



**הזמנה להצגת מועמדות להיכלל במאגר מנהלי הפרויקטים של החברה הממשלתית
להגנות ים המלח בע"מ**

1. מבוא

- 1.1. החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש בקשה להיכלל במאגר מנהלי הפרויקטים של החברה (להלן: "המאגר").
- 1.2. היכללות במאגר כמו גם השימוש בו יעשו על פי החוק והתקנות כהגדרתם להלן, על פי התנאים האמורים במסמך זה.
- 1.3. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. על החברה

החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ הינה חברה בבעלות מלאה של מדינת ישראל. החברה החלה לפעול בשנת 2008. בין יתר פעילויותיה החברה יוזמת, מתכננת, מנהלת, מבצעת, מתפעלת ומתחזקת שורה של פרויקטים הנדסיים שעיקרם הגנה, שיקום ופיתוח של תשתיות אזרחיות, תשתיות תיירותיות, חופים ומתקנים במרחב ים המלח. כמו כן מקדמת החברה תכניות סטטוטוריות שונות המהוות את התשתית הסטטוטורית לפעילותה הביצועית. מידע נוסף על פעילותה של החברה ועל הפרויקטים אותם היא מנהלת ניתן למצוא באתר החברה: www.haganot.co.il.

3. הגדרות

- "התקנות" - תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993.
- "החוק" - חוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992.

4. תנאי סף

- רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר מנהלי הפרויקטים עוסקים (לרבות תאגידים) הרשומים כדין בישראל, המקיימים אחר התנאים המצטברים שלהלן:
- 4.1. בעלי ניסיון מוכח במתן שירותי ניהול ביצוע ו/או ניהול תכנון עבור חמישה (5) פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית במהלך השנתיים שקדמו להגשת הבקשה להיכלל במאגר. ניתן להסתמך על ניסיון בעל מניות או שותף במציע, ובלבד שהינו מחזיק לפחות 25% מהמניות/זכויות השותפות במציע, וכן עובד במציע בדרגת מנכ"ל או סמנכ"ל או תואר אחר המקביל לכך.
 - 4.2. מעסיקים של לפחות 2 מהנדסים אזרחיים בעלי ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים כמנהלי ביצוע ו/או תכנון בפרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית.



5. אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה

5.1. מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

5.1.1. בקשה להיכלל במאגר, ניסיון ופרטים בדבר העומד בראש המציע (לרבות קו"ח תעודות והשכלה) בנוסח נספח א' להזמנה זו.

5.1.2. תיאור של חמישה פרויקטים מייצגים, אשר בהם נתן המועמד שירותים בתחומים האמורים לעיל במהלך השנתיים האחרונות.

5.1.3. קורות חיים של מנהלי הפרויקטים להוכחת תנאי הסף.

5.1.4. תעודת עוסק מורשה.

5.1.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.

5.1.6. המלצות (לא חובה).

5.2. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

5.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.4. בקשות מפורטות להיכלל במאגר כאמור לעיל, תוגשנה באמצעות דוא"ל לכתובת avishaym@haganot.co.il.

5.5. יובהר כי אין מועד אחרון להגשת בקשות להיכלל במאגר. ניתן להגיש בקשות כאמור בכל עת, כל עוד הזמנה זו הינה בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של החברה.

6. בחירת מועמדים למאגר

6.1. בקשות המועמדים יבדקו על ידי החברה.

6.2. אישור כניסת המועמד למאגר ייעשה על ידי ועדת המכרזים של החברה.

7. עדכון המאגר

7.1. מאגר מנהלי הפרויקטים יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר. במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתם של מנהלי פרויקטים חדשים למאגר ולנפות מנהלי פרויקטים הנמצאים במאגר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור בתקנות.



7.2. מציע אשר מועמדותו אושרה לכניסה למאגר על סמך העסקת מנהל פרויקט העומד בתנאי הסף דלעיל ועבודתו של מנהל הפרויקט הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד למזכיר ועדת המכרזים של החברה.

8. התקשרות לביצוע עבודה והעקרונות לשימוש במאגר

8.1. התקשרות החברה עם מועמדים אשר אושרו להיכלל במאגר תעשה על פי האמור בתקנות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

8.2. מנהל פרויקט אשר נכלל במאגר ואשר החברה תבקש לקבל ממנו שירותים בפועל, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי החברה.

