל החובות והדרישות שנקבעו על ידי הרשות להגנת הפרטיות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מודע לכך שעל המזמינה עשויות לחול חובות נוספות להגנה על הפרטיות ואבטחת המידע, ולפיכך מתחייב הספק כי פעילותו תעלה בקנה אחד עם חובות אלו והוא לא יגרום למזמינה, במעשה או במחדל, להפר חובות החלות עליה מכח הדין, הנחיה (לרבות רגולציה) או הסכם, ובלבד שהמזמינה נתנה לספק הנחיות מתאימות בנושא.
- 2.2. המזמינה הינה הבעלים הבלעדיים של מאגרי המידע ואין באמור בנספח ו/או בהסכם כדי להעניק לספק זכויות כלשהן ביחס לשימוש במידע האישי, מעבר לנדרש בנספח זה ו/או בהסכם. המזמינה רשאית, אך לא מחויבת, להנחות את הספק בקשר לאופן עיבוד המידע האישי והספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות המזמינה, כפי שיינתנו מעת לעת. להסרת ספק - אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק לפעול בהתאם לדין החל.
- 2.3. הספק מצהיר ומתחייב להקצות את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי הוראות הדין החל וכן הוראות נספח זה.
- 2.4. במידת הצורך, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע אשר יהיה כפוף לנושא משרה בכירה בחברת הספק ("הממונה על אבטחת מידע"). הממונה על אבטחת מידע לא ימלא תפקיד נוסף בחברת הספק ו/או במזמין אשר עלול להעמידו בחשש לניגוד עניינים במילוי תפקידו, ובפרט במילוי התחייבויות הספק לפי נספח זה.
- 2.5. במידת הצורך, הספק ימנה ממונה על הגנת הפרטיות אשר יהיה כפוף לנושא משרה בכירה בחברת הספק ("הממונה על הגנת הפרטיות"). הממונה על הגנת הפרטיות לא ימלא תפקיד נוסף בחברת הספק ו/או

במזמין אשר עלול להעמידו בחשש לניגוד עניינים במילוי תפקידו, ובפרט במילוי התחייבויות הספק לפי נספח זה.

2.6. איש הקשר מטעם הספק בכל עניין הקשור במילוי הוראות נספח זה יהיה הממונה על אבטחת מידע שפרטיו הם:

2.6.1.1 שם מלא: \_\_\_\_\_  
2.6.1.2 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
2.6.1.3 טלפון ישיר: \_\_\_\_\_

2.7. הספק מאשר ומסכים כי תנאי נספח זה הינם תנאים יסודיים ומהותיים בהתקשרותו עם המזמינה, והפרתם עלולה להוות הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים.

### 3. חובות הספק במסגרת עיבוד מידע אישי

3.1. הספק יעבד את המידע האישי עבור המזמינה אך ורק למטרות שלהלן, ורק בדרך שנקבעה לכך בהסכם ובנספח, ולא לכל מטרה אחרת, אלא אם קיבל הוראה מפורשת בכתב מאת המזמינה לעשות זאת:

3.1.1. הענקת השירותים המפורטים ו/או הנגזרים מהסכם השירותים;

3.1.2. העמדת כל שירות אחר שיוזמן על-ידי המזמינה בהתאם לתנאי הסכם השירותים;

3.1.3. ביצוע כל פעולה שהמזמינה דרשה מספק בכתב לבצע;

3.2. הספק לא יעניק גישה למידע האישי לעובדיו, יועציו או מי מטעמו בטרם החתים אותם על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת המידע ופרטיות נושאי המידע שפרטיהם כלולים במאגר. הספק מתחייב ליידיע ולהנחות את עובדיו, יועציו ו/או מי מטעמו בדבר הוראות נספח זה, ויהיה אחראי כלפי המזמינה בגין כל מעשה ו/או מחדל של מי מעובדיו, יועציו ו/או מטעמו בקשר עם הפרת הוראות נספח זה.

3.3. המזמין מתחייב כי יפעל באופן שוטף לצמצום החשיפה למידע אישי, ובכלל זה יקנה למשתמשים מטעם המזמין הרשאות מינימליות (Least Privileged) על בסיס הצורך לדעת (Need to Know) לצורך מילוי תפקידים וינקוט באמצעים למניעת גישה של גורמים בלתי מורשים למידע אישי (בין אם גורמים מטעמו של המזמין ו/או כל צד שלישי אחר).

