

תאריך עדכון 20/2/2011	מס': 9	נוהל: תגובה באירועי חירום בעבודה	נושא: בטיחות וגיהות
--------------------------	--------	-------------------------------------	---------------------

תגובה באירועי חירום בעבודה

1. כללי

כל פרויקט המתבצע באתר מסוים, טומן בחובו סיכונים שונים, לרבות הסיכונים הנובעים מאופי העבודות המוגדרות, סיכונים העלולים להתפתח למצבי חירום, שיש להיערך להם מראש כדי למזער נזקים ולמנוע במידת האפשר הגדלת הסיכון. הנוהל הוא נוהל כוננות ותגובה לאירועים המוגדרים כאירוע חירום מטעם מנהלת האתר, בהתאם לנהלים שהוגדרו.

בין מצבי החירום ניתן למצוא:

1. קריסת מבנה עם ו/או בלי נפגעים.
2. התמוטטות תעלות וחפירות עם לכודים.
3. התנגשות רכב/אנשים.
4. פריצת שריפה עם נפגעים.
5. פעולות פח"ע או פגיעות עם נפגעים.
7. הצפות/שיטפונות.
8. רעידות אדמה.

2. מטרה

מטרת הנוהל הינה להגדיר אחריות וסמכות של בעלי תפקידים חיוניים באתר, ואת סדר הפעולות הנדרש בעת אירוע חירום בשטח האתר.

3. תחולה

כל פרויקטי חל"י

4. סימוכין

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) 1970

5. שיטה

להלן פירוט סדר הפעולות העיקרי שיש לבצע בהתאם למצב חרום כלשהו:

- 5.1 בהתרחשות אירוע חירום באתר/מתקן אחר/ מפעל סמוך:
 - 5.1.1 וודא מיקומו של האירוע וברר פרטיו.
 - 5.1.2 קבל החלטה והתארגן בהתאם לנסיבות (הפסקת עבודה ו/או פינוי עובדים, מלא או חלקי).
 - 5.1.3 פעל בהתאם להחלטה שקיבלת ודווח לבעל תפקיד בכיר יותר.

תאריך עדכון 20/2/2011	מס': 9	נוהל: תגובה באירועי חירום בעבודה	נושא: בטיחות וגיהות
--------------------------	--------	-------------------------------------	---------------------

5.2 בהתרחשות אירוע חירום באתר/מתקן אחר/ מפעל סמוך :

5.2.1 וודא מסירת הודעה מתאימה למנהל האתר או מנהל עבודה.

5.2.2 הפסק כל פעילות והרחק שוהים בלתי חיוניים.

5.2.3 צא מייד למקום האירוע, הערך את המצב וקבע תוכנית פעולה.

5.2.4 הפעל את התוכנית החירום האתרי.

5.2.5 הפעל אנשים נוספים לביצוע פעולות חירום נדרשות כגון :

(1) הפסקת כל פעולות העבודה.

(2) כיבוי, ניתוק, או הדממת כל מקור חשמל ואש גלויה בקרבת המקום של פריצת הגזים או נוזלים דליקים.

(3) בהתאם לצורך, הזעק אמבולנס וגורמים רפואיים מוסמכים.

5.3 בהיוודע או בקבלת הודעה על מצב חירום :

5.3.1 הפסק מייד כל פעילות.

5.3.2 נתק כל מקור חשמל באתר.

5.3.3 הפעל את צוות העובדים לתגובה מתאימה ופנה את עובדי האתר לאזור כינוס בטוח.

הערה: בכל מקרה נדרש מהאמורים לעיל, יפעיל מנהל העבודה צוות תגובה אתרי, בהתאם לסוג האירוע / או בהתאם להוראות כוחות הביטחון / גופים מורשים (במידה והאירוע מחייב התערבות כוחות חיצוניים).

5.4 חזרה לשגרה :

חזרה לשגרת העבודה תיעשה אך ורק לאחר אישור מנהל הפרויקט של האתר.

לאחר החזרה לשגרה יקיים תחקיר ויופקו מסקנות ע"י מנהל האתר.

6. אחריות

6.1 האחריות והסמכות להפעלת הנוהל באתר, חלה על מנהל העבודה של הקבלן באתר, בהתאם לשיקול דעתו ולהנחיות מגופים מוסמכים חיצוניים.

6.2 מנהל העבודה של הקבלן אחראי לתרגול או סימולציית חירום של הנוהל הנדון.

6.3 באחריות חברת הניהול מטעם חל"י למסור נוהל זה לקבלן לפני תחילת עבודתו באתר.