



**הזמנה להצגת מועמדות להיכלל במאגר המתכננים והיועצים של החברה הממשלתית
להגנות ים המלח בע"מ**

1. מבוא

- 1.1. החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש בקשה להיכלל במאגר המתכננים והיועצים של החברה (להלן: "המאגר").
- 1.2. המאגר יכלול מספר תחומים המפורטים להלן (להלן: "תחומים"). שיוך מועמד למאגר משנה מסוים ייעשה על פי תחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו והכלל כמפורט להלן.
- 1.3. היכללות במאגר כמו גם השימוש בו יעשו על פי החוק והתקנות כהגדרתם להלן, על פי התנאים האמורים במסמך זה.
- 1.4. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. על החברה

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ הינה חברה בבעלות מלאה של מדינת ישראל. החברה החלה לפעול בשנת 2008. בין יתר פעילויותיה החברה יוזמת, מתכננת, מנהלת, מבצעת, מתפעלת ומתחזקת שורה של פרויקטים הנדסיים שעיקרם הגנה, שיקום ופיתוח של תשתיות אזרחיות, תשתיות תיירותיות, חופים ומתקנים במרחב ים המלח וכן מנהלת ומבצעת פרויקטים תיירותיים בכל השטח הדרומי של מדינת ישראל, החל מתחום המועצה המקומית מגילות ודרומה, לרבות העיר אילת וכן אזורים משיקים רלוונטיים אחרים. כמו כן מקדמת החברה תכניות סטטוטוריות שונות המהוות את התשתית הסטטוטורית לפעילותה הביצועית ולפעילות מגוון בבעלי עניין במרחב. מידע נוסף על פעילותה של החברה ועל הפרויקטים אותם היא מנהלת ניתן למצוא באתר החברה: www.haganot.co.il

3. הגדרות

- "תחומים" - תחבורה, מים, ניקוז, ביוב, חשמל, כבישים, קרקע (לרבות גיאוטכניקה וגיאופיזיקה), גיאולוגיה, הידראוליקה, כמאות (עריכת מסמכי מכרז הנדסיים), מיזוג אוויר, מכונות, GIS, סביבה, בקרה, מחצבות (כריה וחציבה), חפירה ימית, הנדסה ימית, מדידות, קונסטרוקציה, אדריכלות, תכנון ערים, אדריכלות נוף, בטונים, נגישות, אגרונומיה, קורוזיה, מטלורגיה, איטום, תיאום מערכות, עיצוב תעשייתי (תכנון שילוט, תכנון אטרקציות), יעוץ תחזוקה (כתיבת מפרטים).
- "התקנות" - תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993.
- "החוק" - חוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992.



4. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר מתכננים, יועצים ותאגידים, המקיימים אחר התנאים המצטברים שלהלן:

- 4.1. בעלי ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ ותכנון באחד או יותר מהתחומים המופיעים לעיל למעט תחום הנגישות בו יידרשו 3 שנות ניסיון בהתאמה.
- 4.2. בעלי רישיון מודד/אדריכל/מהנדס/אחר, ככל שמדובר בעיסוק המוסדר באמצעות רישיון, או תעודה המעידה על תואר אקדמאי מתאים לעיסוק בייעוץ ו/או תכנון כאמור לעיל.
- 4.3. ביצע לפחות חמישה (5) פרויקטים בתחומי **בשנתיים** שקדמו להגשת הבקשה להיכלל במאגר. לשם הוכחת ניסיון בסעיף 4.1-4.3 ניתן להסתמך על ניסיון בעל מניות או שותף במציע, ובלבד שהינו מחזיק לפחות 25% מהמניות/זכויות השותפות במציע, וכן עובד במציע בדרגת מנכ"ל או סמנכ"ל או תואר אחר המקביל לכך.

5. אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה

5.1 מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

- 5.1.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח נספח א' להזמנה זו.
- 5.1.2 קורות חיים של המועמד.
- 5.1.3 בתאגיד:
 - 5.1.3.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח, תעודות והשכלה).
 - 5.1.3.2 קורות חיים של היועצים ו/או מתכננים המועמדים ליתן את השירותים מטעם התאגיד.
 - 5.1.4 העתק רישיון ו/או תעודה של תואר אקדמאי של המועמד.
 - 5.1.5 תעודת עוסק מורשה עדכנית.
 - 5.1.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.
 - 5.1.7 תיאור של חמישה פרויקטים מייצגים שבוצעו על ידי המועמד **במהלך השנתיים האחרונות, לכל אחד** מן התחומים אליהם מעוניין המועמד להצטרף.
 - 5.1.8 המלצות.
- בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.



5.2 לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. בקשות מפורטות להיכלל במאגר כאמור לעיל, תוגשנה באמצעות דוא"ל לכתובת avishaym@haganot.co.il.

7. יובהר כי אין מועד אחרון להגשת בקשות להיכלל במאגר. ניתן להגיש בקשות כאמור בכל עת, כל עוד הזמנה זו הינה בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של החברה.

8. בחירת חברות למאגר

8.1. במסגרת בקשתם (נספח א') יציינו המועמדים את תחום עיסוקם בהתאם להגדרת התחומים כאמור לעיל.

8.2. מועמד אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים יציין במפורש בבקשתו את כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות ולפרט את ניסיונו **בנפרד לכל אחד** מהתחומים (פירוט 5 פרויקטים רלוונטיים עבור כל אחד מן התחומים שאליו מעוניין המציע להיכנס בנפרד).

8.3. בקשות המועמדים יבדקו על ידי החברה בתחום הרלוונטי, ויסווגו בהתאם לפרטי ההשכלה, הניסיון והעבודות שבוצעו הכל בהתאם למסמכים אשר הוגשו.

8.4. אישור כניסת המועמד למאגר ייעשה על ידי ועדת המכרזים של החברה.

9. עדכון המאגר

9.1. מאגר המתכננים יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר. במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתן של חברות חדשות למאגר ולנפות חברות הנמצאות במאגר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור בתקנות.

9.2. תאגיד אשר מועמדותו אושרה לכניסה למאגר על סמך העסקת מתכנן העומד בתנאי הסף דלעיל ועבודתו של המתכנן הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד למזכירת ועדת המכרזים של החברה.

10. התקשרות לביצוע עבודה והעקרונות לשימוש במאגר

10.1. התקשרות החברה עם מתכננים אשר נכללים במאגר תיעשה על פי האמור בתקנות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

10.2. מתכנן אשר נכלל במאגר ואשר החברה תבקש לקבל ממנו שירותים בפועל, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי החברה.

10.3. לחברה הזכות לבקש טרם ההתקשרות המצאת המסמכים דלעיל לרבות כל מסמך חדש/ נוסף והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.



11. כללי

- 11.1. מובהר כי אין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול המאגר על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למועמדים.
- 11.2. ניתן להפנות שאלות בכתב בכל הנוגע לניהול המאגר למזכירת ועדת המכרזים של החברה בדוא"ל: sarahm@haganot.co.il.

בברכה,
שרה מורלי
מזכירת ועדת המכרזים



נספח א'

טופס בקשה ליחיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מבקש להיכלל במאגר המתכננים של החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "החברה"), על סמך נתוני השכלתי, ניסיוני, התעודות המצ"ב וכמפורט להלן.

1. **התחומים אליהם מבקש המועמד להיכנס (בהתאם למפורט בהזמנה)** - תחבורה, מים, ניקוז, ביוב, חשמל, כבישים, קרקע (לרבות גיאוטכניקה וגיאופיזיקה), גיאולוגיה, הידראוליקה, כמאות (עריכת מסמכי מכרז הנדסיים), מיזוג אוויר, מכונות, GIS, סביבה, בקרה, מחצבות (כריה וחציבה), חפירה ימית, מדידות, קונסטרוקציה, אדריכלות, תכנון ערים, אדריכלות נוף, בטונים, נגישות, אגרונומיה, קורוזיה, מטלורגיה ואיטום.

התחום המבוקש לטופס זה: _____

יש למלא עבור כל אחד מן התחומים את הטופס באופן עצמאי (חמישה פרויקטים לכל תחום).