3.4. הספק יעניק לבעלי תפקידים הרשאות גישה למאגר המידע בכפוף לקיום הדרכות תקופתיות בנושא חובות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע שחלות על הספק מתוקף הדין החל. הדרכה כאמור תתקיים אחת לשנתיים לפחות, ולגבי בעל הרשאה חדש – סמוך ככל האפשר למועד תחילת הסמכות.

3.5. הספק לא יפיק נתונים, לרבות נתונים סטטיסטיים או אגרגטיביים, על בסיס פעולות עיבוד שבוצעו על המידע האישי של המזמינה, אלא לצורך מתן שירותים בהתאם להסכם ו/או לנספח זה.

### 4. גילוי והעברת מידע אישי

4.1. הספק לא יגלה מידע אישי שעובד עבור המזמינה לכל אדם או גוף ללא הסכמה כתובה ומראש של המזמינה למעט:

4.1.1. ככל שיידרש לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ו/או לנספח (ולמעט העברה לתחום שיפוט זר);

4.1.2. כאשר גילוי כאמור נדרש על פי הדין החל או במסגרת הליך משפטי, ובמקרה זה הספק יודיע למזמינה בכתב מיד עם קבלת הדרישה ולפני שימלא אחר בקשת הגילוי האמורה, ויגלה את המידע האישי המינימלי הדרוש על מנת למלא אחר הדין החל או ההליך המשפטי;

4.2. היה ותאשר המזמינה בכתב לספק לגלות מידע אישי לסוכן או לקבלן משנה של הספק ("הסוכן"), הרי שלפני כל גילוי כאמור, יתקשר הספק בהסכם כתוב, תקף ואכיף עם הסוכן הכולל –

4.2.1. תנאים דומים במהותם לתנאים המופיעים בנספח זה ;

4.2.2. תנאים המאפשרים לספק ו/או למזמינה לבצע הערכות ראשוניות ותקופתיות לגבי מנגנוני ונהלי האבטחה והפרטיות של הסוכן כדי להבטיח שהוא ממלא אחרי הוראות ההסכם כאמור.

## 5. שמירה והחזרה של מידע אישי

5.1. הספק מצהיר ומתחייב כי ינקוט בכל אמצעי אבטחת המידע הנדרשים לצורך הבטחת שלמות המידע האישי, זמינותו, סודיותו, שרידותו ואמינותו, ובכלל זאת אמצעים למניעת זליגתו של המידע האישי - בין אם מדובר במידע אישי המאוחסן ו/או מעובד במערכות המאגר ובין אם בעת העברת המידע מהמזמינה לספק ו/או מהספק למזמינה ו/או מהספק לצד שלישי.

5.2. הספק מודע ומתחייב כי לא יבצע כל העתקה של מידע ממערכות המאגר ללא קבלת אישור בכתב ומראש מהמזמינה.

5.3. ככל שהספק מאחסן במערכותיו מידע אישי של המזמינה –

5.3.1. הספק יפריד בין מערכות המאגר לבין מערכות מחשוב המשמשות את הספק לכל צורך שאינו קשור במישרין למתן השירותים למזמינה. בכל חיבור של מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, יתקין הספק אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית, הרצת תוכנות ריגול, והחדרת נזקות אחרות העלולות לגרום נזק ו/או שיבוש למידע האישי.

5.3.2. הספק ישמור את המידע האישי של המזמינה אך ורק כל עוד יש צורך בכך על מנת להגשים את המטרות שלשמן הועבר לספק, או כפי שיידרש על פי הדין החל.

5.3.3. הספק יעדכן באופן שוטף את מערכות המאגר, לרבות את התוכנות המותקנות במערכות המאגר. בהפעלת מערכות המאגר, הספק לא יעשה שימוש ברכיבי תוכנה ו/או חומרה שהיצרן לא תומך בהיבטי האבטחה שלהן.

5.3.4. הספק יעשה שימוש במנגנוני הצפנה מקובלים עבור כל העברה של מידע אישי לצד שלישי ועבור כל התחברות מרחוק למערכות המזמינה ו/או מערכות המאגר.

