

תאריך עדכון	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
13/3/2014			

דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח

וקבלן חירום

1. כללי

- 1.1 חל"י מבצעת לעיתים עבודות בניהולה ופיקוחה הישירים.
- 1.2 קבלנים ועובדיהם חשופים לסיכונים הכלליים הקיימים בחל"י וכן לסיכונים ספציפיים הקשורים בסוג העבודה אותה מבצע הקבלן.
- 1.3 הקבלן ועובדיו עלולים לייבא סיכונים נוספים לחצרי חל"י כפועל יוצא מפעילותם או מהציוד בו הם משתמשים. בנוסף, פעילות הקבלן ועובדיו עלולה לגרום גם לנזק סביבתי.
- 1.4 נוהל זה מתייחס לעבודות קבלנים בעבודות ופרויקטים ארוכי טווח וקבלן חירום, המנוהלים ומפוקחים ישירות על ידי חל"י, במטרה למנוע ולצמצם ארועי בטיחות בלתי רצויים.
- 1.5 נוהל זה אינו דן בעובדי חברות כח-אדם המתגברים את מערך השרות, תפעול וניהול של חל"י.
- 1.6 נוהל זה אינו מבטל או גורע מכח כל חוק / תקנה / פקודה / נוהל / הנחיית עבודה אלא בא להוסיף ולפרט.

2. מטרה

מטרת נוהל זה לקבוע:

- א. שיטה בה חל"י תביא לידיעת הקבלן ועובדיו את דרישות הבטיחות הכלליות והייחודיות לסיכונים שבחצריה ככלל ומקום עבודתם בפרט.
- ב. השיטה בה חל"י תנהל ותפקח על הקבלן, עובדיו וציודו בעמידתם בדרישות הבטיחות הקבועות בחוק ונהלי חל"י.
- ג. גורמים אחראים לביצוע הנדרש בנוהל זה.

3. הגדרות

לצורך נוהל זה יוגדרו:

- 3.1 מנהל עבודה מוסמך-מקום בו החוק מחייב המצאות מנהל עבודה בעל אישור והסמכה יעודי (כגון - בעבודות בניה ובניה הנדסית) ימונה כמנהל עבודה מי שהוסמך לכך על ידי משרד הכלכלה וישמש בפועל כמנהל העבודה באתר מטעם הקבלן.
- 3.2 מנהל העבודה ישמש כאיש הקשר בין הקבלן לבין נציג חל"י לצורך כל עניין.
- 3.2 מפקח - עובד שמונה ע"י הנהלת חל"י לשמש כאחראי ומפקח על עבודת הקבלן.
- 3.3 קבלן - קבלן חירום, חברה או אדם, המומחים בתחום עיסוקם, שאינם עובדי חל"י והחתומים על חוזה / הזמנת עבודה עבור חל"י.

תאריך עדכון	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
13/3/2014			

- 3.4 עובדי קבלן - עובדים המועסקים ע"י הקבלן ומבצעים את השרותים עליהם התחייב הקבלן בחוזה / הזמנת עבודה, בשטח חל"י.
- 3.5 עבודה קצרת מועד - עבודה המתוכננת להיעשות על פי דרישת נציג חל"י, לפרויקט מוגדר, ע"י קבלן שלגביה הוצאה הזמנה ייחודית.
- 3.6 עבודה ארוכת טווח - עבודה שלגביה זכה קבלן במכרז להתקשרות ארוכת טווח והפעילות מבוצעת לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי קריאה של נציג חל"י או עבודה בהיקף גדול שלגביה תתקבל החלטה של נציג חל"י להגדרתה שכזו.

