



**הזמנה להצגת מועמדות להיכלל במאגר היועצים בתחום התיירות**

**1. מבוא**

- 1.1. החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצים בתחום התיירות של החברה (להלן: "המאגר").
- 1.2. המאגר יכלול מספר תחומים המפורטים להלן (להלן: "תחומים"). שיוך מועמד למאגר משנה מסוים ייעשה על פי תחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו והכלל כמפורט להלן.
- 1.3. היכללות במאגר כמו גם השימוש בו יעשו על פי החוק והתקנות, כהגדרתם להלן, על פי התנאים האמורים במסמך זה.
- 1.4. בכל מקום במסמכי ההזמנה בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

**2. על החברה**

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ הינה חברה בבעלות מלאה של מדינת ישראל. החברה החלה לפעול במחצית השנייה של שנת 2008. בין יתר פעילויותיה החברה, תכנון מתחם תיירות חדש באגן הדרומי של ים המלח וביצוע פרויקטים תיירותיים בכל השטח הדרומי של מדינת ישראל, החל מתחום המועצה המקומית מגילות ותמר - ודרומה, לרבות איפיון של המוצר התיירותי וקביעת אסטרטגיה שיווקית ומיתוגית של הפרויקטים המנוהלים בחברה בראי המרחב כולו, תוך בחינת הממשק עם מגוון בעלי עניין, קהלי יעד ומרחבים גיאוגרפיים משיקים. מידע נוסף על פעילותה של החברה ועל הפרויקטים אותם היא מנהלת ניתן למצוא באתר החברה: [www.haganot.co.il](http://www.haganot.co.il)

**3. הגדרות**

- "תחומים" - יועצי תכנון תיירותי (לרבות הכנת מוצרים תיירותיים), יועצי תיירות בתחום האומנות.
- יועצי תיירות בתחום התרבות.
- "התקנות" - תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993.
- "החוק" - חוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992.

**4. תנאי סף**

רשאים להציע את מועמדותם להיכלל במאגר חברות/ משרדים/ שותפויות ויחידים, בעלי מומחיות וניסיון במתן שירותי יעוץ בתחום התיירות (להלן: "המציע") המקיימים אחר התנאים המצטברים שלהלן:

- 4.1. למציע ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות באחד מן התחומים המפורטים בסעיף 3 לעיל.



4.2. המציע ביצע או נמצא בעיצומן של שלוש עבודות תכנון תיירותי (לרבות מוצרים תיירותיים) ו/או עבודות ייעוץ תיירותי בתחומי האומנות ו/או התרבות, במהלך עשר השנים שקדמו ליום הגשת הבקשה להיכלל במאגר.

לשם הוכחת ניסיון בסעיף 4.1 ו-4.2 ניתן להסתמך על ניסיון בעל מניות או שותף במציע, ובלבד שהינו מחזיק לפחות 25% מהמניות/זכויות השותפות במציע, וכן עובד במציע בדרגת מנכ"ל או סמנכ"ל או תואר אחר המקביל לכך.

#### **5. אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה**

5.1. מציעים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

5.1.1. בקשה להיכלל במאגר ופרטי המציע לרבות ניסיונו, בנוסח **נספח א'** להזמנה זו.

5.1.2. פרופיל המציע, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח, תעודות והשכלה).

5.1.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976. גורמים זרים יהיה פטורים מדרישה זו, אולם הם ידרשו להציג תעודת רישום כדין ממדינת מושבם.

5.1.4. תיאור של שלוש עבודות שבוצעו על ידי המועמד במהלך עשר השנים שקדמו ליום הגשת הבקשה להיכלל במאגר, **לכל אחד** מן התחומים אליהם מעוניין המועמד להצטרף.

5.1.5. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המציע לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

5.2. לא צירף המציע לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המציע במאגר או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3. בקשות מפורטות להיכלל במאגר כאמור לעיל, תוגשנה באמצעות דוא"ל לכתובת [avishaym@haganot.co.il](mailto:avishaym@haganot.co.il).

#### **6. בחירת יועצים למאגר**

6.1. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף לכניסה למאגר, יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של החברה.