5.4. בהתאם להסכם ומבלי לגרוע מכלליותו, הספק יחזיר, ימחק או יבער את כל המידע האישי שעליו חל נספח זה, לרבות אך ללא הגבלה, כל העותקים המקוריים וההעתקים של אותו מידע אישי, בכל מדיום שהוא, לרבות אך ללא הגבלה, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי, וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת וכל החומרים שנבעו מהמידע האישי או הכוללים אותו בתוך שלושים (30) יום מבקשת המזמינה בכתב להחזרה, מחיקה או ביעור מכל סיבה שהיא. הספק יספק למזמינה, לבקשתה, תצהיר על פיו כל המידע האישי כאמור נמחק או הושמד.

## 6. ביקורת, תיעוד וניטור

6.1. הספק מתחייב לאפשר לנציגי המזמינה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בתחום אבטחת המידע, לבצע אצלו (בחצרותיו), בתיאום מראש, סקרים וביקורות ביחס לקיום התחייבויותיו על פי נספח זה, כל עוד אין הדבר פוגע בסודות מסחריים או אבטחתיים של הספק. מובהר, כי תנאי לעריכת סקרים וביקורות כאמור הינה חתימה על התחייבות לשמירת סודיות על ידי המזמינה ושלוחיה, בנוסח המקובל אצל הספק במועד הרלוונטי.

6.2. הספק מתחייב לתעד את כל הפעילות הנעשית במערכות המאגר, לרבות (אך לא רק) תיעוד ניסיונות הגישה למערכות המאגר, מחיקה ו/או שינוי של מידע אישי, פעולות פיתוח במאגר ושינוי של הרשאות הגישה למערכות המאגר ("מנגנון התיעוד") מנגנון התיעוד יאסוף לפחות את הנתונים הבאים: זהות

המשתמש, התאריך והשעה של הפעולה, מקור ביצוע הפעולה (כתובת אינטרנט או שם מחשב), רכיב המערכת בו בוצעה הפעולה, סוג הפעולה, האם הפעולה הצליחה או נכשלה.

6.3. מנגנון התיעוד לא יאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו, כמו כן יאתר שינויים בהפעלתו.

6.4. נתוני התיעוד שיפיק מנגנון התיעוד יישמרו לאורך תקופת ההסכם בין הצדדים, אלא אם המזמין הורה אחרת בכתב. הספק יידע בכתב את מורשי הגישה למידע אישי בדבר קיום מנגנון התיעוד.

6.5. הספק ישמור תיעוד לעניין ציות להוראות הסכם זה, לרבות ומבלי לגרוע לגבי חקירות ובדיקות של תלונות או הפרות אפשריות של הסכם זה. הספק יציג את התיעוד האמור בפני המזמינה לפי דרישה ו/או בפני הרשות להגנת הפרטיות כפי שנדרש על פי הדין החל או הסכם זה.

6.6. הספק ימסור למזמינה, לבקשתו, ולא יאוחר מאחת לשנה, אישור בכתב לפיו קיים את חובותיו בהתאם לכתב התחייבות זה והוראות הדין החל.

6.7. הספק מתחייב לקיים ביקורת פנימית או חיצונית על-ידי גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, ושאינו ממונה אבטחת המידע של הספק, כדי לוודא את עמידתו של הספק בהוראות אלו והוראות הדין החל.

6.8. הספק יבצע סקרי סיכונים ומבדקי חדירות אחת לשמונה עשר חודשים לפחות, ויספק למזמינה את תוצאות הבדיקות והסקרים הללו בתוך שבעה ימים מיום סיום הבדיקות והסקרים כאמור.

6.9. על-פי בקשה של המזמינה, הספק ידווח למזמינה אחת לרבעון (אלא במקרה של אירוע אבטחת מידע), על כל מקרה של אי התאמה עם הוראות הסכם זה ו/או הדין החל ו/או ממצאים המעלים חשש לאי התאמה עם הוראות הסכם זה, ויציג בפניו את האמצעים שבכוונתו לנקוט לצורך טיפול באי התאמה ו/או בממצאים הללו.