שיטה

.4

- 4.1 בכל אפיון עבודה, לצורכי מכרז, או חוזה של עבודות קבלן, ישותף, ממונה הבטיחות של החברה שייעץ בהכנת וכתובת הפרק הדין בהיבטי ובדרישות הבטיחות של הפרוייקט. בכל מקרה, בכל מכרז וחוזה, יש לכלול את **נספח א'** לנוהל זה **"דף הסבר לקבלן להכנת תוכנית לניהול סיכונים בעבודתו"**.
- 4.2 בועדה הבוחרת את הקבלנים שישתתפו במכרז, ישותף לפי הצורך, ממונה הבטיחות שיציג את היבטי הבטיחות הקשורים לבחירה.
- 4.3 במהלך סיור קבלנים באתר העבודה, ידגיש נציג חל"י את נושאי הבטיחות ואיכות הסביבה שצוינו במכרז. במידת הצורך ייסתייע בממונה הבטיחות למתן מידע בנושאים הישימים שיועלו.
- 4.4 בהסכם / חוזה שיחתם עם הקבלן ימצא פרק "בטיחות" שמהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומתבסס על המידע שנכתב בפרק הבטיחות במכרז.
- 4.5 לפני תחילת ביצוע העבודה יידרש הקבלן להציג לממונה הבטיחות בחל"י את כל האישורים הנדרשים, בהתאם לחוקים, תקנות ופקודות העבודה הרלוונטיים ותכנית על פי **נספח א'** לנוהל זה **"דף הסבר לקבלן להכנת תוכנית לניהול סיכונים בעבודתו"**.
- 4.6 הקבלן ימנה מנהל עבודה שימצא בקשר ישיר עם נציג חל"י במשך כל ביצוע העבודה.
- 4.7 הקבלן יתוודע בהנחיות הבטיחות הכלליות של חל"י והייחודיות לאתר עבודתו ע"י ממונה הבטיחות או נציג אחר מטעם חל"י. הקבלן יוחתם על טופס **"אישור לתדריך בטיחותי ורישום ציוד ורשימות - קבלן"** המופיע בנספח ב'.
- 4.8 לקבלן ינתן הסבר בדבר הנושאים שעליו להדריך את עובדיו, בנוסף להדרכה הבטיחותית שניתנה לעובדיו בנושאי עיסוקם.
- 4.9 באחריות הקבלן להדריך את עובדיו, לרבות מנהל העבודה שמינה ולהחתימם על טופס "הצהרת בטיחות" (נספח ג' "הצהרת קבלן/עובד קבלן לקיום דרישות הבטיחות").
- 4.10 ממונה הבטיחות של חל"י, או נציג אחר מחל"י, ימלא ויחתום על טופס **"אישור לתדריך בטיחותי ורישום ציוד ורשימות - קבלן"** וזאת לאחר שבדק את הנדרש (כמופיע בנספח א').

תאריך עדכון	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
13/3/2014			

- 4.11 ממונה הבטיחות של חל"י יערוך בקרה על יישום הנחיות הבטיחות על ידי הקבלן עובדיו. דו"ח ביקורת בעקבות בקרה זו יצא בהתאמה לנספח ד'.
- 4.12 כנגד מפירי הוראות בטיחות ינקטו אמצעים בהתאם למקובל בחל"י, בכלל זה קנס כספי, הפסקת עבודה לזמן מוגבל או לצמיתות, דיווח למשטרת ישראל בגין הפרות הכרוכות בפלילים, דיווח למפקח עבודה איזורי וכו'.