8.3. לחברה הזכות לבקש טרם ההתקשרות המצאת המסמכים דלעיל לרבות כל מסמך חדש/ נוסף והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. כללי

9.1. מובהר כי אין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול המאגר על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למועמדים.

9.2. ניתן להפנות שאלות בכתב בכל הנוגע לניהול המאגר למזכירת ועדת המכרזים של החברה בדוא"ל:

sarahm@haganot.co.il

בברכה,
שרה מורלי, עו"ד
מזכירת ועדת המכרזים



נספח א'

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולחתום בשם _____ ח.פ/ע.מ. _____ מבקש בשם _____ (שם המציע) להיכלל במאגר מנהלי הפרויקטים של החברה הממשלתית להגנות ים המלח בע"מ (להלן: "המציע"), זאת על סמך נתוני עובדיו והמועסקים על ידו כמפורט להלן.

1. פרטים על המציע

שם המציע: _____
מס' הזיהוי: _____
כתובת: _____
טלפון ליצירת קשר: _____
פקסימיליה: _____
דואר אלקטרוני: _____

ככל שמבוקש להסתמך על ניסיון שותף/בעלי מניות במציע/מנכ"ל/סמנכ"ל או עובד בעל תואר אחר המקביל לכך:

שם השותף/בעל המניות: _____ היקף אחזקותיו במציע: _____

או:

שם העובד הבכיר: _____ תפקידו במציע: _____

2. ניסיון המועמד

על המועמד לפרט חמישה (5) פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית במהלך השנתיים שקדמו להגשת הבקשה להיכלל במאגר. ניתן להסתמך על ניסיון עובד במציע. ניתן להסתמך על ניסיון בעל מניות או שותף במציע, ובלבד שהינו מחזיק לפחות 25% מהמניות/זכויות השותפות במציע, וכן עובד במציע בדרגת מנכ"ל או סמנכ"ל או תואר אחר המקביל לכך.

א. שם העבודה: _____
מנהל הפרויקט שביצע את העבודה: _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע: _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה: _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____



תיאור העבודה (פירוט):

ב. שם העבודה: _____

מנהל הפרויקט שביצע את העבודה: _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע: _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____

תיאור העבודה (פירוט):

ג. שם העבודה: _____

מנהל הפרויקט שביצע את העבודה: _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע: _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____

תיאור העבודה (פירוט):



ד. שם העבודה: _____
מנהל הפרויקט שביצע את העבודה: _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע: _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה: _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ה. שם העבודה: _____
מנהל הפרויקט שביצע את העבודה: _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע: _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה: _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

3. ניסיון המהנדסים המוצגים מטעם המבקש

על המבקש להציג לפחות 2 מהנדסים אזרחיים המועסקים ישירות על ידו בעלי רישיון מהנדס אזרחי ובעלי ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים כמנהלי ביצוע ו/או תכנון בפרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית.

3.1. ניסיון מהנדס 1

שם: _____ מס' הזיהוי: _____
השכלה/תעודות: _____
תפקידו אצל המבקש: _____



א. שם העבודה: _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע: _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה: _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ב. שם העבודה: _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע: _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה: _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ג. שם העבודה: _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע: _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה: _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____



תיאור העבודה (פירוט):

ד. שם העבודה:

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע:

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה:

איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____

תיאור העבודה (פירוט):

ה. שם העבודה:

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע:

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה:

איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____

תיאור העבודה (פירוט):



3.2. ניסיון מהנדס 2

שם: _____ מס' הזיהוי: _____
השכלה/תעודות: _____
תפקידו אצל המבקש: _____

א. שם העבודה: _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע: _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה: _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ב. שם העבודה: _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע: _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה: _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____
תיאור העבודה (פירוט): _____

ג. שם העבודה: _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____



מקום ביצוע: _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____

תיאור העבודה (פירוט):

ד. שם העבודה: _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע: _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____

תיאור העבודה (פירוט):

ה. שם העבודה: _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע: _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' _____

תיאור העבודה (פירוט):



הערות:

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הני"ל בדפים נוספים.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר _____ מאשר בזאת כי ה"ה
אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם
על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות של _____

חתימת עו"ד

תאריך