## **7. פגיעה באבטחת המידע**

7.1. הספק יודיע למזמינה בכתב על כל חשש לפגיעה באבטחת המידע שיש בה כדי להשפיע על המידע האישי של המזמינה ("אירוע אבטחת מידע"), וזאת לא יאוחר מ-24 שעות מגילוי אירוע אבטחת המידע. הודעה כאמור תכלול פירוט סביר אודות הגורם לפגיעה באבטחת המידע וכן על ההשפעה הצפויה מהפגיעה באבטחת המידע על המידע האישי, המזמינה ועל נושאי המידע האישי שאבטחתו נפגעה.

7.2. בכל מקרה של פגיעה באבטחת מידע המשפיעה על המידע האישי המעובד על ידי הספק עבור המזמינה, הספק:

7.2.1. ישתף פעולה עם המזמינה ו/או מי מטעמה לחקירת האירוע כאמור ולא ישחרר כל הצהרה פומבית המתייחסת לאותו אירוע, למעט כנדרש על פי דין;

7.2.2. ינקוט בכל אמצעי התיקון הדרושים והמתאימים, לרבות אך ללא הגבלה, שליחת הודעה, לבקשת המזמינה, לכל נושאי המידע שהמידע האישי אודותיהם עלול להיות מושפע מאותו אירוע אבטחת מידע, אם הודעה כזו דרושה על פי הדין החל.

## **8. העברה מידע אישי לתחום שיפוט זר**

8.1. מבלי לגרוע משאר חובותיו של הספק על פי האמור בנספח זה, הספק לא יגלה ולא יעביר כל מידע אישי לכל אדם או גוף הנמצא בתחום שיפוט זר מבלי לקבל את הסכמת המזמין.

8.2. הספק יפעל בהתאם לדין החל על העברת מידע אישי אל תחום שיפוט זר, לרבות אך ללא הגבלה, תקנות הגנת הפרטיות, העברת מידע למאגרי מידע מחוץ לגבולות המדינה, תשס"א-2001 בנוגע לכל גילוי או העברה כאמור בסעיף 1.8 לנספח זה.

## 9. תקני אבטחת מידע

- 9.1 על הספק לעמוד בתקני אבטחת מידע מחמירים, ובפרט:
- 9.2 ISO/IEC 27001 – ניהול אבטחת מידע
- 9.3 ISO/IEC 27017 – אבטחת ענן
- 9.4 ISO/IEC 27018 – הגנה על מידע אישי בענן

## 10. הגנה על נתונים

- 10.1 כל המידע ישמר בצורה מוצפנת הן בתעבורה (in transit) והן באחסון (at rest).
- 10.2 נדרש שימוש בפרוטוקולי הצפנה עדכניים TLS 1.2: ומעלה לתעבורה AES-256, לאחסון.
- 10.3 המערכת תכלול יכולת גיבוי מוצפן יומיומי, עם שמירה של לפחות 30 ימים לאחור ויכולת שחזור חלקי ומלא.

## 11. ניהול זהויות והרשאות

- 11.1 גישה למערכת תיעשה באמצעות מנגנון זיהוי חזק) עדיפות ל- SSO / MFA.
- 11.2 המערכת תתמוך במודל הרשאות מבוסס תפקידים, (RBAC) לרבות ניהול הרשאות לפי מודולים, פרויקטים, מסמכים ופעולות.
- 11.3 תהיה יכולת אינטגרציה עם שירותי ניהול זהויות ארגוני (LDAP / AD / Azure AD).

## 12. ניטור, תיעוד ודיווח

- 12.1 על המערכת לתעד פעולות משתמשים, שינויים, כניסות, שגיאות ואירועים חשובים (audit log).
- 12.2 הלוגים יישמרו לפחות 24 חודשים, ויאובטחו מפני שכתוב או מחיקה.
- 12.3 המערכת תכלול התראות על פעילות חשודה (לדוגמה: ניסיונות כניסה כושלים מרובים, גישה מחוץ לשעות העבודה, שינוי המוני של נתונים).

## 13. טיפול באירועי אבטחת מידע

- 13.1 במקרה של אירוע אבטחת מידע (דלף, פריצה, גישה לא מורשית) – הספק יידרש לדווח מיידית (ולא יאוחר מ-24 שעות).
- 13.2 הספק יספק מענה ראשוני תוך 4 שעות, כולל צוות תגובה והפקת דוח תחקור.
- 13.3 יש לספק תהליך מובנה להתאוששות מאירוע והחזרת המערכת לפעולה מלאה.