5. פרוט ההוראות

- 5.1 בפרק "בטיחות" שבמכרז ירשמו בין היתר הנושאים הבאים:
- א. אופי הסיכונים הקיימים באתר העבודה.
- ב. דגשים ופרוט לסיכונים עיקריים (במידה וקיימים).
- ג. חובת תאום הפעילות עם נציגי חל"י ומערך הבטיחות בחל"י.
- ד. צורך בתאום הפעילות עם מנהל האתר בו מתבצעת העבודה.
- ה. חובת הקבלן לעמוד בכל דרישות הדין והחוק הקשורות לבטיחות ואיכות הסביבה בעבודה ולפקח על עובדיו.
- ו. איסור כניסת עובדי הקבלן למתקנים / אזורים להוציא אלו שהוגדרו בהזמנת העבודה ודרכי הגישה אליהם שהוגדרו מראש.
- ז. התחייבות הקבלן כי לכל אורך יום עבודה ובסופו, לא יושארו מפגעי בטיחות העלולים לגרום לתאונות, שריפות או נזק אחר.
- ח. במידה וקיימים מפגעים, הנוצרים במהלך עבודת הקבלן ואין אפשרות לסילוקם המיידי, מחויב הקבלן בסימונם וגידורם באופן שימנע גישת עובדים למקום.
- ט. התחייבות הקבלן כי הנו בקי בכל דרישות הבטיחות הקשורות לעיסוקו ועובדיו הודרכו על ידו, בנושאים אלו.
- י. התחייבות הקבלן לא להשתמש או לקחת כל ציוד או כלי עבודה השייך לחל"י, אלא אם קיבל אישור בכתב מנציג המפעל.
- יא. התחייבות הקבלן להשתמש בכלי עבודה וציוד תקני (כגון ציוד חשמלי, סולמות, פיגומים וכד').
- יב. התחייבות הקבלן לדווח מיידי לנציג חל"י על כל תאונת עבודה או אירוע בטיחותי שעלול היה לגרום לתאונה.
- יג. חובת הקבלן למנות מנהל עבודה באתר, שימצא בחל"י במשך כל ביצוע העבודה ושהחלפתו תעשה אך ורק באישור נציג חל"י.
- יד. על הקבלן לחתום על כל מסמך (הודעה, בקשה, הצהרה, אישור וכיו"ב) ולעשות כל פעולה שתידרש כלפי הרשויות הרלבנטיות, על מנת להבטיח כי הוא לבדו יהיה אחראי לקיום כל הוראות ודרישות הדין בנוגע לבטיחות בעבודה וכי לצורך ביצוע העבודות הוא מקבל על עצמו את החזקה והאחריות לשטח המתקן ו/או האתר והוא יחשב כתופש

תאריך עדכון	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
13/3/2014			

המקום/החצרים עפ"י כל דין.

- 5.2 הקבלן יידרש להציג בפני ממונה הבטיחות מסמכי מקור של האישורים הבאים:
- א. אישור בר תוקף של מנהל העבודה.
- ב. ביטוח תקף לכל כלי הרכב שבהם ישתמש ותסקירי בדיקה לציוד הנדרש על פי חוק.
- ג. רשיונות לעובדים לעיסוק במקצוע או להפעלת ציוד מיוחד (כגון: ציוד הנדסי, שימוש במקורות קרינה, נהיגה במלגזה, שימוש בעגורן, רשיון חשמלאי, מנהל עבודה, מדביר, טכנאי גז וכד').
- ד. אישור של חשמלאי מוסמך לתקינות כל הציוד החשמלי בו ישתמש במהלך עבודתו
- 5.3 הצהרות הבטיחות של עובדי הקבלן ימסרו לממונה הבטיחות.
- 5.4 ממונה הבטיחות בחברה ו/או נציג חל"י אחר רשאים להפסיק עבודתם של עובדי הקבלן במקרים הבאים:
- א. מנהל העבודה לא נוכח במקום.
- ב. הפרת הוראות בטיחות המסכנות את עובדי הקבלן, או חל"י, או העלולות לגרום לנזק לציוד או לסביבה.
- ג. הקבלן או מי מעובדיו משתמש בציוד השייך לחל"י ללא רשות.
- 5.5 ממונה הבטיחות בחברה ו/או נציג חל"י אחר רשאים לדרוש הפסקת עבודתו והחלפתו של מנהל עבודה שלדעתם לא מיישם את התחייבות הקבלן בנושאי הבטיחות.
- 5.6 בעת הדרכת הקבלן ע"י ממונה הבטיחות בחברה ו/או נציג חל"י אחר, יש לציין את העבודות בהן רמת הסיכון ונוהלי החברה מחייבות קבלת אישור עבודה ("היתר בטיחות") ואישור ביצוע. במידת הצורך תספק חל"י לעובדי הקבלן ציוד מגן אישי ייחודי הנדרש מעבודתם באתר שבו קיימים סיכונים הנובעים מפעילות חל"י. הציוד שינתן ירשם בטופס "הצהרת קבלן/עובד קבלן לקיום דרישות הבטיחות" שבנספח ג'.
- לקבלן ועובדיו יינתנו הוראות בכתב להתנהגות בעת חירום ומספר הטלפון להתקשרות בעת חירום.
- 5.7 נציג חל"י לא יאפשר ביצוע עבודה הדורשת "היתר בטיחות" ללא היתר חתום ע"י ממונה הבטיחות בחברה.
- 5.8 במידת האפשר, בעת ביצוע עבודת קבלן כלשהי, יוגדר הקבלן כ"תופש החצרים" בתקופת ביצוע העבודה ויהיה אחראי בטיחותית לעבודה המתבצעת. כמו כן יוגדר "קבלן ראשי" אחד לביצוע העבודה. במקרים אלו, לא יהיו נוכחים עובדי חל"י במקום, למעט מפקח מטעם חל"י (עובד שימונה לכך). תישקל האפשרות לגידור אזור העבודה בדרך שניתן יהיה להכריז כי האזור באחריות הבלעדית של הקבלן. במקרה זה תינתנה לקבלן הנחיות בטיחות כלליות של חל"י בלבד.
- 5.9 בכל מקרה של שינויים במהות, היקף או מקום העבודה ידווח נציג חל"י לממונה הבטיחות, אשר יבחן את משמעות השינוי לגבי דרישות הבטיחות ויחליט על פעולות נדרשות.

