



נספח ב'

טופס בקשה לתאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולחתום
בשם חברת/משרד/שותפות _____ ח.פ. / מס' זיהוי _____ מבקש בשם
_____ (שם התאגיד) להיכלל במאגר המתכננים של החברה, הממשלתית להגנות ים
המלח בע"מ (להלן: "החברה"), זאת על סמך המפורט להלן:

1. **מאגרי המשנה אליהם מבקש המועמד להיכנס (בהתאם למפורט בהזמנה)** - תחבורה, מים, ניקוז,
ביוב, חשמל, כבישים, קרקע (לרבות גיאוטכניקה וגיאופיזיקה), גיאולוגיה, הידראוליקה, מכונות,
GIS, סביבה, בקרה, מחצבות (כריה וחציבה), חפירה ימית, מדידות, קונסטרוקציה, אדריכלות, תכנון
ערים, אדריכלות נוף, בטונים, נגישות, אגרונומיה, קורוזיה, מטלורגיה ואיטום.

התחום המבוקש לטופס זה: _____

יש למלא עבור כל אחד מן התחומים את הטופס באופן עצמאי (חמישה פרויקטים לכל תחום).

2. פרטים על התאגיד

- 2.1 שם התאגיד: _____
- 2.2 מס' הזיהוי: _____
- 2.3 תחום הייעוץ/ התכנון: _____
- 2.4 כתובת: _____
- 2.5 טלפון ליצירת קשר: _____
- 2.6 פקסימיליה: _____
- 2.7 דואר אלקטרוני: _____
- 2.8 ככל שמבוקש להסתמך על ניסיון שותף/בעלי מניות במציע/מנכ"ל/סמנכ"ל או עובד בעל תואר
אחר המקביל לכך:
שם השותף/בעל המניות: _____ היקף אחזקותיו במציע: _____
או:
שם העובד הבכיר: _____ תפקידו במציע: _____

3. פרטים על עובדי התאגיד

- 3.1 שם העובד: _____
- 3.2 מס' הזיהוי: _____
- 3.3 השכלה/תעודות: _____



- 3.4. תחום הייעוץ/ התכנון: _____
- 3.5. שם העובד: _____
- 3.6. מס' הזיהוי: _____
- 3.7. השכלה/תעודות: _____
- 3.8. תחום הייעוץ/ התכנון: _____

4. ניסיון המועמד

יש למלא סעיף זה, לרבות פירוט הניסיון בחמישה פרויקטים, עבור כל אחד מן התחומים המבוקשים בנפרד. על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף. ניתן להסתמך על ניסיון בעל מניות או שותף במציע, ובלבד שהינו מחזיק לפחות 25% מהמניות/זכויות השותפות במציע, וכן על ניסיון של עובד בדרגת מנכ"ל או סמנכ"ל או תואר אחר המקביל לכך.

- א. שם העבודה _____
- המוזמין/הממליץ _____ טלפון _____
- מקום ביצוע _____
- מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
- אחראי לעבודה _____
- איש קשר אצל המוזמין _____ טל': _____
- תיאור העבודה (פירוט): _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- ב. שם העבודה _____
- המוזמין/הממליץ _____ טלפון _____
- מקום ביצוע _____
- מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
- אחראי לעבודה _____
- איש קשר אצל המוזמין _____ טל': _____
- תיאור העבודה (פירוט): _____
- _____
- _____



ג. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ד. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ה. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____



אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל': _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

הערות:

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מאשר בזאת כי הייה
אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם _____
על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות של _____

חתימת עו"ד תאריך