## 14. תחזוקה ושדרוגים

- 14.1 המערכת תעודכן באופן שוטף בהתאם לעדכוני אבטחה של היצרן.
- 14.2 כל עדכון יתבצע באופן מבוקר, כולל בדיקות קדם ועדכון גרסה, תוך תיעוד מלא של הפעולות.
- 14.3 הספק יבטיח הימנעות מהשבתה לא מבוקרת של השירות בעקבות עדכונים.

## 15. פרטיות והגנה על מידע רגיש

- 15.1 המערכת תאפשר סיווג מידע רגיש, והגבלת גישה בהתאם לסיווג.
- 15.2 מידע אישי, תכניות פרויקטים, פרוטוקולים, תקציבים, חוזים ומסמכים יוגנו לפי עקרונות privacy by design.
- 15.3 לא יישמר מידע רגיש על התקני קצה (mobile, offline) אלא אם כן מאובטח בהתאם לסטנדרטים.

## 16. אבטחת ממשקים ואינטגרציות (APIs)

- 16.1 כל ממשק חיצוני יתממשק בפרוטוקול מאובטח (HTTPS) בלבד, (עם מנגנון זיהוי API key, OAuth2, JWT).
- 16.2 כל קריאה תיבדק מול בקרת הרשאות.
- 16.3 יש לאפשר תיעוד ובקרה אחר כל קריאה חיצונית או פנימית (API log).

## 17. מעקב אחר קוד צד שלישי וספריות חיצוניות (Third-Party Libraries & Components)

- 17.1 כל רכיב תוכנה, ספרייה (library), תוסף (plugin) מסגרת עבודה (framework) או שירות חיצוני – בין אם קוד פתוח (open source) ובין אם קוד מסחרי – (commercial) אשר משולב במערכת, יחויב ברישום, בדיקה ואישור אבטחה מצד הספק טרם שילובו במערכת.

- 17.2. הספק יתחייב לנהל SBOM – Software Bill of Materials הכולל רשימה מלאה של כל הספריות והקוד החיצוני הכלולים במערכת, כולל גרסאותיהם, מקורם (repository) ורמת התחזוקה/תמיכה שלהם.
- 17.3. על הספק לבצע מעקב מתמשך אחר חולשות אבטחה (CVE) המתפרסמות ביחס לרכיבי צד שלישי, באמצעות כלים כגון: GitHub Dependabot, Snyk, OWASP Dependency-Check, WhiteSource או כל פתרון מוכר אחר.
- 17.4. כל חולשה בדרגת חומרה גבוהה (High) או קריטית (Critical) תטופל בתוך SLA של 7 ימים לכל היותר, באמצעות שדרוג גרסה, הטמעת קונפיגורציית מיגון או הסרה מוחלטת של הרכיב.
- 17.5. הספק יעביר למזמינה דיווח רבעוני על רכיבים שהתעדכנו, חולשות שהתגלו ופעולות שבוצעו לטיפול בהן.
- 17.6. אין לשלב רכיבי קוד ממקורות בלתי מאומתים, רפוזיטוריים ציבוריים לא מפקחים (כגון unverified npm packages) או כאלה שאינם מתוחזקים עוד ע"י היצרן או קהילה מוכרת.

## 18. דרישות נוספות

- 18.1. המערכת לא תכלול קוד זדוני, דלתות אחוריות או רכיבים לא מדווחים.
- 18.2. במקרה של שימוש בתשתית ענן – יוגדר מיקום האחסון הפיזי (עדיפות לישראל/איחוד אירופה).

## 19. אחריות

- 19.1. הספק מצהיר כי הוא מודע לכך שהפרת התחייבויותיו לפי נספח זה עלולה לגרום נזק ניכר למזמינה ולנושאי המידע שהמידע אודותם מעובד על-ידי הספק. אחריות הספק כלפי המזמינה בגין הפרת התחייבויותיו לפי נספח זה תהיה בהתאם להוראות הדין, והוראה זו תגבר על אף כל האמור בהסכם.

## 20. סיום ההתקשרות

- 20.1. כל הסעיפים בנספח זה המחויבים מכוח הדין החל ימשיכו לחול גם לאחר פקיעתו או סיומו של ההסכם בין הצדדים, ובלבד שהספק ממשיך להחזיק במידע אישי שמקורו במזמינה.