תאריך עדכון	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
13/3/2014			

- 5.10 הקבלן מחויב בהדרכת בטיחות לכל עובד חדש המועסק על ידו, החתמתו על טופס "הצהרת בטיחות" ומסירת הטופס לממונה הבטיחות בחברה ו/או נציג חל"י אחר וכמו כן ימסור העתקי רשיון מקצועי במידה ונדרש.
- 5.11 ממונה הבטיחות בחברה ו/או נציג חל"י אחר, יערכו ביקורת על ביצוע הוראות הבטיחות על ידי עובדי הקבלן. במידה ונמצא עובד המפר את ההוראות, יימסר למנהל העבודה דוח בכתב או בע"פ שבו יידרש לפעול מיידית להפסקת ההפרה וטיפול במפיר ההוראה.
- 5.12 בעבודה ארוכת טווח (הסכם שנתי או עבודה בהיקף גדול) יקבע ממונה הבטיחות בחברה את תדירות רענון הוראות הבטיחות לעובדי הקבלן ויוודא החתמתם על טופס "הצהרת קבלן/עובד קבלן לקיום דרישות הבטיחות" (נספח ג') לאחר כל רענון. המועד הבא לעריכת רענון הוראות הבטיחות ירשם בטופס.
- 5.13 בסיום עבודת הקבלן יערכו ממונה הבטיחות בחברה ו/או נציג חל"י אחר ומנהל העבודה סיור באתר ויוודאו כי לא נשארו כל מפגעי בטיחות הקשורים לעבודת הקבלן (כגון: בורות פתוחים, שאריות חומרים, פסולת וכו').
6. **אחריות**
- 6.1 סמנכ"ל תפעול וכן מנהל תחום חוזים והתקשרויות, אחראים להכללת פרק בטיחות במכרז ובחזוה.
- 6.2 מפקח, נציג חל"י אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן בהתאם להוראות נוהל זה.
- 6.3 ממונה הבטיחות אחראי ליישום נוהל זה.

תאריך עדכון 13/3/2014	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
--------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

נספח א'

דף הסבר לקבלן להכנת תוכנית לניהול סיכונים בעבודתו

קבלן הנכנס לאתרי חל"י בע"מ, נדרש להכין תוכנית ניהול סיכונים בעבודתו, וזאת בטרם יכנס לאתרי החברה.

את התוכנית יש להגיש לאישור למנהל/ממונה הבטיחות ו/או לנציגו לפני תחילת העבודה. בהגשת התוכנית, יגיש הקבלן:

