



נספח א'

טופס בקשה ליחיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מבקש להיכלל במאגר המתכננים של החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "החברה"), על סמך נתוני השכלתי, ניסיוני, התעודות המצ"ב וכמפורט להלן.

1. **התחומים אליהם מבקש המועמד להיכנס (בהתאם למפורט בהזמנה)** תחבורה, מים, ניקוז, ביוב, חשמל, כבישים, קרקע (לרבות גיאוטכניקה וגיאופיזיקה), גיאולוגיה, הידראוליקה, כמאות (עריכת מסמכי מכרז הנדסיים), מיזוג אוויר, מכונות, GIS, סביבה, בקרה, מחצבות (כריה וחציבה), חפירה ימית, הנדסה ימית, מדידות, קונסטרוקציה, אדריכלות, תכנון ערים, אדריכלות נוף, בטונים, נגישות, אגרונומיה, קורוזיה, מטלורגיה, איטום, תיאום מערכות, עיצוב תעשייתי (תכנון שילוט, תכנון אטרקציות), יעוץ תחזוקה (כתיבת מפרטים).

התחום המבוקש לטופס זה: _____

יש למלא עבור כל אחד מן התחומים את הטופס באופן עצמאי (חמישה פרויקטים לכל תחום).

2. **פרטים על המועמד**

2.1 שם המועמד: _____

2.2 מס' תעודת זהות: _____

2.3 השכלה/תעודות:

2.3.1 _____

2.3.2 _____

2.3.3 _____

2.4 כתובת: _____

2.5 טלפון ליצירת קשר: _____

2.6 פקסימיליה: _____

2.7 דואר אלקטרוני: _____

3. **ניסיון המועמד, יש למלא סעיף זה, לרבות פירוט הניסיון בחמישה פרויקטים מן השנתיים**

האחרונות, עבור כל אחד מן התחומים המבוקשים בנפרד.

על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף:

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____



תיאור העבודה (פירוט):

ב. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ג. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ד. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____



מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה : _____ גמר : _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט) : _____

ה. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה : _____ גמר : _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט) : _____

הערות :

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

(חתימה)