## 21. הדין החל וסדר קדימות

- 21.1. ככל שאין בהם סתירה לאמור בזה, הסעיפים הרלוונטיים של ההסכם (לרבות אך ללא הגבלה, לעניין סיום, אכיפה, הדין הפרשנות) יחולו על נספח זה. במקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם, תקבע דעתה של המזמינה בדבר ההוראה המחייבת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחרייות מקצועית וחבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ה1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על הספק להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמינה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמינה או מי מטעם המזמינה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמינה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמינה או על מי מטעם המזמינה כל חובה או כל אחרייות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמינה ואת הבאים מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחרייות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
 

על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחרייות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמינה וכלפי הבאים מטעם המזמינה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמינה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמינה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ה'1- אישור ביטוחי הספק**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*				
שם:	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמינה שירותים <input type="checkbox"/> מזמינה מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען:	מען	מען						
דרך מנחם בגין 125, תל אביב	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
<b>כיסויים</b>								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
צד ג'					1,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
אחריות מעבידים					20,000,000		₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					4,000,000		₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח								
325 - מרמה ואי יושר עובדים								
327 - עיכוב/ שיהוי								
328 - ראשוניות								
332 - תקופת גילוי (6 חודשים)								
301 - אובדן מסמכים								
303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע								
326 - פגיעה בפרטיות								
339 - הרחבה לסיכון סייבר								
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
043- מחשוב 046- מכירה/ רכישה/ התקנת ציוד 088- שירותי תחזוקה ותפעול 103- שירותי חומרה ו/או תוכנה								
<b>ביטול / שינוי פוליסה</b> שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
<b>חתימת האישור</b> המבטח:								

**לכבוד**

**החברה הממשלתית להגנות ים המלח**

**א.ג.נ.,**

**הואיל :** והנני משתתף במכרז 5/25 של החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: **"המזמינה"**) להקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול פיננסי והנדסי של פרויקטים (להלן: **"השירותים"**);

**והואיל :** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, או ההשתתפות במכרז אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המזמינה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על-ידי, או הוגש למזמינה בקשר עם השירותים, ולרבות מידע סודי של המזמינה, עובדיה, ספקיה וכל הקשורים עמה ומידע של צדדים שלישיים (להלן: **"מידע סודי"**);

**והואיל :** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למזמינה ו/או לצדדים שלישיים.

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי-מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למידע הסודי ולמתן השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן: **"פירוט העבודות"**), והכל לתקופה בלתי-מוגבלת.
3. האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על-פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המזמינה לגילוי, מראש בכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת המזמינה ולצורך מתן השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על-פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על-מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע למידע הסודי ולמתן השירותים. בכלל זה, הנני מתחייב לספק את השירותים בהתאם לדרישות כל דין, לרבות בנוגע לשמירה על פרטיות וסודיות מידע ולאבטחת מידע, לרבות בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
6. הנני מתחייב להחזיר למזמינה ולחזקתה כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכך, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן מתן השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי, אלא אם קיים חיוב כאמור על פי דין.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על-ידי במידע יהיה לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי המזמינה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו על-ידי מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
10. הנני מוותר על כל זכות קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ומדגמים בקשר לעבודות ושירותים שיסופקו למזמינה במסגרת מכרז זה.
11. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולשותפי וקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לספק ו/או לגופים קשורים בי ובספק עניין אישי בו.
12. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל-פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על-פי כתב זה.
13. הנני מתחייב להחתים כל גורם ו/או מועסק על-ידי בקשר למתן השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור, אף אם לא נחתמה.
14. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על-פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקכם.
15. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על-פי כל דין.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "החברה")

א.ג.נ.,

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מיליון שקלים חדשים בשנה;

הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה \_\_\_\_\_.

2. הריני מתחייב להגיש לחברה הודעת חיוב, חשבון עסקה או מסמך אחר לדרישת הסכום המגיע לי, ולהמציא לחברה חשבונית מס מיד עם קבלת התשלום.

3. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

4. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

תאריך	שם מלא של החותם בשם הספק	חתימה וחותמת הספק