1. תיאור מפורט של כל אחד משלבי העבודה.
 2. רשימת סיכונים חתומה על-ידי מנהל עבודה מוסמך של הקבלן.
 3. פירוט בכתב כיצד מתכוון הקבלן להימנע/להקטין סיכונים אלו.
 4. רשימה שמית של כל בעלי המקצוע, הכוללת: מספר ת.ז. (9 ספרות), שם פרטי, שם משפחה, מקצוע, תפקיד. כל בעלי המקצוע כולם ללא יוצא מן הכלל, יהיו ללא רישום פלילי.
 5. רשימת ציוד, חומרים, כלים, מכונות, מכונות הרמה הנדרשות לעבודה שישמשו אותו במהלך עבודתו בפרויקט.
 6. רשימת כלי הרכב (לא רכבים פרטיים) שישמש בהם לצורך עבודתו הכוללת: מס' רכב, סוג הרכב.
 7. אישורי כשירות לעגורנים, מנופים, מנופים ניידים, מלגזות וכו'.
 8. אישורי הסמכה לבעלי תפקידים ובעלי מקצוע כמפורט:
 - אישור הסמכה למנהל/י עבודה;
 - אישורי הסמכה למפעילים השונים: עגורנאים, מנופאים, אתתים, מפעילי ציוד כבד וכל אישור נוסף שיידרש על ידי מנהל הבטיחות בפרויקט או מי שהוסמך לכך על ידו.
 - אישור הסמכה למגיש עזרה ראשונה (לפי הצורך).
- אישורים הנדסיים כנדרש על פי חוק.
אישור מיחידת הביטחון, לפי צורך (קב"ט).
הצגת אישור עבודה (הזמנה) מטעם המזמין.

תאריך עדכון 13/3/2014	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
--------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

ללא מסמכים אלו, לא יורשה הקבלן להתחיל את עבודתו במתקני החברה.

נספח ב'

טופס - אישור לתדרוך בטיחותי ורישום ציוד ורשיונות - קבלן

אל: _____

מאת: _____

הנדון: אישור לתדרוך בטיחותי – קבלנים

בתאריך _____ הופיע במשרדנו מר _____ ת.ז. _____

נציג בא כוח הקבלן _____ המיועד לבצע עבודה ב: _____

משך העבודה המתוכנן _____

לני"ל נמסר תדרוך בטיחותי מקיף, כמו כן הובאו הוראות ונוהלי הבטיחות לידיעתו ולתדרוך עובדיו וכל המועסקים על ידו. כמו כן נבדקו רשיונות המקצוע ומסמכים לרכב / ציוד כדלקמן:

מס'	סוג הרכב/הציוד	מס' רישוי / זיהוי	מסמכי רישוי	מסמכי ביטוח	תעודת בודק מוסמך

מס'	שם העובד	מקצוע	סוג הרשיון	מספר רשיון

לאישור קבלת התדרוך, הוחתם על טופס "הצהרת בטיחות" שצורף לתיקו בחל"י.

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

העתק: לקבלן, לתיק הקבלן אצל ממונה הבטיחות

הערה

תאריך עדכון	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
13/3/2014			

רכב / ציוד שלא עמד בדרישות הנ"ל לא יורשה להיכנס לשטחי חל"י ו/או יורחק מתחום שטחי עבודות החברה.

המועד הבא לעריכת רענון הוראות הבטיחות _____

נספח ג'

טופס - הצהרת קבלן/עובד קבלן לקיום דרישות הבטיחות

אני החתום מטה, המועסק בשטחי חל"י, באמצעות קבלן או כקבלן, מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונוהלי הבטיחות הנהוגים בחל"י ככלל ואתר העבודה בפרט וכי נהירים לי הסיכונים הקיימים בשטחי חל"י ומתקני החברה והדרכים הנדרשות למניעת תאונת עבודה בגינם. הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים בחל"י ולנהוג בהתאם להוראות. הריני מתחייב להישמע לכל הוראה והנחיה שאקבל מנציג חל"י או מנציג מערך הבטיחות לפעול מידית בהתאם. הוסברו לי הצעדים המשמעותיים העלולים להינקט נגדי בתוקף הפרת נוהלי והנחיות הבטיחות.

קבלתי ציוד מגן אישי ייחודי מסוג _____ והודרכתי בדרך השימוש בו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____
מקצוע: _____ מס' רשיון (במידה ונדרש): _____

כתובת: _____

שם הקבלן: _____

מקום העבודה: _____

תאריך _____ חתימה _____

המועד הבא לעריכת רענון הוראות הבטיחות _____

=====

הקבלן או נציגו יחתום על סעיף זה

אני מצהיר בזאת כי הדרכתי את כל עובדי בכל דרישות הבטיחות הקשורות לעיסוקם ואלו שניתנו לי מנציג חל"י ואני מתחייב להקפיד כי עובדי יעבדו בהתאם להם.