6.2. אישור כניסתו של יועץ בתחום התיירות למאגר תיעשה על ידי ועדת המכרזים של החברה.

#### **7. עדכון המאגר**

המאגר יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מציעים להיכנס למאגר. במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתם של גורמים נוספים למאגר וכן לגרוע גורמים הנמצאים במאגר, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור בתקנות.



**8. התקשרות לביצוע עבודה והעקרונות לשימוש במאגר**

- 8.1. התקשרות החברה עם מציעים אשר אושרו להיכלל במאגר תעשה על פי הוראות הדין, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 8.2. יועצים בתחום התיירות אשר יכללו במאגר ואשר החברה תבקש לקבל מהם שירותים בפועל, יתבקשו לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי החברה.
- 8.3. לחברה שמורה הזכות לבקש טרם ביצוע התקשרות המצאת כל מסמך נוסף שיידרש, כגון פירוט העובדים שיעבדו מטעם המציע וניסיונם, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**9. כללי**

- 9.1. מובהר כי אין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול המאגר על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין היועצים בתחום התיירות שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או ליועצים שיכללו במאגר.
- 9.2. ניתן להפנות שאלות בכתב בכל הנוגע לניהול המאגר למזכירת ועדת המכרזים של החברה בדוא"ל: [sarahm@haganot.co.il](mailto:sarahm@haganot.co.il).

בברכה,  
שרה מורלי, עו"ד  
מזכירת ועדת המכרזים



נספח א'

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולחתום  
בשם חברת/משרד/שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. / מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מבקש בשם  
\_\_\_\_\_ להיכלל במאגר היועצים בתחום התיירות של החברה הממשלתית להגנות ים  
המלח בע"מ (להלן: "החברה"), זאת על סמך המפורט להלן:

1. התחום המבוקש לטופס זה: \_\_\_\_\_ (בהתאם לתחומים המפורטים בהזמנה).

**יובהר, כי באם הנכם מבקשים להצטרף לשני תחומים או יותר, יש להקפיד ולמלא עבור כל אחד מן  
התחומים את הטופס באופן עצמאי (שלוש עבודות לכל תחום).**

2. פרטים על המועמד

- 2.1 שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 2.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 2.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 2.4 שם איש קשר: \_\_\_\_\_
- 2.5 מספר טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 2.6 מספר נייד ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 2.7 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.8 ככל שמבוקש להסתמך על ניסיון שותף/בעלי מניות במציע/מנכ"ל/סמנכ"ל או עובד בעל תואר  
אחר המקביל לכך: \_\_\_\_\_  
שם השותף/בעל המניות: \_\_\_\_\_ היקף אחזקותיו במציע: \_\_\_\_\_  
או: \_\_\_\_\_  
שם העובד הבכיר: \_\_\_\_\_ תפקידו במועמד: \_\_\_\_\_



**3. ניסיון המועמד**

על המועמד לפרט ניסיונו בשלוש עבודות תכנון תיירותי (לרבות מוצרים תיירותיים) ו/או עבודות ייעוץ תיירותי בתחומי האומנות ו/או התרבות, אשר המועמד נמצא בעיצומן או שבוצעו במהלך עשר השנים שקדמו ליום הגשת הבקשה להיכלל במאגר. על המועמד לפרט בהרחבה באשר לעבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף. יובהר, כי ניתן להסתמך על ניסיון בעל מניות או שותף במציע, ובלבד שהינו מחזיק לפחות 25% מהמניות/זכויות השותפות במציע, וכן על ניסיון של עובד בדרגת מנכ"ל או סמנכ"ל או תואר אחר המקביל לכך.

א. שם העבודה \_\_\_\_\_

המזמין \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

היקף כספי (ללא מע"מ): \_\_\_\_\_

מועד ביצוע - התחלה: \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין: \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ב. שם העבודה \_\_\_\_\_

המזמין \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

היקף כספי: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע - התחלה: \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין: \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_



תיאור העבודה (פירוט):

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. שם העבודה \_\_\_\_\_

המזמין \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

היקף כספי: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע - התחלה: \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט):

---

---

---

---

---

---

---

---

הערות:

1. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
2. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

\_\_\_\_\_  
(חתימה)