2. **פרטים על המועמד**

2.1 שם המועמד: _____

2.2 מס' תעודת זהות: _____

2.3 השכלה/תעודות:

2.3.1 _____

2.3.2 _____

2.3.3 _____

2.4 כתובת: _____

2.5 טלפון ליצירת קשר: _____

2.6 פקסימיליה: _____

2.7 דואר אלקטרוני: _____

3. **ניסיון המועמד, יש למלא סעיף זה, לרבות פירוט הניסיון בחמישה פרויקטים (בשנתיים שקדמו**

להגשת הטופס), עבור כל אחד מן התחומים המבוקשים בנפרד.

על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף:

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____



תיאור העבודה (פירוט):

ב. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ג. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ד. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____



מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה : _____ גמר : _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט) : _____

ה. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה : _____ גמר : _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____
תיאור העבודה (פירוט) : _____

הערות :

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

(חתימה)



נספח ב'

טופס בקשה לתאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולחתום
בשם חברת/משרד/שותפות _____ ח.פ. / מס' זיהוי _____ מבקש בשם
(שם התאגיד) להיכלל במאגר המתכננים של החברה, הממשלתית להגנות ים

המלח בע"מ (להלן: "החברה"), זאת על סמך נתוני עובדיה והמועסקים על ידה כמפורט להלן:

1. **מאגרי המשנה אליהם מבקש המועמד להיכנס (בהתאם למפורט בהזמנה)** - תחבורה, מים, ניקוז, ביוב, חשמל, כבישים, קרקע (לרבות גיאוטכניקה וגיאופיזיקה), גיאולוגיה, הידראוליקה, כמאות (עריכת מסמכי מכרז הנדסיים), מיזוג אוויר, מכונות, GIS, סביבה, בקרה, מחצבות (כריה וחציבה), חפירה ימית, מדידות, קונסטרוקציה, אדריכלות, תכנון ערים, אדריכלות נוף, בטונים, נגישות, אגרונומיה, קורוזיה, מטלורגיה ואיטום.

התחום המבוקש לטופס זה: _____

יש למלא עבור כל אחד מן התחומים את הטופס באופן עצמאי (חמישה פרויקטים לכל תחום).

2. פרטים על התאגיד

- 2.1 שם התאגיד: _____
- 2.2 מס' הזיהוי: _____
- 2.3 תחום הייעוץ/ התכנון: _____
- 2.4 כתובת: _____
- 2.5 טלפון ליצירת קשר: _____
- 2.6 פקסימיליה: _____
- 2.7 דואר אלקטרוני: _____
- 2.8 ככל שמבוקש להסתמך על ניסיון שותף/בעלי מניות במציע/מנכ"ל/סמנכ"ל או עובד בעל תואר אחר המקביל לכך:

שם השותף/בעל המניות: _____ היקף אחזקותיו במציע: _____
או:

שם העובד הבכיר: _____ תפקידו במציע: _____

3. פרטים על עובדי התאגיד

- 3.1 שם העובד: _____
- 3.2 מס' הזיהוי: _____
- 3.3 השכלה/תעודות: _____
- 3.4 תחום הייעוץ/ התכנון: _____
- 3.5 שם העובד: _____



3.6. מס' הזיהוי: _____

3.7. השכלה/תעודות: _____

3.8. תחום הייעוץ/ התכנון: _____

4. ניסיון המועמד

יש למלא סעיף זה, לרבות פירוט הניסיון בחמישה פרויקטים (בשנתיים שקדמו להגשת הטופס) עבור כל אחד מן התחומים המבוקשים בנפרד. על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף.

ניתן להסתמך על ניסיון בעל מניות או שותף במציע, ובלבד שהינו מחזיק לפחות 25% מהמניות/זכויות השותפות במציע, וכן על ניסיון של עובד בדרגת מנכ"ל או סמנכ"ל או תואר אחר המקביל לכך.

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל': _____

תיאור העבודה (פירוט): _____

ב. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל': _____

תיאור העבודה (פירוט): _____



ג. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט): _____

ד. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט): _____

ה. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____



תיאור העבודה (פירוט):

הערות:

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מאשר בזאת כי הי"ה
_____ אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם
_____ על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות של
_____.

חתימת עו"ד

תאריך