שם הקבלן _____ תאריך _____ חתימה _____

המועד הבא לעריכת רענון הוראות הבטיחות _____

=====

הנ"ל קיבל בנוכחותי עותק מחוברת הנחיות בטיחות והסבר על חובותיו וסיכונים הקיימים בשטחי חל"י.

שם המדריך: _____ חתימה: _____

תאריך עדכון	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
13/3/2014			

המקור : לממונה הבטיחות

העתק : לקבלן המעסיק

דף הסבר לקבלן להכנת תוכנית לניהול סיכונים בעבודתו (למסירה לקבלן)

קבלן הנכנס לאתרי חל"י בע"מ, נדרש להכין תוכנית ניהול סיכונים בעבודתו, וזאת בטרם יכנס לאתרי החברה.

את התוכנית יש להגיש לאישור למנהל/ממונה הבטיחות ו/או לנציגו לפני תחילת העבודה.

בהגשת התוכנית, יגיש הקבלן:

1. תיאור מפורט של כל אחד משלבי העבודה.
 2. רשימת סיכונים חתומה על-ידי מנהל עבודה מוסמך של הקבלן.
 3. פירוט בכתב כיצד מתכוון הקבלן להימנע/להקטין סיכונים אלו.
 4. רשימה שמית של כל בעלי המקצוע, הכוללת: מספר ת.ז. (9 ספרות), שם פרטי, שם משפחה, מקצוע, תפקיד. כל בעלי המקצוע כולם ללא יוצא מן הכלל, יהיו ללא רישום פלילי.
 5. רשימת ציוד, חומרים, כלים, מכונות, מכונות הרמה הנדרשות לעבודה שישמשו אותו במהלך עבודתו בפרויקט.
 6. רשימת כלי הרכב (לא רכבים פרטיים) שישתמש בהם לצורך עבודתו הכוללת: מס' רכב, סוג הרכב.
 7. אישורי כשירות לעגורנים, מנופים, מנופים ניידים, מלגזות וכו'.
 8. אישורי הסמכה לבעלי תפקידים ובעלי מקצוע כמפורט:
 - אישור הסמכה למנהל/י עבודה;
 - אישורי הסמכה למפעילים השונים: עגורנאים, מנופאים, אתתים, מפעילי ציוד כבד וכל אישור נוסף שיידרש על ידי מנהל הבטיחות בפרויקט או מי שהוסמך לכך על ידו.
 - אישור הסמכה למגיש עזרה ראשונה (לפי הצורך).
- אישורים הנדסיים כנדרש על פי חוק.
אישור מיחידת הביטחון, לפי צורך (קב"ט).
הצגת אישור עבודה (הזמנה) מטעם המזמין.

תאריך עדכון 13/3/2014	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
--------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

ללא מסמכים אלו, לא יורשה הקבלן להתחיל את עבודתו במתקני החברה.

בהצלחה,

דוד גבריאילוב

מנהל וממונה הבטיחות

נספח ד' - דו"ח ביקורת בטיחות על עבודת קבלן

לכ' חברת חל"י

תאריך:

מר/גב'.....

מפקח

הנדון: דו"ח ביקורת בטיחות על עבודת קבלן

ביקור באתר : _____

בביקורי באתר.....בתאריך..... ערכתי סיור בטיחות. להלן הממצאים:

מס'	מקום	ממצאים	תמונה	המלצות/הערות לטיפול	לביצוע עד- באחריות
1	מחנה+ אתר/שטח				
2					

תאריך עדכון 13/3/2014	מס': 4	נוהל: דרישות בטיחות בניהול ופיקוח חל"י לקבלנים בעבודות ארוכות טווח וקבלן חירום	נושא: בטיחות וגיהות
--------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

מנהל עבודה לטיפולך והחזרת משוב טיפול.

בברכה

עותקים: