

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

הזמנה להציע הצעות - מכרז פומבי מס' 5/15



**למתן שירותי ייעוץ תקשורת, דוברות ויחסי
ציבור**

מאי 2015

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 5/15

כללי

1. החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות להתקשרות בהסכם עם המזמינה, למתן שירותי ייעוץ תקשורת, דוברות ויחסי ציבור למזמינה, הכל בהתאם לתנאים אשר יפורטו להלן ובהסכם המצורף להזמנה זו (להלן: "השירותים").
2. לאחר בחירת הזוכה במכרז, תתקשר המזמינה עם הזוכה בהסכם למתן השירותים (להלן: "ההסכם"), והזוכה יידרש לספק את השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, בתמורה להצעתו הכספית במכרז - מסמך ה' ובהתאם למפורט בהסכם על נספחיו, המצורף להזמנה זו כמסמך ז'.
3. השירותים שישפק הזוכה במכרז למזמינה, יכללו בין היתר:
 - 3.1. גיבוש אסטרטגיית הסברה, דוברות, שיווק ויח"צ, בניה וגיבוש תכנית אסטרטגית ומקיפה אשר תכלול, בניית תכנית בתקשורת ובמדיה לחשיפת המזמינה, פעולותיה וקידום מטרותיה.
 - 3.2. מעקב אחר כתבות, מאמרים, סקירות ופרסומים אחרים בכלי התקשורת אודות פעילות המזמינה ואודות פעילות גורמים אחרים בתחומי פעילות המזמינה, ועדכון הגורם הרלוונטי במזמינה.
 - 3.3. סיוע בהכנת תגובות רשמיות לאחר התייעצות עם הגורמים האחראים במזמינה בהתאם לנסיבות העניין.
 - 3.4. מעורבות בהכנת הודעות לתקשורת וכתובת מסמכים לתפוצה חיצונית. הכנת חומרי הסברה והודעות לעיתונות על פי הצורך. עבודה מול עיתונאים וגופי תקשורת כתובה, משודרת ואינטרנטית ברמה מקומית וברמה הארצית.
 - 3.5. ייזום כתבות, ראיונות ומאמרים בכלי תקשורת אודות המזמינה ומשימותיה.
 - 3.6. טיפול תקשורתי במצבי משבר.
 - 3.7. ניהול קשר עם גורמי חוץ והכל על פי הרשאת הגורם הרלוונטי במזמינה לכל משימה טרם ביצועה.

3.8. ביצוע מחקרי שוק, קבוצות מיקוד, סקרים וכיו"ב בהתאם לצורכי ודרישות המזמינה.

3.9. תכנון וייזום אירועי תקשורת, דוברות, יחסי ציבור והסברה בנושאים מוגדרים.

3.10. ליווי פעילות ואירועים של המזמינה.

כל הפעולות הנ"ל יעשו בהתאם להנחיות הגורם הרלוונטי במזמינה לכל פעולה, בתיאום, באישור, ובשיתוף פעולה מלא עימו. יובהר כי אין באמור כדי לחייב את המזמינה לכלול את הזוכה בפעולות המצוינות מעלה, כולן או חלקן או לאשר לזוכה לבצען, והכל ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הגורם הרלוונטי במזמינה, באישורו ובהנחייתו לכל משימה וטרם ביצועה כאמור.

4. תקופת ההתקשרות למתן השירותים תהא ל- 24 חודשים. המזמינה תהא רשאית להאריך מפעם לפעם את תקופת ההתקשרות למשך 36 חודשים נוספים, או כל חלק מהם בכל פעם, בתנאים זהים, עד לתקופת התקשרות כוללת של 60 חודשים, הכל כמפורט בהסכם.

5. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המזמינה: <http://www.haganot.co.il> (להלן: "**אתר האינטרנט**"). למען הסר ספק, מובהר כי מציע אשר לא שילם את דמי ההשתתפות כאמור בסעיף 10 להלן, לא יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו במכרז.

6. יובהר שבכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

לוח זמנים

7. לוח הזמנים המתוכנן להליכי המכרז יהיה כדלקמן:

28.5.2015	מועד אחרון לתשלום דמי השתתפות ולהעברת שאלות הבהרה
15.6.2015 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

מסמכי המכרז

8. מסמכי המכרז מצורפים וכוללים את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. הזמנה להציע הצעות - **מסמך א'**.

8.2. טופס הגשת הצעה - **מסמך ב'**.

8.3. תצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף - **מסמך ג'**.

8.4. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום - **מסמך ד'**.

8.5. ההצעה הכספית - מסמך ה'.

8.6. אישור זכויות החתימה בתאגיד (ככל הנדרש) - מסמך ו'.

8.7. הסכם - מסמך ז'.

מסמכים אלו, על נספחיהם, יכוננו להלן ביחד או לחוד - "מסמכי המכרז".

תנאי סף להשתתפות במכרז

9. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

9.1. המציע הינו יחיד או תאגיד הרשום בישראל. במידה והמציע הינו תאגיד, יידרש הוא לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 9.2 - 9.6 להלן בעצמו או באמצעות בעל מניות או שותף במציע, המחזיק לפחות 40% מהון המניות או זכויות השותפות במציע.

9.2. למציע לפחות 5 שנות ניסיון בייעוץ אסטרטגי, ליווי תקשורתי ודוברות (להלן: "שירותי היעוץ");

9.3. למציע ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי היעוץ לשני גופים ציבוריים לפחות (3 שנים עבור כל אחד מן הגופים), במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז.

לצורך סעיף זה, "גוף ציבורי" משמעו המדינה, הממשלה או כל מוסד ממוסדותיהם, וכן גוף מתוקצב או תאגיד בריאות, כהגדרתם בחוק יסודות התקציב, ומוסד להשכלה גבוהה.

9.4. למציע ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי הייעוץ לגוף שעיסוקו בתחום התיירות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז (לא כולל את שני הגופים הציבוריים שפורטו להוכחת תנאי הסף שבסעיף 9.3 לעיל).

9.5. למציע ניסיון בליווי תקשורתי של לפחות שני כנסים בין לאומיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז.

9.6. המציע ביצע מחקרי שוק עבור שני גופים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז.

9.7. למציע כל האישורים הנדרשים לפי כל דין ולפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.8. המציע (או מי מטעמו) שילם את דמי ההשתתפות המפורטים בסעיף 10 להלן.

מבלי לגרוע מיתר סמכויות המזמינה לפי הוראות המכרז, תהא המזמינה רשאית לפנות במישרין לבעל המניות כאמור, ולקבל כל מידע ו/או הבהרה לשביעות רצונה המלאה והמציע מוותר על כל טענה ביחס לבדיקות המזמינה כאמור ותוצאותיהן.

דמי השתתפות

10. המעוניינים להשתתף במכרז, ישלמו דמי השתתפות בסך 500 (חמש מאות) ש"ח, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, וזאת לא יאוחר מן היום האחרון להגשת שאלות ההבהרה. דמי ההשתתפות ישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון מס' 409-358061, סניף 114 בבנק הבינלאומי הראשון (31), בפרטי העברה יצוין "תשלום עבור השתתפות במכרז 5/15". עם תשלום דמי ההשתתפות, על המציע לעדכן את מזכירת ועדת המכרזים (על פי הפרטים בסעיף 17 להלן) בדבר התשלום וכן למסור לה פרטי איש קשר מטעמו. מבלי לגרוע מן האמור, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא אודות ביצוע תשלום דמי ההשתתפות.

פרטי ההצעה

11. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע בלבד. **אין באמור כדי לגרוע מהוראות סעיף 9.1 לעיל.**
12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 24 להלן.
13. באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של המזמינה, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.
14. למען הסר ספק, כל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת לא יהיו תקפים כלפי המזמינה ועלולים להביא לפסילת ההצעה.
15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות, לפי שיקול-דעתה.

הבהרות ושינויים

16. שאלות הבהרה תוגשנה בכתב למזכירת ועדת המכרזים, עו"ד שרה מורלי, בדוא"ל: sarahm@haganot.co.il, עד למועד הנקוב בסעיף 7 לעיל. כל תשובה מהמזמינה ו/או מנציג המזמינה, כפי שיתמנה מעת לעת, תהא בכתב ולא יהא תוקף לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת. התשובות לשאלות ההבהרה יופצו לכל משתתפי המכרז בכתב, לרבות בדוא"ל ובאתר האינטרנט של המזמינה ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
17. שאלות הבהרה יתקבלו רק מגוף אשר שילם את דמי ההשתתפות במכרז והציג אסמכתא מתאימה על ביצוע העברת הסך הנ"ל למזכירת ועדת המכרזים. ביצוע העברת הסך הנ"ל יהא עד ליום האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 7

לעיל. מציע אשר לא ישלם את הסך הנ"ל לא יוכל להציג שאלותיו ו/או לקבל מענה לשאלות ו/או להשתתף במכרז.

18. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמינה.

19. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 7 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

20. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי המזמינה, יחייבו את המזמינה. השינויים יפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה ויובאו לידיעתם של כל משתתפי המכרז אשר שילמו את דמי ההשתתפות, בכתב, לרבות בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו ע"י המציע.

21. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

22. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המזמינה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המזמינה.

23. מובהר בזאת כי מתן השירותים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות ולרבות לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, והמציע לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הכנת הצעתו למכרז וכיוצ"ב. כן תהא רשאית המזמינה שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי מכרז זה, בכל שלב שהוא, וכמפורט בהסכם.

מסמכי ההצעה

24. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

24.1. טופס הגשת הצעה **מלא וחתום**, בנוסח **מסמך ב'**;

24.2. תצהיר מלא וחתום מאושר על ידי עו"ד להוכחת עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון המציע כאמור בסעיפים 9.2 - 9.6 לעיל, בנוסח מסמך ג', הכולל, בין היתר, פירוט בדבר ניסיון המציע.

24.3. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ואכיפת דיני העבודה, בנוסח מסמך ד' ;

24.4. העתק אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ;

24.5. קבלה על תשלום דמי השתתפות במכרז ;

24.6. במקרה של תאגיד – אישור עורך דין או רואה חשבון של המציע באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות (על-גבי מסמכי המכרז וההצעה) מחייבות את התאגיד לכל דבר וענין, בנוסח מסמך ו' (באם רלוונטי) ;

24.7. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו, בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שנשלחו או פורסמו ע"י המזמינה) חתומים כנ"ל, ולרבות ההצעה הכספית של המציע - מסמך ה', לאחר שהושלמו בהם כל הפרטים הנדרשים להשלמה.

לעניין חתימה על מסמכי המכרז יובהר כדלקמן:

א. אין חובה לחתום על כל עמוד במסמכי המכרז.

ב. אין צורך למלא את הפרטים החסרים בהסכם ובנספחיו, ואולם חובה לחתום בעמוד האחרון של ההסכם, במקום המיועד לחתימת היועץ.

ג. אין צורך לחתום על נספחי ההסכם.

25. למען הסדר הטוב יובהר כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף בפנייה זו. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של המזמינה (להלן: "**ועדת המכרזים**" או "**הוועדה**") רשאית, בהתאם לשיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את ההצעה או לבקש את השלמת המסמכים החסרים או לתקן בהם טעויות טכניות ו/או חשבונאיות.

הגשת ההצעה

26. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 24 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים, במשרדי המזמינה, ברחוב כנפי נשרים 7, כניסה א', קומה 1, ירושלים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 7 לעיל.

27. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין - "מכרז מס' 5/15" ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:

27.1. מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה, ואסמכתא בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז, בצירוף יתר מסמכי המכרז (למעט ההצעה הכספית) החתומים על ידי המציע במקומות המיועדים לכך, ובצירוף הודעות והבהרות למציעים (ככל שנשלחו), כולם יחד, בשני עותקים מודפסים. על המעטפה יצוין - "מכרז 5/15 - מעטפה מס' 1".

27.2. מעטפה שנייה אשר תכיל את ההצעה הכספית בלבד (מסמך ה'), בשני עותקים מודפסים, ועליה יצוין - "מכרז מס' 5/15 - מעטפה מס' 2".

28. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, המזמינה רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על פי שיקול דעתה, בהודעה בכתב, לרבות בדוא"ל, למציעים אשר שילמו את דמי ההשתתפות.

29. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל- 120 יום לאחר מועד סגירת המכרז. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו בכתב, לרבות בדוא"ל, כולה או חלקה, לתקופה או מספר תקופות, שלא תעלנה יחד על 120 ימים נוספים.

30. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את תהליך ביצוע השירותים וכן כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז.

31. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

32. יובהר שמשלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

33. המזמינה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה.

הוצאות המכרז

34. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

בחינת ההצעות ותיקונן

35. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו מטעם המזמינה על ידי ועדת המכרזים. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.

36. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים וידורגו על ידה כאמור בסעיף 43 להלן.

37. המזמינה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן. סדרי הדיון יקבעו לפי קווים מנחים שתקבע המזמינה בדבר היקף התיקונים שיתורו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

38. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

39. לגבי כל מקרה של שינוי, הוספה או מחיקה שיעשה המציע במסמכי המכרז תהא המזמינה רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

39.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

39.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;

39.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת המזמינה, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו;

39.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

40. המציעים מסכימים בזאת כי כל טעות שתתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעתם תתוקן על ידי ועדת המכרזים.

41. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינה כספית לעומת מהות ההצעה ותנאיה, על פי שיקול דעתה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

42. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הועדה להיפגש עם נציגי המציע ולדרוש פרטים נוספים לגבי הצעתם, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול - דעתה.

בחירת ההצעה הזוכה

43. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על-פי המשקולות הבאות תוך שקלול רכיבים איכותיים וכמותיים, וזאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לשנות את המשקולות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:

43.1. **איכות ההצעה** - משקל יחסי של 70% יינתן לאיכות ההצעה אשר יקבע על בסיס הקריטריונים שבטבלה דלהלן:

<u>ניקוד מיזערי</u> <u>למעבר לשלב הבא</u>	<u>ניקוד מירבי</u>	<u>תחום ההערכה</u>
24	60	ניסיון בייעוץ אסטרטגי, ליווי תקשורתי ודוברות במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז לגורמים שאינם מתחום התיירות. יש לפרט הניסיון ביחס לחמישה גופים לכל היותר (12 נק' מקס' לכל גוף), כשלפחות שניים מהם הינם ציבוריים. במסגרת פירוט הניסיון המקצועי, ייבדקו מספר שנות הניסיון, אופי הניסיון, מהות העבודות שפורטו, התחומים בהם עסקו העבודות, ניסיון עם גופים ציבוריים, טיפול במצבי משבר וביצוע מחקרי שוק.
10	30	ניסיון בייעוץ אסטרטגי, ליווי תקשורתי ודוברות במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז לגורמים מתחום התיירות. יש לפרט הניסיון ביחס לשלושה גופים לכל היותר (10 נק' מקס' לכל גוף). במסגרת פירוט הניסיון

		המקצועי, ייבדקו מספר שנות הניסיון, אופי הניסיון, מהות העבודות שפורטו, התחומים בהן עסקו העבודות, טיפול במצבי משבר וביצוע מחקרי שוק.
-	10	ניסיון בליווי תקשורתי של כנסים בין לאומיים במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז.

43.2. ההצעה הכספית- משקל יחסי של 30% יינתן להצעה הכספית בהתאם לאמור במסמך ה'.

43.3. ההצעה הכספית מבוססת על תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) אשר לא יעלה על הסכום המירבי המפורט במסמך ה'. הסכום המוצע יכלול את כלל השירותים הניתנים על ידי המציע כמפורט במסמכי המכרז.

44. על אף האמור לעיל, הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

45. ועדת המכרזים רשאית להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר מציעים, כך שכל אחד מהמציעים יספק רק חלק מהשירותים הנזכרים בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למציע כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמזמינה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

46. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לנהל משא-ומתן עם כל המציעים או עם קבוצת המציעים הסופית שתקבע על-ידה, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה להוזיל ו/או לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הליך Best & Final). בסיום המשא-ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה ההצעה סופית.

47. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע) שאין ביכולתו לספק למזמינה את השירותים המבוקשים לשביעות רצונה המלאה.

48. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות

שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

49. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה, ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, לפני בחירת זוכה, בהתאם למפורט בסעיף 46 לעיל.

50. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

51. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך תחרותי נוסף ו/או לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

52. הודעת הזכייה במכרז תהיה בכתב, חתומה בידי מזכירת ועדת המכרזים. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תיצור כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמינה.

53. ועדת המכרזים רשאית לבחור זוכה שני במכרז, אשר ישמש כעתודה במקרה וייבצר מהזוכה להשלים את עבודתו ו/או להתחיל בה, וזאת מכל סיבה שהיא בין שמקורה במציע ובין שמקורה במזמינה.

54. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לעיל, תהא רשאית המזמינה לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמינה בהודעתה, וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהם בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

55. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית המזמינה לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה וכן למסור את אספקת השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על ידה לרבות לזוכה השני, ובנוסף יפצה המציע את המזמינה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

56. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עימו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.

57. המזמינה תהא רשאית, בכל שלב ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להחליט על ביטול המכרז בהודעה שתימסר למציעים, לרבות בנסיבות כמפורט בסעיף 23 לעיל. בוטל

המכרז, תשיב המזמינה למשתתפים את דמי ההשתתפות ששילמו, ומעבר לכך לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במכרז ו/או את משתתפי המכרז בכל צורה שהיא.

קריטריונים לבדיקת ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

58. בדיקת והערכת ההצעות ובחירת המציע הזוכה תתבצע כדלקמן:

שלב א':

58.1. בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי-הסף. בשלב זה יבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע (או כל מידע נוסף על פי שיקול דעת המזמינה) על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפותו במכרז, ושהינה כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

58.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המזמינה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

שלב ב':

58.3. בדיקת איכות המציע ואיכות ההצעה.

58.4. בתום שלב זה ינוקדו ההצעות, בהתאם למפורט בטבלה, בסעיף 43.1 לעיל.

58.5. ציון האיכות המיזערי הינו זה המפורט בטבלה שבסעיף 43.1. מציע שיקבל ציון איכות נמוך ממנו ביחס לרכיב כלשהו בטבלה, יפסל ולא יעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.

שלב ג':

58.6. ועדת המכרזים תפתח את מעטפת ההצעה הכספית של המשתתפים אשר עברו את שלב א' ושלב ב' כאמור לעיל.

58.7. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על-מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

הזוכה

59. המזמינה תחליט על הזוכה ותודיע לכלל המציעים, סמוך ככל הניתן לאחר קבלת ההחלטה, על החלטתה.

60. על אף האמור בסעיף 52 לעיל, החלטת המזמינה להתקשר עם מציע תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמינה. הודעת הזכייה לא תחייב

את המזמינה, כל עוד לא נחתם הסכם מחייב לשביעות רצונה של המזמינה, בנוסח ההסכם המצורף **כמסמך ז'**. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין המזמינה ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמינה ו/או כלפי ועדת המכרזים.

61. ההצעות שלא זכו במכרז תישארנה בתוקף למשך 30 ימים נוספים לאחר ההודעות לזוכים. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.

62. המזמינה תהא רשאית לבחור בהצעה אחת או יותר, לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. בחרה המזמינה ביותר מהצעה אחת, יספק כל זוכה את החלק בשירותים שהורתה לו המזמינה וכפי שייקבע במסגרת ההסכם.

63. המזמינה תודיע לזוכה את המועד והמקום בו יחתמו ההסכם ונספחיו על ידי הצדדים, והזוכה מתחייב להגיע במועד ולמקום שייקבעו בהודעה, לצורך חתימה על המסמכים כאמור.

64. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה וזוכה לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע השירותים בטרם נחתם עמו הסכם.

65. במקרה שתבטל הצעת מציע מסוים שהצעתו התקבלה, וזאת מכל סיבה שהיא, בין לפני שנחתם איתו הסכם ובין לאחר מכן, לא תהא המזמינה חייבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.

66. היה והזוכה במכרז לא יעמוד באי אלו מהתחייבויותיו לעיל, תהא המזמינה רשאית לבטל את זכייתו במכרז בהודעה בכתב לזוכה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה על פיה הוא נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא פעל בהתאם להודעה ובמסגרת הזמן שנקבע בהודעה.

67. בוטלה הזכייה כאמור לעיל, תהא המזמינה זכאית לכל סעד המוקנה לו בכל דין ובמסמכי המכרז.

68. הזוכה יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עימו ובין לאחר שנחתם.

69. מבלי לגרוע מחובת הזוכה לספק למזמינה את השירותים המנויים בהסכם **(מסמך ז')**, לרבות כל הנדרש למתן שירותים אלו, המזמינה, תהא רשאית לנהל עם הזוכה משא-ומתן לקבלת שירותים נוספים, אשר אינם מפורטים במסמכי המכרז, וזאת על בסיס ההסכם והתמורה הנקובה בו.

גילוי מידע במכרז

70. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבחון שירותים בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע.
71. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למזמינה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי המכרז או לפי כל דין.
72. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמינה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית המזמינה לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למזמינה כתוצאה מההפרה.
73. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי המזמינה.
74. בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, במידה ותדרש המזמינה לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור המכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתו של המזמינה, בבחינת סוד מסחרי. עיון ו/או צילום מסמכי המכרז ייעשה בכפוף לתשלום למזמינה בגין העלויות הכרוכות בכך.
75. על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה המזמינה כי קיים ספק כלשהו בשאלת גילוי המידע, תהא המזמינה רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.
76. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למזמינה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

אחריות

77. המזמינה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.
78. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

סודיות

79. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המזמינה בקשר או לצורך המכרז.
80. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.
81. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המזמינה בנוגע לשמירת סודיות.
82. כל מסמכי המכרז הנם רכוש המזמינה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה המזמינה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמינה.

הודעות ונציגות

83. המציע במכרז יציין במסמך ג' את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של נציג מטעמו, המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
84. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המזמינה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
85. הודעות תשלחנה בדואר או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 48 (ארבעים ושמונה) שעות ממועד משלוחה. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה עם קבלת אישור אלקטרוני על ההגעה.
86. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

בברכה,

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

טופס הגשת הצעה

לכבוד החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ תקשורת, דוברות ויחסי ציבור

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון את מסמכי המכרז למתן שירותים שבנדון, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהירים בזאת:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל-פה על-ידי החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "המזמינה") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כלשהי של תנאי ההסכם (להלן: "ההסכם") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
2. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
3. הננו מצהירים כי בידינו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על-פי ההסכם, באם נדרשים.
4. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, וכי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים להוציא לפועל את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, לפי המחיר שהצענו בהצעתנו הכספית והננו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים לשביעות רצונה המלאה של המזמינה בכל התקופה הנקובה.
5. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על-פי ההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על-פי כל האמור בנספחים

להסכם המהווים חלק בלתי-נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.

6. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על-ידנו במסגרת מכרז זה, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, וישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי-נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעה האמורה הינה ביסוד הסכמת המזמינה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי-התאמה מכל מין וסוג, תהא המזמינה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לענין זה.

7. הננו מתחייבים לקיים ולמלא אחר כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז, בתמורה לתשלום על פי ההצעה הכספית המצורפת למסמכי ההזמנה ובהתאם לאמור בהסכם.

8. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבותנו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תוך הזמן האמור, תהא המזמינה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהא זכאית למסור את מתן השירותים למשתתף אחר.

9. הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו והמזמינה תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישת המזמינה, בכתב, לרבות באמצעות דוא"ל, לתקופה או מספר תקופות, שלא תעלנה יחד על 120 ימים נוספים.

10. ידוע לנו כי אין התחייבות מצדכם ביחס למועד מתן השירותים, וכי תחילת מתן השירותים תלויה בהתקיימותם של מספר גורמים וביצוע תיאומים, כמפורט במסמכי ההזמנה.

11. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום-לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות למתן השירותים.

12. הננו מצהירים כי ככל ואנו תאגיד, הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על-פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

13. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (לסימון ב-X ולמילוי הפרטים על-ידי המציע):

שם המסמך	יש/אין
כל מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו, בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שנשלחו או פורסמו ע"י המזמינה) חתומים כנ"ל (וכמפורט בסעיף 24.7 להזמנה).	
טופס הגשת הצעה <u>מלא וחתום</u> , בנוסח <u>מסמך ב'</u> ;	
תצהיר <u>מלא וחתום</u> מאושר על ידי עו"ד להוכחת עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון המציע כאמור בסעיפים 9.2 - 9.6 למסמך ההזמנה, בנוסח <u>מסמך ג'</u> ;	
תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ואכיפת דיני העבודה, בנוסח <u>מסמך ד'</u> ;	
ההצעה הכספית - <u>מסמך ה'</u> , במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 27 להזמנה;	
במקרה של תאגיד - אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות (על-גבי מסמכי המכרז וההצעה) מחייבות את התאגיד לכל דבר וענין, בנוסח <u>מסמך ז'</u> ;	
העתק אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;	
אסמכתא על תשלום דמי השתתפות במכרז;	

15. בכל מקום במסמכי הפנייה בו מופיע בלשון "רבים", משמעו גם לשון "יחיד", ולהיפך.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז מס' 5/15

מסמך ג'

תצהיר להוכחת
עמידה בתנאי הסף

תצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף

תצהיר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה מטעם _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעה במסגרת מכרז 5/15 [להתקשרות עם יועץ למתן שירותי ייעוץ תקשורת, דוברות ויחסי ציבור].

2. פרטי המציע

- 2.1. שם המציע: _____
- 2.2. מס' ת.ז. / ח.פ.: _____
- 2.3. מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 2.4. שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 2.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 2.6. טלפון קווי: _____
- 2.7. טלפון נייד: _____
- 2.8. פקסימיליה: _____
- 2.9. דואר אלקטרוני: _____

3. המציע מצהיר כי לו 5 שנות ניסיון בייעוץ אסטרטגי, ליווי תקשורתי ודוברות (להלן: "שירותי הייעוץ").

4. למציע ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי היעוץ לשני גופים ציבוריים לפחות (3 שנים עבור כל אחד מן הגופים), במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז כדלקמן:

לצורך הוכחת הניסיון בסעיף זה, "גוף ציבורי" משמעו המדינה, הממשלה או כל מוסד ממוסדותיהם, וכן גוף מתוקצב או תאגיד בריאות, כהגדרתם בחוק יסודות התקציב, ומוסד להשכלה גבוהה.

4.1. שם הגוף הציבורי: _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול): המציע / בעל מניות במציע /
שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

תיאור השירותים שסיפק המציע: _____

תקופת מתן השירותים: _____

שם איש קשר אצל הגוף הציבורי: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד:

4.2. שם הגוף הציבורי: _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול): המציע / בעל מניות במציע /
שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

תיאור השירותים שסיפק המציע: _____

תקופת מתן השירותים: _____

שם איש קשר אצל הגוף הציבורי: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד:

4.3. **שם הגוף** (אין חובה לגוף ציבורי): _____

הגורם שסיפק את השירותים (**יש להקיף בעיגול**): המציע / בעל מניות במציע /
שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

תיאור השירותים שסיפק המציע: _____

תקופת מתן השירותים: _____

שם איש קשר בגוף: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד:

4.4. **שם הגוף** (אין חובה לגוף ציבורי): _____

הגורם שסיפק את השירותים (**יש להקיף בעיגול**): המציע / בעל מניות במציע /
שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

תיאור השירותים שסיפק המציע: _____

תקופת מתן השירותים: _____

שם איש קשר בגוף: _____

מס' טלפון של איש הקשר : _____ נייד :

4.5. **שם הגוף** (אין חובה לגוף ציבורי) : _____

הגורם שסיפק את השירותים (**יש להקיף בעיגול**) : המציע / בעל מניות במציע /
שותף במציע :

שם : _____

שיעור האחזקה במציע : _____

תיאור השירותים שסיפק המציע : _____

תקופת מתן השירותים : _____

שם איש קשר בגוף : _____

מס' טלפון של איש הקשר : _____ נייד :

5. למציע ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי הייעוץ לגוף שעיסוקו בתחום התיירות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז (**לפחות גוף אחד מן הגופים המוצגים צריך להיות שונה משני הגופים הציבוריים המוצגים להוכחת הניסיון בסעיף 4 לעיל, כאמור בתנאי הסף 9.3**) כדלקמן :

5.1. **שם הגוף התיירותי** : _____

הגורם שסיפק את השירותים (**יש להקיף בעיגול**) : המציע / בעל מניות במציע /
שותף במציע :

שם : _____

שיעור האחזקה במציע : _____

תיאור השירותים שסיפק המציע : _____

תקופת מתן השירותים : _____

שם איש הקשר בגוף התיירותי : _____

מס' טלפון של איש הקשר : _____ נייד :

5.2. שם הגוף התיירותי : _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול) : המציע / בעל מניות במציע / שותף במציע :

שם : _____

שיעור האחזקה במציע : _____

תיאור השירותים שסיפק המציע : _____

תקופת מתן השירותים : _____

שם איש הקשר בגוף התיירותי : _____

מס' טלפון של איש הקשר : _____ נייד :

5.3. שם הגוף התיירותי : _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול) : המציע / בעל מניות במציע / שותף במציע :

שם : _____

שיעור האחזקה במציע : _____

תיאור השירותים שסיפק המציע: _____

תקופת מתן השירותים: _____

שם איש הקשר בגוף התיירותי: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד: _____

6. למציע ניסיון בליווי תקשורתי של לפחות שני כנסים בין לאומיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז כדלקמן:

6.1. שם הגוף עבורו תוכנן הכנס: _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול): המציע / בעל מניות במציע / שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

מהות הכנס: _____

מועד הכנס: _____

מיקום הכנס: _____

שם איש הקשר בגוף עבורו אורגן הכנס: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד: _____

6.2. שם הגוף עבורו תוכנן הכנס: _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול): המציע / בעל מניות במציע /

שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

מהות הכנס: _____

מועד הכנס: _____

מיקום הכנס: _____

שם איש הקשר בגוף עבורו אורגן הכנס: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד:

6.3. שם הגוף עבורו תוכנן הכנס: _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול): המציע / בעל מניות במציע /

שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

מהות הכנס: _____

מועד הכנס: _____

מיקום הכנס: _____

שם איש הקשר בגוף עבורו אורגן הכנס : _____

מס' טלפון של איש הקשר : _____ נייד :

6.4. שם הגוף עבורו תוכנן הכנס : _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול) : המציע / בעל מניות במציע / שותף במציע :

שם : _____

שיעור האחזקה במציע : _____

מהות הכנס : _____

מועד הכנס : _____

מיקום הכנס : _____

שם איש הקשר בגוף עבורו אורגן הכנס : _____

מס' טלפון של איש הקשר : _____ נייד :

7. המציע ביצע מחקרי שוק עבור שני גופים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת המכרז כדלקמן :

7.1. שם הגוף : _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול) : המציע / בעל מניות במציע / שותף במציע :

שם : _____

שיעור האחזקה במציע : _____

תיאור מחקר השוק שבוצע : _____

מועד ביצוע המחקר: _____

שם איש הקשר: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד: _____

7.2. שם הגוף: _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול): המציע / בעל מניות במציע / שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

תיאור מחקר השוק שבוצע: _____

מועד ביצוע המחקר: _____

שם איש הקשר: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד: _____

7.3. שם הגוף: _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול): המציע / בעל מניות במציע / שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

תיאור מחקר השוק שבוצע: _____

מועד ביצוע המחקר: _____

שם איש הקשר: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד: _____

7.4. שם הגוף: _____

הגורם שסיפק את השירותים (יש להקיף בעיגול): המציע / בעל מניות במציע /

שותף במציע:

שם: _____

שיעור האחזקה במציע: _____

תיאור מחקר השוק שבוצע: _____

מועד ביצוע המחקר: _____

שם איש הקשר: _____

מס' טלפון של איש הקשר: _____ נייד: _____

8. אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה

מכרז מס' 5/15

מסמך ד'

תצהיר בדבר
העסקת עובדים
זרים ותשלום שכר
מינימום

תצהיר

בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, (אם המציע הינו תאגיד - מורשה חתימה מטעם _____) (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

1.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה, וכן כי כנגד מי מהמנויים לעיל אין חקירות ו/או הליכים משפטיים תלויים ועומדים בגין העבירות כאמור.

1.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה לא הייתה בעשר השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

2.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה, וכן כי נגד מי מהמנויים לעיל אין חקירות ו/או הליכים משפטיים תלויים ועומדים בגין העבירות כאמור.

2.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום - ההרשעה לא הייתה בעשר השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה-

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה

מכרז מס' 5/15

מסמך ה'

ההצעה הכספית

הצעה הכספית

המסמך יצורף במעטפה חתומה ונפרדת, כמפורט בסעיף 27.2 למסמך ההזמנה

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

שם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מס' ח.פ.ת.ז.: _____

תאריך: _____

הנדון: הצעה כספית במסגרת מכרז מס' 5/15 למתן שירותי תקשורת, דוברות ויחסי

ציבור

אני/אנו החתום/מים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, ההסכם על נספחיו ויתר מסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם, מציעים בזה כי בתמורה למתן השירותים על ידנו במסגרת מכרז זה, תשלם לנו המזמינה, בהתאם להוראות ההסכם, כדלקמן:

השירותים	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
עבור השירותים לחודש פעילות	* _____

*המחיר בש"ח לחודש לא יעלה על 10,000 ₪ לא כולל מע"מ ולא יפחת מ- 6,500 ₪ לא כולל מע"מ.

1. הצעתי הכספית, הינה (תכתב במילים): _____ ש לא כולל מע"מ.
2. ידוע לנו כי הצעת המחיר דלעיל הינה הצעה הכוללת את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות ישירות ועקיפות, למתן השירותים המבוקשים במלואם בגין מכרז זה, וכי ההצעה לא תהא צמודה למדד ו/או שער חליפין כלשהם.
3. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים שלא נהיה זכאים לקבל כל תמורה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה מלבד הסכומים הנקובים בהצעתנו כאמור לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז מס' 5/15

מסמך ו'

אישור זכויות
חתימה בתאגיד

ימולא כאשר המציע הינו תאגיד

אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין

תאריך _____

הנדון: זכויות חתימה בתאגיד – אישור חתימות על מסמכי מכרז מס' 5/15 למתן שירותי תקשורת, דוברות ויחסי ציבור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח של המציע _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כדלקמן:

1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לכל דבר ועניין הם:

1.1 שם: _____ ת.ז. _____

1.2 שם: _____ ת.ז. _____

(ניתן להוסיף במידת הצורך)

2. **יש למחוק את המיותר**, ולחלופין למלא את סעיף 2.3:

2.1 חתימת כל אחד מהמוזכרים בסעיף 1 בנפרד תחייב את המציע לכל דבר ועניין, ללא/ בצירוף חותמת התאגיד.

2.2 חתימתם של כל המוזכרים בסעיף 1 ביחד תחייב את המציע לכל דבר ועניין, ללא/ בצירוף חותמת התאגיד.

2.3 אחר:

3. הריני לאשר בזאת כי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה, נעשו בהתאם לתקנון המציע ולאמור לעיל, והם מחייבים את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מכרז מס' 5/15

מסמך ז'

הסכם

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2015

בין

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

ח.פ. 514129097

מרחוב כנפי נשרים 7, ירושלים

טל' 02-6528000, פקס 02-6529000

(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין

ת.ז./ח.פ. _____

מרחוב _____

טל' _____, פקס _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והחברה פרסמה את מכרז 5/15 להתקשרות עם יועץ למתן שירותי תקשורת, דוברות ויחסי ציבור (להלן: "המכרז");

והואיל: והיועץ זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של החברה וקיבל על עצמו, על פי כל תנאי המכרז, את כל הקשור במתן השירותים, כהגדרתם להלן, וזאת בתמורה לקבלת התמורה כהגדרתה להלן;

והואיל: והיועץ מצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי וברשותו כוח-האדם, והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים מעת לעת, וביצוע כל התחייבויותיו על-פי ההסכם ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ועל-פי לוחות הזמנים וכי הוא מעונין לספק את השירותים;

והואיל: והחברה קיבלה את הצעתו של היועץ למתן השירותים ויתר התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

1.3. נספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:

נספח א' - התחייבות לשמירה על סודיות.

נספח ב' - מסמכי המכרז על נספחיהם (לא מצורף).

2. הגדרות ופרשנות

2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם:

"מנהל ההסכם" מנכ"ל החברה ו/או מי שיתמנה על ידו מעת לעת לניהול השירותים מושא הסכם זה;

"היועץ" הגורם המייעץ אשר שמו מפורט בכותרת ההסכם, לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים וכל הפועל מטעמו, במתן השירותים כהגדרתם להלן או כל חלק מהם.

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא מורשה על פי דין (ככל שיש צורך בשירותים אלו ברישוי/הרשאה) וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים, והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות החברה ולשביעות רצונה. האמור לעיל, יחול גם ביחס לעובדיו ומי מטעמו המעורבים במתן השירותים לחברה.

3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.5. כי הוא ראה ובדק את כל הפרטים והגורמים העלולים להשפיע על אפשרויות ביצוע השירותים.

4. ההתקשרות

4.1. החברה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, לשביעות רצונה של החברה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

4.2. החברה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו, מבלי שהיועץ יהא זכאי לכל פיצוי ו/או סעד בגין החלטת החברה כאמור.

5. התחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות החברה ומנהל ההסכם, לשביעות רצונם ובהתאם להוראות כל דין.

5.2. כי ביכולתו לבצע את השירותים בלוח הזמנים שיקבע על ידי מנהל ההסכם וכי ידוע לו כי עמידה בלוח הזמנים כפי שיקבע הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי החברה במשך כל תקופת ההתקשרות.

5.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

5.4. כי כוח האדם המועסק על ידו, מחזיק בכל הרישיונות, אישורים וסיווגים מתאימים למתן השירותים, ככל ונדרשים.

5.5. היועץ מצהיר כי בעת ביצוע השירותים עבור החברה לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, וינהג על פי כל דין.

5.6. כי יפעל בהתאם להנחיות והוראות מנהל ההסכם, יאפשר להם פיקוח מלא על מתן השירותים וידווח באופן שוטף, בכתב ובעל פה לחברה, בכל הקשור במתן השירותים.

5.7. כי יספק על חשבונו את כל הדרוש לביצוע השירותים ברמה ובאיכות הטובה ביותר.

5.8. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע לחברה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

5.9. כי יעניק את השירותים תוך שיתוף פעולה עם מנהל ההסכם ומי שיורה עליו.

5.10. כי ידוע לו כי השירותים כוללים את כל השירותים המופיעים בהסכם זה על כל נספחיו, וכן כל שירות אחר גם אם לא פורט במפורש ואשר קשור באופן ישיר או עקיף למתן השירותים על ידי היועץ במלואם, במועדס וברמה ואיכות מעולות, לרבות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס, והכל על חשבונו ובאחריותו הבלעדית של היועץ.

6. השירותים

6.1. היועץ מקבל בזה על עצמו והחברה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים בהתאם להוראות החברה (להלן: "**השירותים**"), לרבות:

6.1.1. גיבוש אסטרטגיית הסברה, דוברות, שיווק ויח"צ, בניה וגיבוש תכנית אסטרטגית ומקיפה אשר תכלול, בניית תכנית בתקשורת ובמדיה לחשיפת החברה, פעולותיה וקידום מטרותיה.

6.1.2. מעקב אחר כתבות, מאמרים, סקירות ופרסומים אחרים בכלי התקשורת אודות פעילות החברה ואודות פעילות גורמים אחרים בתחומי פעילות החברה, ועדכון הגורם הרלוונטי בחברה.

6.1.3. סיוע בהכנת תגובות רשמיות לאחר התייעצות עם הגורמים האחראים בחברה בהתאם לנסיבות העניין.

6.1.4. מעורבות בהכנת הודעות לתקשורת וכתובת מסמכים לתפוצה חיצונית. הכנת חומרי הסברה והודעות לעיתונות על פי הצורך. עבודה מול עיתונאים וגופי תקשורת כתובה, משודרת ואינטרנטית ברמה מקומית וברמה הארצית.

6.1.5. ייזום כתבות, ראיונות ומאמרים בכלי תקשורת אודות החברה ומשימותיה.

6.1.6. טיפול תקשורתי במצבי משבר.

6.1.7. ניהול קשר עם גורמי חוץ והכל על פי הרשאת הגורם הרלוונטי בחברה לכל משימה טרם ביצועה.

6.1.8. ביצוע מחקרי שוק, קבוצות מיקוד, סקרים וכיו"ב בהתאם לצורכי ודרישות החברה.

6.1.9. תכנון וייזום אירועי תקשורת, דוברות, יחסי ציבור והסברה בנושאים מוגדרים.

6.1.10 ליווי פעילות ואירועים של החברה.

6.1.11 כל שירות אחר, פעולה ישירה ו/או עקיפה הדרושים להשלמת ולביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר, גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע שירותי ייעוץ תקשורת, דוברות ויחסי ציבור על ידי היועץ במלואם, במועדס, ברמה ואיכות מעולים.

6.2 היועץ יבצע את השירותים בהתאם להנחיות מנהל ההסכם.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

7.1 ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה שתחילתה במועד התחלת ביצוע השירותים בפועל בהתאם להוראות החברה וסיומה בחלוף 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7.2 לחברה קיימת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 36 חודשים או כל חלק מהם בכל פעם, אשר ימנו עם תום תקופת ההתקשרות, בתנאים זהים, וזאת על פי שיקול דעתה המוחלט.

אין באמור לעיל בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות החברה להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם כמפורט בסעיף 8 להלן ועל פי דין.

7.3 נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים, שלדעת מנהל ההסכם אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי הסכם זה, רשאית החברה, לבקשת היועץ ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת החברה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

8. ביטול ההסכם

8.1 על אף האמור בכל מקום בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.3 להלן, רשאית החברה בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא הסכם זה לידי גמר, על ידי הודעה בכתב על כך ליועץ. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה.

8.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 8.1 לעיל, בין היתר בשל הפסקה או ביטול של השירותים, לרבות כמפורט בסעיף 9.6 להלן, ובתוך תקופה שלא עלתה על שנה הוחלט על המשך ביצוע השירותים, שמורה לחברה האופציה להחליט על חידוש ההסכם. החליטה החברה כאמור, ימשיך הסכם זה לעמוד בתוקפו במלואו ויחייב את היועץ לגבי חידוש ביצוע השירותים ותנאיהם.

8.3 החברה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 8.1 לעיל, ואלה המקרים:

8.3.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת החברה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

8.3.2. החברה התרתה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים לשביעות רצון החברה והיועץ לא נקט תוך 7 ימים מתאריך ההתראה צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון החברה.

8.3.3. היועץ פעל אל מול החברה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בחברה שלא באופן הולם.

8.3.4. לצורך סעיף זה יחשב יום משלוח ההודעה על ביטול ההסכם ליועץ כיום ביטול ההסכם.

8.4. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 8.1 לעיל, או הובא ההסכם לידי גמר בשל הפסקה או ביטול השירותים כאמור בסעיף 8.2 לעיל, תשלם החברה ליועץ את התמורה המגיעה ליועץ עד ליום גמר ההסכם באופן יחסי בביצוע בפועל. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהחברה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

8.5. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ולמען הסר כל ספק מוצהר בזאת כי אם הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 8.1 לעיל, או בשל הפסקה או ביטול השירותים כאמור בסעיף 8.2 לעיל, וכן אם בוטל ההסכם על פי האמור בסעיף 8.3 לעיל, תהיה החברה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצע על פי הסכם זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של החברה ו/או לדרוש כל סעד בקשר להחלטת החברה כאמור.

8.6. בכל מקרה בו הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 8.1 לעיל, או על פי סעיפים 8.2 - 8.3 לעיל, ימסור היועץ לחברה את כל המסמכים, דיסקטים עם נתונים, נהלים, טיוטות וכל חומר אחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים (להלן: "מסמכי העבודה") והחברה תהיה רשאית להשתמש בהם לכל צורך שהוא.

9. התמורה

9.1. תמורת מתן מלוא השירותים שעל היועץ לתתם עפ"י הסכם זה ותמורת ביצוע כל יתר התחייבויותיו של היועץ כלפי החברה במועד, תשלם החברה ליועץ תמורה חודשית בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ בהתאם להצעה הכספית שהגיש היועץ במסגרת המכרז (להלן: "התמורה").

9.2. התמורה הכוללת לתשלום על פי הסכם זה לא תעלה בכל מקרה על התמורה המוצעת על ידו בהצעתו הכספית והוא מאשר בזאת כי ידוע לו כי היא כוללת את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות ישירות ועקיפות, למתן השירותים המבוקשים במלואם במסגרת הסכם זה.

9.3. היועץ לא יקבל החזר הוצאות משום מין וסוג שהוא.

9.4. היועץ יגיש, אחת לחודש, חשבון בגין חודש העבודה שקדם להגשת החשבון, למנהל ההסכם והעתק למחלקת הכספים של החברה לידי גב' בת-אל יעקובוביץ' באמצעות דוא"ל bat-el@haganot.co.il.

תשלום החשבון הינו בכפוף לאישור החברה. היועץ יבהיר כל מידע בחשבון ובצירופותיו ו/או יגיש כל מסמך משלים לחשבון, לפי דרישת מנהל ההסכם, ועד לאישורו הסופי של החשבון על ידי החברה.

9.5. התמורה תשולם ליועץ בשיטת "שוטף" + 60 יום, מיום אישור החשבון על ידי החברה. היועץ יוציא חשבונית מס כדין מיד עם קבלת התשלום.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר היועץ כי ידוע לו כי ההתקשרות עימו ומתן השירותים, מותנים בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא החברה רשאית להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על פי הסכם זה, בכל שלב שהוא, ובמקרה כאמור ישולם ליועץ חלק יחסי מהתמורה כאמור ברישא לסעיף זה.

9.7. סכומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה מהחברה תהא זו רשאית לקזום כנגד כל סכום המגיע לחברה מן היועץ.

10. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

10.1. היועץ לא יהיה רשאי להשתמש במסמכי העבודה שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים וכן בנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, לכל מטרה שהיא זולת למטרת מתן השירותים מכח הסכם זה ולא יהיה רשאי לפרסם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת החברה ובהתאם לתנאי ההסכמה. החברה מצדה תהיה רשאית להשתמש במסמכי העבודה שהוכנו על ידי היועץ במהלך ביצוע השירותים לצורך הפרויקט ולכל צורך אחר, לפי שיקול דעתה.

10.2. בתום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, ימסור היועץ לחברה את מסמכי העבודה לשביעות רצון החברה.

10.3. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובמסמכי העבודה יהיו של החברה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. החברה תהא רשאית לבצע שינויים במסמכי העבודה לפי שיקול דעתה המוחלט. החברה תהא רשאית לעשות שימוש במסמכי העבודה לכל צורך, לרבות

בפרויקטים אחרים של החברה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של החברה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

10.4. החברה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לאמור. שינתה החברה את מסמכי העבודה בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לאותו השינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינויים שביצע החברה ו/או לתוצאותיהם.

10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי החברה תהא רשאית להעביר את מסמכי העבודה דלעיל לצדדים שלישיים, לרבות למועצה האזורית "תמר", ואותם צדדים שלישיים יהיו זכאים לעשות שימוש באותם מסמכים בהתאם להוראות סעיף זה לעיל.

11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

11.1. מוצהר בזאת כי החברה לא תחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי הסכם זה לא יוצר בין היועץ לבין החברה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכוח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

11.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והחברה תהא רשאית לנכות מהתמורה כל ניכוי חובה עפ"י דין.

11.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

11.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

11.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

11.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בהסכם זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

11.5. מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין החברה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו, כנקוב בהסכם זה, תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לחברה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא

שולמה - תהיה החברה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את החברה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין החברה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

12. אחריות ושיפוי

12.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש, בשל מעשה או מחדל שלו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

12.2. היועץ משחרר בזאת את החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה (לרבות מנהל ההסכם), מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה (לרבות מנהל ההסכם, ו/או מי מטעמו) ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני-המשנה ו/או ליועץ ולכל מי שהיועץ אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, לרבות אחריות כלשהי כלפי קבלני-המשנה ו/או מי מטעמם, בין אם נגרמו באקראי, בין אם נגרמו כתוצאה מהפרת התחייבות של היועץ, בין אם היו תוצאה של פעולה או מחדל ובין אם נגרמו מחמת תאונה בלתי-נמנעת.

שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה, ולא תתפרש, כדי לעשות את החברה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק כנ"ל.

12.3. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, על ידיו ו/או מי מטעמו, ו/או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל תביעה שתוגש נגד החברה ו/או פסק דין שייפסק כנגדה, בין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהחברה תחויב בתשלום כל סכום כאמור, לרבות קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליה, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כאמור, במקום החברה או לחברה, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו לחברה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך-דין. החברה מצידה מסכימה לאפשר ליועץ להתגונן בכל תביעה כאמור, ביחד אתה או במקומה, כפי שתחליט.

12.4. היועץ ינקוט בכל האמצעים למניעת נזק או אובדן לאדם או לרכוש, במהלך ביצוע השירותים.

12.5. הנחיות החברה, מנהל ההסכם ומי מטעם, לא יגרעו מאחריותו המלאה של היועץ ומי מטעמו, כאמור לעיל, ולרבות לכל כשל, פגם או מחדל במתן השירותים על ידו.

12.6. אחריותו של היועץ על פי סעיף זה תחול גם כלפי כל צד שלישי אליו תסב החברה הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות המועצה האזורית "תמר".

13. ביטוחים

13.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי הסכם זה או לפי דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין), בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המקובלים בשוק הביטוח בסוג זה של התקשרות ("**אישור עריכת הביטוח**" ו-"**ביטוחי היועץ**").

13.2. היועץ מתחייב כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח הנקובה בהם.

13.3. על היועץ לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה, ולשתף פעולה עם החברה לשם שמירה ומימוש של זכויות החברה על-פיהם.

13.4. על היועץ בלבד חלה האחריות לשאת בתשלום פרמיות הביטוח ותשלומי ההשתתפות העצמית בגין הביטוחים.

13.5. היועץ פוטר בזאת את החברה, את הבאים מטעם החברה וכל אדם או גוף אשר החברה התחייבה לשפותו טרם קרות מקרה ביטוח מאחריות לאבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו, אשר הובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ במסגרת ההתקשרות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13.6. קיום התחייבויותיו של היועץ שבסעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

14.1. החברה רשאית להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיה וחובותיה לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת היועץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי החברה רשאית להסב את זכויותיה וחובותיה כלפי המועצה האזורית "תמר", או כל הבא מטעמה. בכל מקרה של הסבה כאמור, יחולו כל התחייבויות היועץ על פי הסכם זה כלפי אותו צד שלישי.

14.2. היועץ לא יהיה רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמת החברה לכך מראש ובכתב.

15. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לשירותים או לפרויקטים, אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא, ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. בנוסף, יחתום היועץ על כתב התחייבות לשמירת סודיות (**נספח א'**) מיד עם חתימתו על הסכם זה.

16. כללי

16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של החברה.

16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16.3. לבתי המשפט בירושלים הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

16.4. היועץ לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד החברה אשר סיים את עבודתו בחברה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.

16.5. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

החברה

נספח א' - התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד :

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ

המועצה האזורית תמר

מפעלי ים המלח בע"מ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל: והתקשרתי עם החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן - "החברה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "העבודות"); והוסבר לי כי במהלך ביצוע העבודות, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, שלכם ושל החברה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לחברה בקשר עם פעולות החברה או עם העבודות, ולרבות מידע סודי של מפעלי ים המלח בע"מ (להלן: "מי"ה") (להלן - "מידע סודי");

והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לחברה ו/או למי"ה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למתן העבודות, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט העבודות"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה ו/או מי"ה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודות, אלא לטובת החברה ו/או מי"ה ולצורך מתן העבודות.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי מתן העבודות ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע למתן העבודות.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן מתן

- העבודות, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי החברה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין מתן העבודות לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזקיו ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם הזוהי להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ב' – מסמכי המכרז

[לא מצורף]